

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019-2021**

COMUNE DI VENTASSO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	9
Servizi gestiti in forma diretta.....	9
Servizi gestiti in forma associata.....	
Servizi affidati ad altri soggetti	11
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	
3 – Sostenibilità economico finanziaria	11
4 – Gestione delle risorse umane	14
5 – Vincoli di finanza pubblica	15
PARTE SECONDA	16
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	16
A) ENTRATE	17
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	17
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	17
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	18
B) SPESE.....	19
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	19
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	21
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	21
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	24
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	28
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	40
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	41
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	42
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione –legale al censimento del 2011 ex Comuni n. 4407

Popolazione al 01/01/2018	n.	4218
Popolazione residente al 31/12/2018		4130
di cui:		2054
maschi		2076
femmine		
di cui		135
In età prescolare (0/5 anni)		293
In età scuola obbligo (7/16 anni)		357
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		1951
In età adulta (30/65 anni)		1394
Oltre 65 anni		
Nati nell'anno		18
Deceduti nell'anno		79
Saldo naturale: +/- ...		-61
Immigrati nell'anno n. ...		97
Emigrati nell'anno n. ...		124
Saldo migratorio: +/- ...		-27
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-88
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		-

POPOLAZIONE PER CLASSI DI ETÀ'

La composizione della popolazione residente x classi di età nel periodo 2016/2017 mostra il seguente andamento:

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Al 31/12/2018
Popolazione complessiva al 31/12	4247	4218	4130
In età prescolare (0-6anni)	182	174	135
In età scuola obbligo (7/14anni)	216	226	293
Forza lavoro 1°occupazione(17/29anni)	434	444	357
In età adulta (30/65 anni)	1991	1972	1951
Oltre 65 anni	1424	1402	1394

PATRIMONIO ABITATIVO DEL TERRITORIO

Il numero di nuclei familiari al 31/12/2017 è pari a 2189. Il patrimonio abitativo alla data del 31/12/2018 è composto da n. 7628 unità abitative e n. 13 destinate ad uffici.

A2	Abitazioni tipo civile	n. 1019
A3	Abitazioni tipo economico	n. 3855
A4	Abitazioni tipo popolare	n. 2562
A5	Abitazioni tipo ultrapopolare	n. 69
A6	Abitazioni tipo rurale	n. 3
A7	Abitazioni in villini	n. 83
A10	Abitazioni in ville	n. 37
A11	Uffici	n. 13

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ^q				257
RISORSE IDRICHE				
	* Fiumi e torrenti			39
	* Laghi			8
STRADE				
	* STATALI	Km.		25,00
	* PROVINCIALI	Km.		117,14
	* COMUNALI	Km.		178,85
	* VICINALI	Km.		227,69
	* itinerari ciclopedonali	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No X	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si X	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No X	<input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No X	<input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				
PSC –RUE adottato con atto di Consiglio dell’Unione dei Comuni dell’Alto Appennino Reggiano n. 8 del 16/4/2014 .				

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido	n. 2	posti n.*	16
Scuole dell’infanzia	n. 4	posti n.	88
Scuole primarie	n. 4	posti n.	132
Scuole secondarie 1°grado	n. 2	posti n.	80
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	112*
<ul style="list-style-type: none"> Media anziani assistiti dal servizio assist. domiciliare 			
Farmacia comunali	n. 2		
Depuratori acque reflue	n. 43		
Rete acquedotto	Km. 248,74**		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 9,05		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 2590		
Rete gas	Km. 80,92		
Discariche rifiuti	n. 4		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 12		
Veicoli a disposizione	n. 20		
*IL DATO DI ASILI NIDO, SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE 1° GRADO E’ N. ISCRITTI			
** oltre a 50 Km.rete gestita dai Consorzi.			
Principali convenzioni e accordi di programma del Comune di Ventasso:			

Rep. n. 51 del 6/12/2016 Convenzione per la destinazione ad uso pubblico di un campo polifunzionale tennis/calciotto in erba sintetica.

Rep. n. 62 del 16/12/2016 Convenzione per la destinazione ad uso pubblico dell'area cortiliva di fronte al centro pastorale - Cervarezza

Rep. n.32 del 1/4/2017 Convenzione per l'affidamento della gestione dell'ufficio informativo Museo del Sughero – coop. Il Ginepro.

Rep. n. 70 del 29/9/2017 Convenzione per l'affidamento in gestione del centro polifunzionale ex asilo-Pro loco Cervarezza T.

Rep. n.88 del 18/11/2017 Convenzione per il regolamento delle attività di assistenza e soccorso piste e assistenza sanitaria Cerreto Laghi anni 2017/2018. Croce Rossa Italiana.

Rep. n. 8 del 16/1/2018 Convenzione per utilizzo volontari x attività socialmente utili 1/1-31/12/2018 con Auser.

Rep. n. 14 del 12/2/2018 Convenzione per la realizzazione di attività di volontariato nell'ambito del progetto di inserimento sociale. Dimora d'Abramo e Auser.

Rep. n. 19 del 07/3/2018 Convenzione per la realizzazione di attività di volontariato nell'ambito del progetto di inserimento sociale. Dimora d'Abramo e Auser.

Rep. n. 20 del 7/3/2018 Convenzione per la prosecuzione dei corsi di alfabetizzazione musicale e avvio alla formazione di base con Unione Montana, Istituto Musicale e Istituto comprensivo.

Rep. n. 23 del 15/3/2018 Convenzione per il recupero e utilizzo di un fabbricato da destinare ad attività sociali – Valle dei Cavalieri.

Anno 2016. Convenzione per monitoraggio rete sentieristica del territorio comunale con Associazione Mangia trekking.

Delibera Convenzione di Segreteria Comunale tra il Comune di Ventasso, il Comune di Carpineti, Comune di Castelnovo ne' Monti e Comune di Vetto.

Delibera di G.C. n. 144/2017 Approvazione tra Comune e CAI per manutenzione ordinaria e valorizzazione rete escursionistica del Comune di Ventasso facente parte REER.

Delibera di C.C. 21 del 30/4/2018 Schema Convenzione tra il Comune di R.E., la Provincia di R.E. il Comune di Ventasso per l'attribuzione al Comune di RE. Delle competenze in merito alla dismissione delle partecipazioni di tutti i Comuni Reggiani nella società Piacenza Infrastrutture. S.p.A.

Delibera di C.C. n.53 del 28/11/2017 Convenzione per l'affidamento alla Provincia di RE delle funzioni di stazione unica appaltante per i servizi di architettura e ingegneria.

Delibera di C.C. n. 27 del 28/6/2018 Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.267/2000 tra il Comune di Ventasso e la Provincia di RE per la costituzione di un servizio associato per lo svolgimento delle attività di cui alla L.R. n. 19/2008.(pratiche sismiche)

Delibera di G.C. 123 del 09/7/2018 Convenzione-collaborazione con associazione Pro-Natura per l'utilizzo di volontari come ausiliari del traffico.

GESTIONI ASSOCIATE le cui funzioni sono svolte dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano:

- Gestione associata centralizzata delle attività e dei compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione Montana dei Comuni dell' Appennino Reggiano.
- Gestione associata sistemi informatici ICT e tecnologia dell'informazione
- Funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale.
- Funzioni sociali ed educative-Servizi territoriali organizzati per Poli, il Comune di Ventasso, ai sensi dell'art.24 commi 4 bis e 4 ter della legge 21/2012(L.R. 29/7/2016 n. 15 art.10) conferisce i servizi in oggetto di convenzione limitatamente alle aree specialistiche dei servizi centralizzati.
- Gestione associata Sportello telematico attività produttive.
- Protezione civile.
- Funzioni relative alla centrale Unica di committenza.

