

COMUNE DI VENTASSO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

COPIA

Determinazione n. 154 del 15.03.2018

Oggetto: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DI CERVAREZZA TERME, IN COMUNE DI VENTASSO. - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CIG ZEE22C13A8

Settore: SERVIZIO AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale valuta necessario esperire una procedura di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della gestione dell'ufficio Informazione turistica di Cervarezza Terme in Comune di Ventasso, per la durata di anni uno dal giorno della sottoscrizione del contratto o dalla data del provvedimento di aggiudicazione con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno ai sensi di quanto disposto dall'art 63 comma 5 del d.lgs 50/2016 e come meglio descritto nello schema di capitolato che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all.A);

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dei servizi di cui si discute è il Dott. Gianluca Diemmi, Responsabile dell'Area Affari Generali;

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che:

- con l'aggiudicazione dell'appalto di cui si discute si intende garantire l'esecuzione dei servizi di gestione dell'ufficio di informazione turistica di Cervarezza Terme;
- l'appalto ha ad oggetto il servizio consistente negli adempimenti di cui allo schema di capitolato che si allega;
- il contratto verrà stipulato tramite corrispondenza commerciale o tramite il portale Sater-Intercenter;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello schema di capitolato allegato;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016, previa individuazione tramite Mercato Elettronico regionale Intercent-er con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. Lgs 50/2016;

RITENUTO altresì di definire gli "Elementi tecnico-qualitativi e di progetto dell'offerta" e le relative valutazioni secondo quanto di seguito riportato:

- OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI MASSIMI - OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI MASSIMI

- **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (max. punti 80)**

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 80 secondo i criteri ed i sub-criteri sotto indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate relazioni.

QUALITA' DELL'OFFERTA - MASSIMO PUNTI 80/100 -

A. aspetti di merito tecnico (fino ad un massimo di 40 punti) Il punteggio di massimo 40 punti viene assegnato a presentazione della sottoelencata documentazione:

a.1) Esperienza del concorrente nella gestione di servizi analoghi (servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica, organizzazione di eventi di promozione turistica) - Max 10punti.

- Fino a 1 anni = 1 punti

- Più di 1 e fino a 3 anni = 4punti
- Più di 3 e fino a 5 anni = 7 punti
- Più di 5 anni = 10 punti

Il concorrente a corredo della proposta a.1) dovrà allegare, pena esclusione, dichiarazione autenticata nelle forme di legge con espressa indicazione dei servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati .

a.2) Esperienza del personale impegnato ad espletare il servizio – Max 15 punti.

Per singolo operatore

- Fino a 1 anno = 1punti
- Più di 1 anno e fino a 3 anni = 3punti
- Più di 3 e fino a 5 anni = 7 punti
- Più di 5 anni = 10 punti

Il concorrente a corredo della proposta a.2) dovrà allegare, pena esclusione, dichiarazione autenticata nelle forme di legge con espressa indicazione della tipologia del personale che sarà impegnato da cui si evinca l'esperienza dei servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati del citato personale con indicazione della tipologia del servizio, durata , inizio e fine del rapporto contrattuale dello stesso.

In presenza di più unità lavorative si procederà alla somma dei singoli punteggi (cumulo di punteggio in presenza di più unità lavorative fino al massimo di 15 punti.

a.3) Competenza e del personale impegnato ad espletare il servizio– Max 7 punti.

1. Partecipazione a corsi , scuole ecc di lingua straniera = max 2 punti
2. Aver svolto attività di gestione di uffici informazione turistica e/o organizzazione eventi per enti locali = max 2 punti
3. Laurea o diploma di laurea= punti 3

Il concorrente a corredo della proposta a.3) dovrà allegare, pena esclusione, dichiarazione autenticata nelle forme di legge con espressa indicazione della tipologia del personale che sarà impegnato da cui si evinca il possesso del titolo di studio di laurea o diploma di scuola secondaria superiore, i corsi di lingua frequentati e gli enti locali per i quali sono stati svolti servizi analoghi. In presenza di più unità lavorative si procederà alla somma dei singoli punteggi (cumulo di punteggio in presenza di più unità lavorative fino al massimo di 7 punti, in questo caso dovrà essere esplicitato le modalità di espletamento del servizio tra le varie unità lavorative all'uopo impegnate).

Monte ore aggiuntivo– Max 8 punti.

Saranno riconosciuti al concorrente 0,25 punti ogni ulteriore ora annua informazione oltre il monte ore previsto nel capitolato speciale allegato , fino al massimo di 8 punti. Le ore aggiuntive saranno disciplinate dalla stazione appaltante senza oneri per l'Ente.

B) capacità progettuale (fino ad un massimo di 40 punti) Il punteggio massimo di punti 40 verrà assegnato in base alla valutazione dei seguenti progetti:

b.1) progetto gestionale ed organizzativo del servizio oggetto dell'appalto con particolare riguardo allo sviluppo dell'azione di promozione turistica e dei mezzi utilizzati a tal fine (azioni internet, pubblicitarie, eventi, convegni, ricerche territoriali ai fini dello sviluppo turistico, azioni di coordinamento dei comuni dell'unione Montana , gemellaggi, ecc) - **Max 30 punti;**

b.2) eventuali proposte migliorative attinenti le attività dell'ufficio, con specifico riferimento all'interpretazione del ruolo dello stesso nell'ambito dell'organizzazione di eventi promossi dal Comune. **Max 10 punti.**

CONSIDERATO che il valore complessivo posto a base della selezione è pari ad euro 13.934,00 (IVA 22% esclusa). In caso di rinnovo per un ulteriore anno l'importo presunto è pari ad euro 27.868,00 (iva 22% esclusa);

RITENUTO necessario approvare lo schema di capitolato (allegato "A") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 eventuali pagamenti di cui alla presente selezione saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC da parte dell'Amministrazione;

DETERMINA

- 1) **DI AVVIARE**, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'affidamento della gestione dei - **U.I.T Cervarezza "Il Museo del Sughero", sito in località Cervarezza, Terme in Piazza 1°** in Comune di Ventasso Maggio per la durata di anni uno dal giorno della sottoscrizione della contratto o dalla data del provvedimento di aggiudicazione con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno ai sensi di quanto disposto dall'art 63 comma 5 del d.lgs 50/20162);
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di Capitolato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato "A");
- 3) **DI DEFINIRE** le componenti tecnico/qualitative e di progetto dell'offerta ed i relativi punteggi secondo quanto sopra analiticamente riportato, da recepire negli atti di Gara, ritenendo gli stessi congrui;
- 4) **DI APPROVARE**, l'elenco delle ditte da invitare, (all. B), il quale rimarrà secretato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- 5) **DI DARE ATTO** che il valore complessivo posto a base della selezione è pari ad euro 13.934,00 (IVA 22% esclusa), In caso di rinnovo per un ulteriore anno l'importo presunto è pari ad euro 27.868,00 (iva 22% esclusa);
- 6) **DI PRENOTARE** ai sensi dell'art.183 comma 3 del d.lgs 267/2000, la spesa complessiva annua di euro 17.00,00 al capitolo 13080 del bilancio di previsione 2018/2020 come segue:
 - quanto ad euro 11.900,00 annualità 2018;
 - quanto ad euro 5.100,00 annualita' 2019;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267;
- 8) **DI RENDERE NOTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 cui rivolgersi e chiedere informazioni è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Ventasso Dott. Gianluca Diemmi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Diemmi dr. Gianluca)