ECONOMIA INSEDIATA

Dati camera di commercio dei Comuni dell'Unione Montana

Unità locali per Ateco e comune in provincia di Reggio Emilia - Anno 2017																					
COMUNE	Settore																			totale	
	A Agricoltura, silvicoltura, pesca	B Estrazione di minerali dalle cave	C Attività manifatturiere	D Fornitura di energia elettrica, gas, attività	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività	F Costruzioni	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio	H Trasporto e magazzinaggio	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	J Servizi di informazione e comunicazioni	K Attività finanziarie e assicurative	L Attività immobiliari	M Attività professionali, scientifiche	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi	O Amministrazione pubblica	P Istruzione	Q Sanità e assistenza sociale	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	S Altre attività di servizi		X Imprese non classificate
RE011 CARPINETI	162	10	74	-	1	83	76	19	44	5	10	16	9	4	-	1	3	7	16	2	542
RE013 CASINA	138	-	60	-	2	132	103	10	40	2	15	11	9	11	-	1	7	4	13	8	566
RE016 CASTELNOVO NE' MONTI	223	1	106	4	3	266	369	43	101	16	39	43	40	29	-	7	11	20	53	20	1.394
RE041 TOANO	133	2	74	2	3	109	119	23	26	5	16	11	13	7	-	2	-	5	15	12	577
RE042 VETTO	81	-	20	2	-	47	59	18	26	1	3	3	4	2	-	1	2	3	7	8	287
RE045 VILLA MINOZZO	125	-	33	1	1	100	89	21	51	6	10	15	11	3	-	2	6	7	10	7	498
RE046 VENTASSO	131	2	45	7	-	100	103	24	95	3	8	17	7	15	-	2	10	14	15	10	608

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali e le modalità di gestione utilizzate nell'anno in corso

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Raccolta e smaltimento rifiuti	Affidamento gestione	IREN Spa
Micro Nido	Affidamento gestione	Coopselios
Refezione scolastica	Affidamento gestione	Il Ginepro soc. coop.sociale
Trasporto scolastico	Misto-gestione diretta e affidamento servizio	Ditta Francheschini, Valle dei Cavalieri e FEPE
Assistenza Domiciliare	Misto-gestione diretta e affidamento servizio	Società Lavoro Interinale per sostituzione ferie e malattia
Sgombero neve	Appalto servizio	Varie ditte
Gestione calore	Affidamento diretto	Elettroart. 2
Manutenzione impianti ill. pubblica	Affidamento diretto	RC Elettrotecnica

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono indicati al seguente link:

<http://www.comune.ventasso.re.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/>

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di C.C. n. 60 del 28/12/2018 è stata effettuata la "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE DI VENTASSO EX ART. 20 DEL D.LGS 175/2016 E S.M.I.- RICOGNIZIONE AL 31/12/2017"

Elenco partecipazioni in società di capitale

Denominazione	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Quota in % del patrimonio
Iren S.p.a.	Iren spa, holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. Indirizzo Internet: www.iren.it	0,0577

Agac Infrastrutture Spa	La società ha per oggetto l'ideazione, progettazione, realizzazione diretta e gestione di servizi del patrimonio dei Soci Pubblici, con particolare riguardo ad aspetti innovativi nei settori delle tecnologie e dell'energia e riguardo alla gestione di impianti, anche a rete, di infrastrutture, immobili e, più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei Soci Pubblici, funzionali alla erogazione di servizi esclusivamente in favore dei Soci pubblici stessi.	0,41
Piacenza Infrastrutture Spa	La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del TUEL., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per: a) la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura e di depurazione delle acque reflue; b) l'erogazione di servizi pubblici in genere..	0,16
Agenzia per la Mobilità Reggio Emilia SRL	L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013 per scissione parziale proporzionale dall'Azienda consorziale trasporti (Act). Indirizzo Internet: www.am.re.it	0,52
Lepida spa	E' una società strumentale alla Regione e alle autonomie locali ed ha per oggetto la fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004. Indirizzo Internet: www.lepida.it	0,0016
S.I.T srl	Il Comune di Ventasso ha richiesto la liquidazione delle quote di proprietà alla società Sit.	1,94

Non si riportano le società partecipate in via indiretta in quanto non significative in relazione alla partecipazione posseduta nella società partecipata direttamente

Elenco partecipazioni in enti pubblici vigilati

Acer	L'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia, istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 è un ente pubblico Economico. L'Azienda costituisce lo strumento del quale i Comuni e la	0,74%
------	--	-------

	<p>Provincia di Reggio Emilia si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative.</p> <p>Indirizzo Internet: www.acer.re.it</p>	
Consorzio Act	<p>L'azienda è un Consorzio di servizi, capogruppo intermedia, strumentale agli enti che lo partecipano con lo scopo di detenere e gestire le partecipazioni nelle società operanti nei settori e nelle attività legate alla mobilità. Il consorzio organizza, promuove e gestisce i servizi complementari alla mobilità integrata ad esclusione della gestione diretta del servizio di Trasporto Pubblico Locale. Servizi gestiti per l'Ente.</p> <p>Indirizzo Internet: www.actre.it</p>	0,52%
Asp Don Cavalletti	<p>L'Asp è un ente pubblico che nasce dalle previsioni della legge 328/2000 (cd legge Turco) che prevede la trasformazione delle IPAB in ASP.</p> <p>Indirizzo Internet: www.aspdoncavalletti.it</p>	

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 3.506.104,63

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	3.506.104,63
Fondo cassa al 31/12/2016	€	3.738.367,01
Fondo cassa al 31/12/2015	€	3.223.081,56

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2017		n.	€.
2016		n.	€.
2015		n.	€.

Non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa nel triennio precedente e non si prevede di utilizzarla nel futuro prossimo.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	97.414,83	6.836.270,11	1,42
2016	105.565,80	6.746.494,65	1,56
2015	0,00	0,00	0,00

Per i vincoli imposti dal pareggio di bilancio la possibilità di ricorrere all'indebitamento si è ridotta nel tempo, la contrazione di mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono a tutti gli effetti spese correnti la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda sul pareggio tra le entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti ed entrate extra tributarie) e uscite (spese correnti e rimborso di mutui). La politica di ricorso al credito deve quindi essere ponderata in tutti i suoi aspetti e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
--------------------------------	---

2017	0,00
2016	833,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui dei Comuni cessati nel 2015, Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto e dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano, non si è rilevato alcun disavanzo di amministrazione da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997. La dotazione organica è stata rideterminata, a seguito del completamento del processo di fusione, con deliberazione n.280 del 28/12/2016. Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2019:

Categoria	Numero Tempo Ind.	Tempo parziale	Posti vacanti
Cat. D P.O.	N.6	0	
Cat. D1	N.7	0	N.2
Cat. C	N.9	1	N.3
Cat. B3	N.14	6	N.1
Cat. B1	N.9	2	N.3
Cat.A	N.0	0	N.0
		0	
TOTALE	n.45	9	n.9

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	44	1.514.247,07	26,09
2016	48	1.651.577,11	26,83
2015	0	0,00	0,00
2014	0	0,00	0,00
2013	0	0,00	0,00

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Dr. Gianluca Diemmi
FARMACIE COMUNALI	Valentina Pingani
SERVIZIO FINANZIARIO	Laura Paoli
LAVORI PUBBLICI ECC.	Laura Felici
URBANISTICA PROT. CIVILE ECC.	Gianfranco Azzolini
SERVIZI SOCIALI- SCOLASTICI	Marianna Musetti

Decreto di nomina del Sindaco in data 31/12/2018: incarichi conferiti per il periodo 01/01/2019 al 20/5/2019.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nell'anno 2016, a seguito del processo di fusione era esentato dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica, nell'anno 2017 ha rispettato le disposizioni del pareggio di bilancio.

Le nuove regole di finanza pubblica che attuano il principio costituzionale del pareggio di bilancio sono contenute all'interno dei commi da 485 a 486 bis e da 490 a 494 della legge di bilancio n. 232/2016, modificati della Legge di stabilità per l'anno 2018 n. 205 del 27/12/2017 che assegna spazi finanziari agli EE.LL. nel limite complessivo di 900 milioni di euro annui.

L'Ente negli esercizi 2017 e 2018 ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali, € 780.000,00 nell'anno 2017 ed € 730,000,00 nell'anno 2018, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Un impatto di portata considerevole riguarda l'aggiornamento della normativa relativa ai vincoli di finanza pubblica, modificati già sul finire dell'esercizio 2018 a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 ed alla successiva circolare del MEF n. 25 del 3 ottobre 2018, la legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha definito nel dettaglio i confini normativi dei nuovi vincoli di finanza pubblica, riportandoli agli equilibri generali di competenza.

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2019-2021, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale alla previsione del totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente: prevede che le previsioni di entrata dei primi tre titoli (entrate correnti) al netto delle partite vincolate della spesa in conto capitale deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° spese correnti e 4° spese per rimborso quote di capitale mutui e prestiti;
- equilibrio di parte capitale: prevede che le entrate dei titoli 4° e 5° sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono state improntate al progetto strategicamente rilevante di contrasto e recupero dell'evasione delle imposte ICI/IMU e del tributo TARES/TARI
Al fine di garantire gli equilibri di bilancio si prevede di mantenere le attuali aliquote e tariffe e di non applicare nessun aumento.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse sono state confermate così come applicate attualmente. In particolare la Tasi è stata confermata ad aliquota Zero e non verrà applicata l'addizionale comunale all'Irpef.

Le politiche tariffarie prevedono il mantenimento del servizio gratuito di trasporto scolastico e il mantenimento delle attuali rette per il servizio di refezione scolastica e assistenza domiciliare e tendono al recupero dell'evasione relativa a questi servizi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà continuare ad avere accesso a contributi specifici erogati dalla Regione E.R. e partecipare ai bandi regionali, statali ed europei per il finanziamento di opere pubbliche.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, ha assunto un mutuo con l'istituto per il credito sportivo nell'anno 2016, non è in previsione l'assunzione di ulteriori mutui.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

I Comuni gestiscono, con continuità, una molteplicità di servizi fondamentali per il territorio, le fonti di finanziamento necessarie dovrebbero essere certe, stabili e note con largo anticipo, in modo da consentire una adeguata programmazione. Il quadro generale di finanza pubblica entro cui è necessario disegnare la nuova manovra di bilancio è quello indicato dalla legge di bilancio 2019 (legge 145/2018)

Nel mese di luglio, al fine di rispettare i termini di legge si è provveduto all'elaborazione di un DUP semplificato (novità prevista per gli enti inferiori a 5000 abitanti dal 2018), basato sostanzialmente, per la parte finanziaria, sui dati del bilancio 2018/2020, il DUP è stato poi approvato con atto di Consiglio Comunale n.45 del 28/9/2018.

La nota di aggiornamento al Dup che viene presentata al Consiglio Comunale per l'approvazione recepisce tutte le variazioni e le modifiche che si rendono necessarie per adeguare la programmazione al nuovo scenario. E' evidente che l'ammontare delle risorse disponibili, in particolare il fondo di solidarietà nazionale e il contributo statale per la fusione influenzano in modo determinante la formulazione delle previsioni di bilancio. In particolare, dato che è stata modificata la normativa sul pareggio di bilancio e la possibilità di utilizzo dell'avanzo, l'amministrazione si troverà nella condizione di cogliere nuove opportunità di rilancio degli investimenti per dare le migliori risposte ai bisogni della comunità.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con delibera n. 20 del 31/1/2019 si è approvato il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 ANNUALITA' 2019 E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA POTENZIALE prevedendo: in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021, autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico e la previsione di proroga dei seguenti tempi determinati;

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
n. 1 Collaboratore Tecnico B3 operatore macchine operatrici complesse	Assunzione a tempo indeterminato dall'esterno (mobilità art.34 e30) Scorrimento graduatorie Concorso	Lavori pubblici.	Marzo 2019

n.1 Collaboratore tecnico operatore macchine complesse/autista scuolabus B3	Stabilizzazione ai sensi dall'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 75/2017	Sociale – Scuola/lavori pubblici	Dicembre 2019.
n.1 Istruttore tecnico c1	Proroga Assunzione a tempo determinato	Lavori pubblici.	Dal 10/03/2019 Al 15/08/2019
		Servizio Affari generali ed Istituzionali	Dal 04/02/2019

Di Confermare per l'annualità 2019 il comando della Dott. ssa D. R. I. Istruttore Direttivo Contabile per ore 36 e della Dott.ssa M. M.i Istruttore Direttivo Assistente Sociale per ore 12, presso servizi associati sociali- educativi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

Di prendere atto che con delibere di giunta n.210 del 12/12/2018, e n. 217 del 20/12/2018 si è disposto di-prevedere per l'annualità 2019 il comando:

- della Dott.ssa D.B. S., per ore 6 presso il Settore Amministrativo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- del dott. G. D. - Funzionario Direttivo Amministrativo Cat. D3, Responsabile Affari generali ed Istituzionali per ore 6(sei) presso L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e per ore 18 Presso il Comune di Bibbiano (richiesta prot. 12797 del 05/12/2018);

Di Autorizzare in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

Di Autorizzare il Responsabile del servizio Gestione Associata del Personale, a porre in essere le misure previste nel presente piano e autorizzare per il triennio in esame le eventuali altre assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto *(art. 1 L'articolo 1, comma 450, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 a norma della quale "... ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma delle spese di personale sostenute dai singoli enti nell'anno precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro determinato.*

Di Precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, dovranno essere previste:

la gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili adibiti a sede, municipalità e farmacie comunali.

L'affidamento tramite MEPA del servizio di illuminazione pubblica.

In allegato il programma biennale acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega la scheda elaborata dall'Ufficio Tecnico Comunale:

In allegato il programma triennale oo.pp.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

ALLEGATA SCHEDA PREDISPOSTA DAL SETTORE TECNICO

STATO D'ATTUAZIONE PROGETTI ANNO 2018

La sottoscritta Ing. Laura Felici, in qualità di responsabile del servizio lavori pubblici, Ambiente e Patrimonio, in virtù del provvedimento sindacale n. 19 del 30/12/2017 attesta quanto segue:

- 1) PSR 2014-2020 - MISURA 7 - TIPO DI OPERAZIONE 7.4.02- REALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DI EDIFICIO STORICO-POLIFUNZIONALE DI SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE IN CERVAREZZA TERME IN COMUNE DI VENTASSO (RE) - Importo progetto Euro 500.000,00 – Approvazione progetto esecutivo, in fase di predisposizione gara d'appalto;
- 2) P.S.R. 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.2.01- REALIZZAZIONE DI RETE DI TELERISCALDAMENTO A BIOMASSE FORESTALI A SERVIZIO DI EDIFICI PUBBLICI IN LOC. RAMISETO IN

- COMUNE DI VENTASSO – Importo progetto Euro 500.000,00 - Approvazione progetto esecutivo, in fase di predisposizione gara d'appalto;
- 3) RECUPERO FUNZIONALE CON MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DEL PALAGHIACCIO IN CERRETO LAGHI – Importo progetto 274.200,00 – Approvazione progetto esecutivo, Approvazione graduatoria relativo all'avviso pubblico per riqualificazione impianti sportivi DGR 1944/2017 con Delibera Giunta Regionale Num. 1144 del 16/07/2018;
- 4) REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SPAZI PUBBLICI IN LOCALITA' BUSANA' - IMPORTO COMPLESSIVO Importo progetto Euro 39.200,00 – Lavori in corso;
- 5) FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA TRIENNIO 2018, 2019 E 2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE IN COMUNE DI VENTASSO - ANNUALITA' 2018 - Importo Euro 116.108,03 – Approvazione progetto esecutivo
- 6) REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO A FUNE CAMPO SCUOLA VALLE FONDA IN CERRETO LAGHI – Importo progetto 600.000,00 – Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- 7) LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO SEDE MUNICIPALE RAMISETO OPCM 3907/2010 - Importo lavori Euro 460.000,00 - Lavori in corso -Approvazione del II stato d'avanzamento lavori;
- 8) LAVORI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE "STANZINI DEL FREDDO" in LOC. VAGLIE – Importo lavori Euro 10.000,00 – Lavori in corso;
- 9) LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI - Importo lavori Euro 20.000,00 – Lavori in corso
- 10) REALIZZAZIONE SERVIZI IGENICI in LOC. CERRETO LAGHI – Importo lavori Euro 20.000,00 – Lavori in corso
- 11) REALIZZAZIONE DI SPOGLIATOIO DEL CAMPO DA CALCIO IN LIGONCHIO IN COMUNE DI VENTASSO – Importo lavori Euro 160.000,00 – Lavori in corso – Approvazione I Stato d'avanzamento lavori;
- 12) L.R. 17/02 - ANNUALITA' 2017/2018 - RIQUALIFICAZIONE DEL PALAGHIACCIO IN CERRETO LAGHI IN COMUNE DI VENTASSO (RE) – Importo lavori Euro 142.000,00 – Lavori aggiudicati – Inizio lavori previsto per il 20 agosto 2018;
- 13) REALIZZAZIONE DI PIAZZA E SERVIZI COMPLEMENTARI IN LOCALITA' MONTEMISCOLO IN COMUNE DI VENTASSO – Importo lavori Euro 140.000,00 – Lavori aggiudicati – Inizio lavori previsto per il 01 settembre 2018;
- 14) REALIZZAZIONE DI SVINCOLO E PARCHEGGIO IN LOCALITA' GIAROLA IN COMUNE DI VENTASSO (RE) – Importo lavori Euro 190.000,00 – Lavori aggiudicati – Inizio lavori previsto per il 01 settembre 2018;
- 15) RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DELLA COPERTURA DEL 'CENTRO SERVIZI COMUNALI' IN CERVAREZZA TERME - COMUNE DI VENTASSO (RE) - L.R. N° 1/2005 - ART. 10 - DETERMINAZIONE DIRIGENTE PROT. CIVILE N° 559 DEL 21/07/2015 – Importo progetto 96.998,48 – Lavori in corso
- 16) PALAGHIACCIO MANUTENZIONE COPERTURA – Importo lavori Euro 38.908,00 – Lavori in corso;
- 17) RIQUALIFICAZIONE VIE D'ACCESSO LOCALITA' CERRETO LAGHI - Importo lavori Euro 60.000,00 – Lavori in corso;
- 18) MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' COMUNALE– Importo complessivo Euro 262.000,00 di cui:
- MANUTENZIONE PER MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI IN VIA PORALI LOCALITA' COLLAGNA – Importo lavori Euro 25.000,00 - Lavori ultimati;

- Manutenzione straordinaria dei pozzetti e griglie stradali in Piolo, Montecagno e Casalino - Importo lavori Euro 10.500,00 – Lavori affidati;
- SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI IN LOCALITA': TEMPORIA, CASTAGNETO E CERRETO ALPI – Importo lavori Euro 23.000,00 – Lavori ultimati;
- RIQUALIFICAZIONE VIA G. NOTARI IN RAMISETO E STRADA/PARCHEGGIO FONTI SANTA LUCIA - Importo lavori Euro 16.000,00 – Lavori in corso;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE ASFALTI NELLA MUNICIPALITA' DI COLLAGNA - Importo lavori Euro 15.000,00 – Lavori in corso;
- REALIZZAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - Importo lavori Euro 17.360,00 – Lavori in corso;
- SISTEMAZIONE VIA MORALE TRA CERRETO ALPI E LAGHI - – Importo lavori Euro 5.000,00 – Lavori ultimati;
- 19) INTERVENTI URGENTI PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIAPERTURA VIA MONTEDELLO – CAMPORELLA - Importo lavori Euro 15.000,00 – Lavori affidati;
- 20) L.R. 41/97 - VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE COMMERCIALI E MERCATALI - II STRALCIO - Importo lavori Euro 36322,24– Lavori affidati, inizio lavori previsto il 01/09/2018;
- 21) MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE D'ACCESSO ALL'ABITATO DI CECCIOLA – Importo lavori Euro 30.000,00 – Sondaggi geologici/sismici effettuati, incarico progettazione affidato;
- 22) MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - Importo complessivo Euro 64.000,00 di cui:
 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI DI LIGONCHIO – Euro 15.000,00 – Lavori affidati;
- 23) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE – Importo complessivo Euro 18.600,00 di cui:
 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI-SCUOLA MATERNA DI COLLAGNA – Importo lavori Euro 10.126,00 – Lavori affidati
- 24) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI – Importo complessivo Euro 35.000,00 di cui:
 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI TALADA E CERRETO LAGHI – Importo lavori Euro 8857,2 – Lavori ultimati;
- 25) MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE – Importo lavori Euro 25.000,00, MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - Importo lavori Euro 20.000,00, MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Importo lavori Euro 22.000,00, MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - Importo lavori Euro 20.000,00 - In fase progettuale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,
 AMBIENTE E PATRIMONIO
 Ing. Laura Felici

C)RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, si allega il prospetto elaborato per l'ultima variazione di bilancio dell'esercizio 2018.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere improntata alla costante verifica degli incassi per evitare l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria che produrrebbero spese per interessi passivi.

COMUNE DI VENTASSO

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2019 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2019	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.517.576,50		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	0,00	0,00	0,00
A.A) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	7.184.086,80	7.152.371,00	7.152.371,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	7.006.886,80	6.978.571,00	6.988.971,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm. dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	177.200,00	173.800,00	163.400,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-E-F)	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)	0,00	0,00	0,00
O = G+H+I+L+M	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VENTASSO

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2019 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza anno 2019	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.668.155,47	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.357.828,06	136.000,00	136.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui Fondo Pluriennale Vincolato di spesa	(-)	3.025.983,53	136.000,00	136.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U+V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

COMUNE DI VENTASSO

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2019 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2019	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):			
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U.3.04.00.00.000.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concorrente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Ente **COMUNE DI VENTASSO** (provincia di RE)

BILANCIO DI PREVISIONE Allegato n.9 - Bilancio di Previsione
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
da allegare al bilancio di previsione

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.640.897,04	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	1.640.897,04	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	3.666.859,00	3.652.643,00	3.652.643,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.650.930,80	1.633.431,00	1.633.431,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.866.297,00	1.866.297,00	1.866.297,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.357.828,06	136.000,00	136.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.006.886,80	6.976.571,00	6.988.971,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	267.000,00	276.052,85	276.010,57
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)(2)	(-)	5.270,00	9.470,00	14.940,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	6.734.616,80	6.693.048,15	6.698.020,43
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.025.983,53	136.000,00	136.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)(2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	3.025.983,53	136.000,00	136.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		422.211,57	459.322,85	454.350,57

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

VENTASSO li, 31.01.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Paoli Laura

D)

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	67.690,00	89.078,38	68.860,00	68.860,00
02 Segreteria generale	673.504,60	998.488,31	670.649,00	674.748,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	254.085,00	280.422,97	254.085,00	254.085,00
04 Gestione delle entrate tributarie	87.300,00	154.086,20	89.600,00	89.600,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	687.979,93	870.435,04	184.835,00	184.835,00
06 Ufficio tecnico	321.520,00	401.472,16	312.467,15	312.509,43
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	202.900,00	226.861,43	202.900,00	202.900,00
08 Statistica e sistemi informativi	1.000,00	6.602,00	1.000,00	1.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	4.000,00	12.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale	2.299.979,53	3.039.446,49	1.788.396,15	1.792.537,43

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A seguito del conferimento alla Unione Montana del Servizio associato di Polizia Municipale, un importante obiettivo di questa missione riguarda la integrazione degli operatori del distretto montano, con possibilità del loro interscambio nei vari territori e di incremento numerico degli addetti al settore. Particolare attenzione al servizio ed alla sicurezza andrà posta nel periodo estivo, caratterizzato da un significativo incremento del traffico automobilistico e del turismo.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	99.560,39	113.094,40	98.950,00	98.950,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	100.560,39	114.094,40	99.950,00	99.950,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Un dato importante relativo a questa missione è il progressivo calo demografico, soprattutto nelle fasce di età giovanili. L'impegno della amministrazione andrà tuttavia finalizzato al mantenimento della offerta scolastica nei quattro territori, supportando anche le iniziative culturali quali la alfabetizzazione musicale, gli eventi rivolti ai giovani nelle biblioteche comunali, attività teatrali e quanto vada nella direzione della crescita educativa degli studenti del territorio comunale.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	13.640,00	24.170,84	13.500,00	13.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	156.628,20	202.210,06	117.850,00	117.850,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	699.338,39	859.108,55	699.285,00	699.285,00
07 Diritto allo studio	1.000,00	1.626,03	1.000,00	1.000,00
Totale	870.606,59	1.087.115,48	831.635,00	831.635,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio architettonico dell'ente. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Particolare attenzione andrà posta al recupero di beni storici, sia con interventi diretti che mediante apporti privati, nel rispetto delle tutele pubbliche del patrimonio.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	32.500,00	41.058,74	32.500,00	32.500,00
Totale	32.500,00	41.058,74	32.500,00	32.500,00

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

L'Amministrazione si dovrà impegnare a proseguire nella gestione dell'importante e numeroso patrimonio di strutture sportive a disposizione delle associazioni e della popolazione, studiando azioni di stimolo alle aggregazioni per l'utilizzo di questi beni.

Ulteriore impegno alla organizzazione di attività che avvicinino le giovani generazioni allo sport, soprattutto invernale, utilizzando le importanti strutture esistenti e le consolidate tradizioni dei territori montani.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	1.056.341,65	1.215.456,11	64.948,00	71.400,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.056.341,65	1.215.456,11	64.948,00	71.400,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

MISSIONE 07 - TURISMO Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Specifico impegno dovrà essere posto negli investimenti per nuove strutture di richiamo del turismo sia per le stagioni classiche (turismo bianco ed estivo) che per il prolungamento delle stagioni turistiche. A questo proposito, assecondando la attuale richiesta di escursionismo a piedi ed in bicicletta, si dovrà investire in sentieri e piste ciclabili.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	133.210,00	178.214,64	112.710,00	112.710,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	3.500,00	38.567,81	3.500,00	3.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	29.437,45	84.111,90	15.000,00	15.000,00
Totale	32.937,45	122.679,71	18.500,00	18.500,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Obiettivo specifico dovrà essere l'azione di stimolo e controllo delle attività di enti, tra cui i consorzi forestali, su cui puntare per la manutenzione ed il miglioramento del patrimonio boschivo appenninico, unitamente al contrasto al dissesto idro-geologico.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	30.997,00	46.553,14	30.997,00	30.997,00
03 Rifiuti	876.000,00	952.746,76	876.000,00	876.000,00
04 Servizio Idrico integrato	41.955,00	58.103,16	41.955,00	41.955,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	16.178,62	22.754,42	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	965.130,62	1.080.157,48	948.952,00	948.952,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Particolare attenzione andrà posta al recupero ed al mantenimento in efficienza delle infrastrutture, sia di tipo ordinario che straordinario, conseguenti ad avversi eventi atmosferici.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.874.266,64	2.415.472,98	1.065.950,00	1.065.950,00
Totale	1.885.766,64	2.426.972,98	1.076.450,00	1.076.450,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	28.339,40	39.197,37	17.275,00	17.275,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.339,40	39.197,37	17.275,00	17.275,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Particolare attenzione sarà dedicata alla assistenza socio-sanitaria, contestualizzando le esigenze conseguenti alla ampia dispersione della popolazione anziana sul territorio, al progressivo invecchiamento dei residenti nel comune ed al numero elevato di famiglie monocomponenti.

In sinergia con quanto riportato nella MISSIONE 4, dovranno essere mantenute le agevolazioni per il trasporto per la popolazione in età scolastica e quelle per infanzia ed asili nido.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	188.500,00	227.246,91	188.500,00	188.500,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	11.474,03	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	445.835,00	475.998,18	436.835,00	436.835,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	101.700,00	122.150,11	101.700,00	101.700,00
Totale	736.035,00	836.869,23	727.035,00	727.035,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	12.895,00	20.342,40	12.895,00	12.895,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	976.750,00	1.520.738,21	976.650,00	976.650,00
Totale	989.645,00	1.541.080,61	989.545,00	989.545,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal

rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	3.400,00	16.854,62	3.400,00	3.400,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.400,00	16.854,62	3.400,00	3.400,00

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Verrà mantenuta l'attenzione ai principi, indicati anche dagli organi regionali, di ricerca di fonti energetiche alternative con investimenti mirati allo sfruttamento delle potenziali risorse presenti sul territorio (idriche e boschive).

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fonti energetiche	524.428,06	574.698,45	30.000,00	30.000,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla Legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di Regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezioneranno successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	24.200,00	48.386,25	25.000,00	32.721,00
02 Fondo svalutazione crediti	267.000,00	0,00	276.052,85	276.010,57
03 Altri fondi	2.170,00	2.170,00	0,00	0,00
Totale	293.370,00	50.556,25	301.052,85	308.731,57

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Comprende il pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie, comprende inoltre le anticipazioni straordinarie.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	80.620,00	80.624,00	72.222,00	64.350,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	177.200,00	177.200,00	173.800,00	163.400,00
Totale	257.820,00	257.824,00	246.022,00	227.750,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.993.850,00	2.240.769,97	1.993.850,00	1.993.850,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.993.850,00	2.240.769,97	1.993.850,00	1.993.850,00

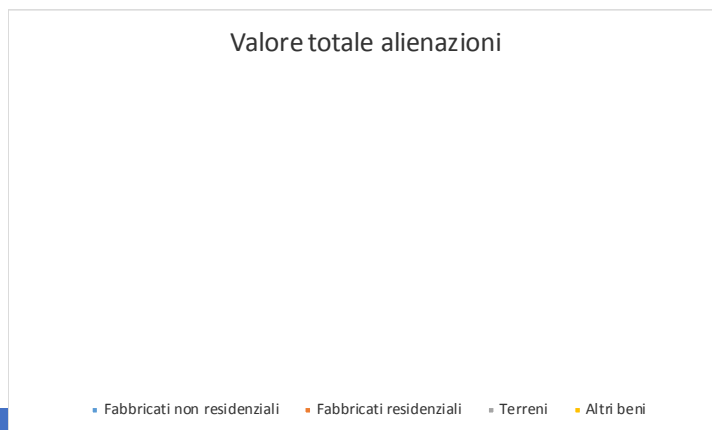
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si evidenzia che:

- Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco sarà predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.
- La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici:
 - Gli Immobili istituzionali: Busana 22 - Collagna 15 - Ligonchio 21 - Ramiseto 19 = Totale n.77
 - Gli Immobili non Istituzionali : Busana 7- Collagna 7 - Ligonchio 5 - Ramiseto 5 = Totale n°. 24
- L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	127.403,79
Immobilizzazioni materiali	65.672.889,50
Immobilizzazioni finanziarie	2.770.389,90

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali	10.000,00		
Fabbricati Residenziali			
Terreni	2.000,00		
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Con deliberazione di G.C. n. 206 del 30/12/2017 è stato approvato:

l'elenco degli organismi, enti e società componenti il GAP Gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Ventasso

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP):

Ente/Società	Tipologia	Diretta/Indiretta	Forma giuridica	% di partecipazione	GAP	Motivo GAP
ACT (Azienda Consorziale Trasporti)	3 - Ente partecipato	diretta	Consorzio	0,5200%	si	Ente partecipato
Trasporti integrati e logistica S.r.l.	5 - Società partecipata	Indiretta	S.r.l.	0,4933%	si	Società a totale partecipazione pubblica, affidataria diretta di servizi pubblici locali
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna Reggio Emilia	5 - Società partecipata	diretta	Consorzio	0,7400%	si	Ente partecipato
Consorzio Acquisto dei Trasporti	3 - Ente partecipato	Indiretta	Consorzio con attività esterna	0,1680%	si	Ente partecipato
Atersir agenzia territoriale Emilia Romagna	3 - Ente partecipato	diretta	Autorità Ambito Ottimale	0,1826%	si	Ente partecipato

l'elenco degli organismi, enti e società nel **perimetro di consolidamento** ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, dando atto che sono stati esclusi i soggetti il cui bilancio è irrilevante ai sensi del citato principio contabile 3,1 all.4/4 al D.Lgs 118/2011:

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2017:

Ente/Società	Tipologia	TOTALE ATTIVO	PATRIMONIO NETTO	TOTALE RICAVI	controllo totale attivo	controllo patrimonio netto	controllo ricavi caratteristici	Consolidare	Motivo consolidare
ACT (Azienda Consorziale Trasporti)	3 - Ente partecipato	13.053.168,00	9.454.021,00	331.286,00	rilevante	rilevante	irrilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Trasporti integrati e logistica S.r.l.	5 - Società partecipata	13.838.921,00	3.526.304,00	14.918.720,00	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna Reggio Emilia	5 - Società partecipata	87.430.634,00	39.039.115,00	9.607.035,00	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Consorzio Acquisto dei Trasporti	5 - Società partecipata	451.858,00	113.329,00	2.526.158,00	irrilevante	irrilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Atersir agenzia territoriale Emilia Romagna	5 - Società partecipata	19.355.135,82	9.703.756,35	17.340.387,71	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti

Con deliberazione di C.C. N.44 del 28/09/2018 è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Ventasso al 31/12/2017.

La legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (G.U. 30 dicembre 2018), ha esentato dal bilancio consolidato i comuni con meno di 5000 abitanti.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE
DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

ALLEGATA SCHEDA PREDISPOSTA SERVIZIO AFF. GENERALI

**PIANO TRIENNALE DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007 n. 244
(legge finanziaria 2008)

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali". Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) (leggasi piani delle dotazioni strumentali) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze." Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici." Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corti dei Conti competente." Riguardo la pubblicità dei piani triennali, la disciplina è contenuta nel comma 598, il quale stabilisce che "i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al citato D. Lgs. n. 82/2005." L'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede, altresì, che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Si rammenta che a seguito di referendum consultivo, nell'anno 2016 è stato istituito il Comune di Ventasso, per fusione dei comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto (conseguentemente disciolti); la Legge Regionale n. 8 del 09/07/2015, precisamente all'art. 3 collima 1:"Successione nei rapporti giuridici, finanziari, patrimoniali", recita: " Il Comune di Ventasso subentra nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi che afferiscono all'estinta Unione di Comuni Alto Appennino Reggiano nonché ai preesistenti Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lettera a), della legge regionale n. 24 del 1996." Per questo motivo, è stato effettuato un monitoraggio straordinario delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali presso le municipalità, dei loro costi generali al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la

funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali. In questo senso un criterio omogeneo già applicato e da continuare ad applicare è quello di non autorizzare nessuna nuova acquisizione di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere, salvo casi eccezionali da autorizzare; in questo senso il Piano triennale sopra esposto costituisce per il Comune uno strumento per monitorare in via ordinaria, per analizzare e per introdurre tempestivamente possibili azioni virtuose finalizzate anche al contenimento della spesa. Il piano triennale riferito alle annualità 2016/2018 – approvato con deliberazione n. 75 del giorno 21.04.2018 - è stato quindi elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte di particolari categorie di lavoratori, sia alle modalità organizzate adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni.

Sulla scia di quanto detto sopra, di seguito si analizzano e si definiscono i piani per la razionalizzazione delle spese che il Comune di Ventasso intende perseguire nel triennio 2018/2020.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

La rete informatica dell'Ente Ventasso, allo stato attuale, si compone di stazioni di lavoro collegate ad una rete locale le quali accedono ad un unico server.

Sono già stati realizzati alcuni interventi di contenimento spese:

- Monitoraggio con contatore del numero di fotocopie effettuate per un risparmio della carta;
- Utilizzo della stampante in rete per le copie fronte/retro;
- E' stato avviato un processo di riorganizzazione dei flussi degli atti amministrativi (posta, deliberazioni) al fine di rendere più efficace la comunicazione interna ed esterna e di ridurre i costi di stampa, grazie anche all'uso maggiore della firma digitale;
- Sono stati sostituiti vecchie macchine con il noleggio di 4 stampanti per le anagrafi delle municipalità;

Misure previste

L'utilizzo dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità (es. l'utilizzo delle stampanti laser in rete permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, una riduzione dei costi in termini di materiali di consumo

polche' le copie prodotte con stampanti di rete costano meno di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro, ed un minore impatto ambientale.

- Utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e come segna-note;
- La sostituzione dei pc avverrà solo in caso di guasto; in tal caso verranno acquistati nuovi pc qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito antieconomico tenendo conto dell'obsolescenza degli apparecchi; nel caso in cui un pc non avesse più le capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richiesta performance inferiori;
- Evitare di usare le stampe a colori;
- Stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario.

L'utilizzo delle dotazioni informatiche a servizio delle postazioni di lavoro dovrà essere effettuata secondo i principi di efficacia operativa ed economicità. L'utilizzo prioritario, per quanto possibile, di criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una). Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo. Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile. Riduzione sempre più imponente del quantitativo di carta, imponendo la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica. Gli obiettivi sono quelli di attenersi ed allinearsi alle disposizioni emanate sulla c.d. "dematerializzazione", cioè l'attuazione della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche - e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico (così come previsto dalle norme emanate dal C.A.D. D.lgs. n. 82/2005 - D.P.C.M. 13.11.2014, ecc...). Divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente. Divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema. Divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione. Divieto di usare il fax per le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazione, le quali dovranno avvenire esclusivamente per via telematica, ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 98/2013, di conversione del Decreto Legge n. 69/2013. Per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose per l'ente e, quindi: posta elettronica istituzionale e certificata, posta ordinaria Per quanto concerne la dotazione software verrà privilegiato, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella Direttiva del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie 19.12.2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente. I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma; tale politica consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

TELEFONIA FISSA

Tra il 2017 e il 2018 il Comune di Ventasso ha portato a termine il progetto di impianto telefonico unico, necessario affinché le sedi municipali che lo costituiscono (Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto) potessero migliorare l'interoperabilità tra le varie realtà e permettere una maggiore semplicità nelle operazioni di gestione e manutenzione. L'intervento si è reso importante anche nell'ottica del contenimento dei costi relativi al contratto di manutenzione. In particolare, il progetto di un unico centralino telefonico ha permesso:

- la dismissione degli impianti telefonici di Ligonchio, Ramiseto e Collagna;
- il mantenimento e l'aggiornamento all'ultima versione disponibile, OXO CONNECT R.2, dell'impianto di Busana;
- la predisposizione e l'installazione, sulle sedi di Ligonchio, Ramiseto e Collagna, di 12 telefoni IP che, tramite le connessioni VPN, già in essere precedentemente all'aggiornamento, fanno capo direttamente a Busana; questi terminali remoti sono ora parte a tutti gli effetti della centrale telefonica e quindi possono essere attivati per ogni programmazione necessaria a soddisfare ogni servizio necessario;
- il mantenimento sulle sedi delle municipalità di Ligonchio, Ramiseto e Collagna, di una sola linea ISDN plus in modo da evitare l'isolamento in caso di emergenza e per ovviare all'assenza di contatto con la sede comunale;
- l'avvio del servizio di "selezione passante" che permette l'interazione tra cittadino e specifico ufficio mediante numero telefonico diretto;

Misure previste:

Il progetto di risparmio per l'anno 2018 prevede, tramite il coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente, una diminuzione delle chiamate sia verso i fissi che verso i mobili. Il telefono deve essere utilizzato solo per telefonate di servizio e solo quando risulta necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio. E' opportuno che il telefono fisso venga utilizzato prevalentemente per chiamare numeri fissi, ove possibile. Si raccomanda anche di accorciare il più possibile la durata della chiamata ed evitare, salvo urgenze, di effettuare telegrammi con dettatura telefonica; i telegrammi dovranno essere inviati a mezzo Poste Italiane spa. Al fine di raggiungere l'obiettivo, limitare la possibilità di telegrammi telefonici solo attraverso la postazione del centralino telefonico escludendo gli altri apparecchi telefonici. Il Comune di Ventasso ha creato un impianto telefonico che potesse unificare le sedi municipali che lo costituiscono

(Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto) al fine di migliorare l'interoperabilità tra le varie realtà e permettere una maggiore semplicità nelle operazioni di gestione e manutenzione nonché di risparmio della spesa.

TELEFONIA MOBILE

Alla data dell'01/01/2016 dell'istituzione del Comune di Ventasso a seguito di fusione, le convenzioni in essere degli estinti enti per la telefonia mobile erano le seguenti:

- ex-Comune di Busana: convenzione CONSIP 5
- ex-Comune di Ramiseto: convenzione CONSIP 5
- ex-Comune di Collagna: convenzione INTERCENTER
- ex-Comune di Ligonchio nessuna convenzione in essere-schede prepagate;

Nel corso del 2016 è stata espletata la migrazione di tutti i numeri tramite la convenzione intercenter.

La dotazione dei cellulari tra i vari componenti dell'Ente è uno strumento di comunicazione utile risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale in relazione alle limitate risorse umane. L'assegnazione e l'uso dei sistemi telefonici devono in via assoluta rispondere all'interesse ed alle esigenze dell'amministrazione, al miglioramento della qualità del lavoro, della produttività e alla capacità di soddisfare i bisogni nuovi della collettività, in un quadro di economia ed efficienza. L'assegnazione del telefono cellulare è stabilita badando alla natura delle prestazioni e dell'incarico che necessitano pronta e costante reperibilità; l'assegnatario di un telefono cellulare si impegna a custodire con diligenza l'apparecchio e gli accessori, dal momento che gli stessi vengono messi a disposizione.

Misure previste

- Verifica dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte di tutto il personale che usufruisce del servizio;
- in caso di cessazione dalla carica o dall'incarico, o al venir meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'assegnazione di un telefono cellulare, lo stesso deve essere riconsegnato alla competente struttura amministrativa da parte dell'assegnatario;
- monitoraggio dei consumi al fine di razionalizzare la spesa complessiva.

Per quanto attiene la telefonia mobile nell'Ente allo stato attuale risultano attivate utenze di telefonia mobile in quanto strumento di comunicazione utile a risolvere problemi legati alla vastità del territorio comunale in relazione alle limitate risorse umane. Si precisa che ai sensi dell'art. 2 comma 595 della L. finanziaria 2008 nel piano di contenimento della spesa devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso,

individuando nel rispetto della normativa sulla privacy, forme di verifica anche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli automezzi attualmente intestati al Comune di Ventasso sono i seguenti:

- mezzi operativi n. 12
- veicoli n. 20

Il personale che, per motivi di servizio, deve prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla sede di servizio, può utilizzare le autovetture in dotazione all'Ente. Per viaggi al di fuori del territorio regionale o, nel caso di non disponibilità di un'auto del parco macchine, il personale può utilizzare la propria autovettura, purché previamente autorizzato. Non è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari del servizio pubblico di linea non consentono un'economica gestione del tempo lavoro dei dipendenti.

Non è stato possibile attivare convenzione con INTECENTER regionale e CONSIP, in quanto NON convenzionate con i distributori presenti sul territorio comunale. Le convenzioni CONSIP prevedono gli acquisti presso distributori AGI; il primo distributore AGIP nel territorio montato è situato a Castelnovo ne' Monti distante 16 chilometri dalla sede Comunale, risulta evidente che non è conveniente attivare la convenzione CONSIP per questo servizio, la convenzione INTERCENTER Regionale prevedono acquisti presso un distributore di Gatta o Vetto d'Enza, distante 20 chilometri dalla sede Comunale, risulta evidente che non è conveniente attivare tale convenzione . Pertanto il rifornimento del carburante per i mezzi Comunali continua ad essere acquistato con smart card presso il distributore esistente sul territorio Comunale (IP, gestito in Self Service senza gestore).

Misure previste

Nel corso del triennio 2018/2020 proseguiranno le azioni di contenimento della spesa di gestione delle autovetture sia potenziando la cogestione del parco autovetture in dotazione ai settori, sia fornendo indicazioni operative rivolte a razionalizzare l'utilizzo e le spese di gestione dei veicoli:

- I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per l'espletamento delle funzioni e compiti propri dell'Ente;
- L'uso del mezzo proprio sarà consentito solo per assicurare particolari esigenze di servizio non conseguibili con diverse modalità organizzative, previa autorizzazione del funzionario responsabile;

- Sarà operato il monitoraggio costante delle spese di carburante, anche se l'incremento del prezzo dei carburanti non consente ampi margini di contenimento costi;
- E' necessario evitare usi impropri e sprechi effettuando un maggiore controllo del modo d'uso e una più accurata manutenzione dei restanti automezzi, nonché l'obbligo, volta per volta, di compilazione del "LIBRETTO DI MACCHINA";
- Gli Amministratori non utilizzano normalmente gli automezzi, se non in caso di estrema necessità;
- Il rifornimento del carburante è monitorato con l'utilizzo della smart card monitorando l'andamento rispetto ai periodi precedenti;
- E' vietato l'utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- Viene effettuata una costante verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'aggiornamento dell'inventario;

L'insieme delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture e degli automezzi ha come obiettivo primario la riduzione di tutte le spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

RISPARMIO ENERGETICO

Già da alcuni anni viene utilizzato il metano in sostituzione del gasolio da riscaldamento per tutti gli edifici pubblici, scuole e palestra comprese. In dettaglio:

- 1) Con decorrenza Settembre 2013 è stato realizzato un impianto pubblico in loc. Collagna per la produzione di energia da biomassa locale, ovvero una centrale a biomassa per il riscaldamento dei seguenti edifici: scuola materna, scuola elementare, palestra e sede della municipalità;
- 2) In loc. Ligonchio è stato realizzato un impianto di teleriscaldamento e centrale termica alimentata a biomasse forestali, per il riscaldamento di un complesso di edifici comunali costituiti da: scuola elementare, scuola materna, palestra comunale e casa del parco;
- 3) In loc. Ligonchio è stato creato un impianto fotovoltaico sul tetto della scuola elementare con conseguente utilizzo dell'energia prodotta per le necessità di autoconsumo ed azzeramento del costo dell'energia;
- 4) In loc. Ramiseto è stato realizzato un impianto solare-termico sul tetto della palestra per la produzione di acqua calda.

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, attualmente, i punti luce nel territorio comunale sono n. 2.590. Si sta procedendo alla disattivazione di alcuni punti presa di illuminazione pubblica nel periodo invernale e al monitoraggio costante dei consumi delle varie utenze.

Misure previste

Una misura di razionalizzazione importante continua ad essere quella di uniformare i contratti ed abolendo i contratti attivi ma non utilizzati, cercando di ricondurre le utenze stesse ad un minor numero di fornitori possibile, ovviamente suddivisi per tipologia. Infatti una volta definito con maggior chiarezza il numero delle utenze attive e necessarie, dopo aver proceduto con eventuali dismissioni, sarà possibile attivarsi con i fornitori presenti sul mercato (che non necessariamente devono essere quelli attuali) per ottenere condizioni più vantaggiose.

E' stato inoltre avviato l'iter per la costruzione di un impianto a biomasse presso la municipalità di Ramiseto, attraverso la partecipazione a bando regionale.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare già in atto, che ha consentito negli anni di alienare beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni. Dalle indicazioni della natura dei dati da comunicare al Ministero, contenute nelle lettere a) e b) del comma 599, si deduce che i beni immobili ad uso abitativo o di servizio dovrebbero essere quelli che, in proprietà o in uso o per altro diritto reale, sono adibiti ad abitazione di terzi (alloggi di servizio), oppure a sedi di Uffici e/o servizi.

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dei suddetti immobili, oltre che orientate ad un generale contenimento delle spese di gestione, si inquadrano sostanzialmente nelle linee di azione in applicazione del disposto dell'art. 58, Legge 133 del 6 agosto 2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari). Le prescrizioni della legge finanziaria per l'anno 2008 in ordine al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio delle pubbliche amministrazioni, risultano essere in linea con le misure di contenimento della spesa adottate, sotto il profilo della gestione del patrimonio immobiliare, negli scorsi anni dal Comune. Infatti, è stato da tempo avviato un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e delle locazioni attive e passive, al fine di conseguire dei risparmi di gestione, anche in considerazione del processo di fusione degli ex Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto nel nuovo Ente di Ventasso.

Immobili istituzionali:

Busana 22

Collagna 15

Ligonchio 21

Ramiseto 19

Totale n°. 77

Immobili non Istituzionali:

Busana 7

Collagna 7

Ligonchio 5

Ramiseto 5

= Totale n. 24

(per gli alloggi Popolari ivi considerati si intendono in quanto fabbricati complessivi e non nel n. appartamenti).

Misure previste

Si confermano le misure già adottate nel precedente piano triennale:

- Razionalizzazione dell'utilizzo del centro polivalente in uso ad associazioni concentrandone l'utilizzo in giorni prestabiliti;
- Produzione di acqua calda ed energia con i pannelli solari;
- Nel rispetto del limite disposto dall'art.8 commi 1 e 2 del d.l. 78/2010, la spesa per manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili verrà contenuta;
- Non prendere in locazione immobili se non strettamente necessari e strategici;

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile con l'intento di ottenere la migliore resa in termini economici o sociali, oltre a contenere le spese di funzionamento, attraverso l'armonizzazione delle linee strategiche generali volte al perseguimento di obiettivi di efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle previste norme di sicurezza, impiantistiche ed abbattimento di barriere architettoniche. Dalla ricognizione delle strutture e delle attività in essere presenti non si evidenziano particolari anomalie dovute ad un sotto-utilizzo delle risorse patrimoniali. I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2018-2020. Si prevede di assegnare in locazione gli appartamenti che si rendessero al momento sfitti, previ i necessari interventi di manutenzione sugli stessi. La misura di contenimento che si intende perseguire (già normalmente effettuata dal servizio tecnico) consiste nella ricerca sul mercato delle migliori offerte per i lavori e forniture da affidare per le manutenzioni. Si valuterà nel corso del triennio l'alienazione di unità immobiliari a disposizione che non sono oggetto di utilizzo od oggetto di piani di riconversione l'utilizzo in giorni prestabiliti.

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO E RELATIVA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO.
--

PIANO INVESTIMENTI 2019		FINANZIAMENTO ENTRATA					ONERI	URB.
Descrizione intervento	Investimenti 2019	Contributi agli investimenti (REGIONALI E STATALI)	FPV	Alienazione immobili				
ACQUISTO TERRENI	5.500,00			2.000,00	ALIEN. TERRENI			
				3.500,00	ALIEN. IMMOBILI			
CAMPO SCUOLA VALLE FONDA	560.589,95	600.000,00						
INCARICHI PROFESSIONALI	39.410,05							
MANUT. STRADALI FIN. PAO	55.000,00	55.000,00						
CENTRALE BIOMASSE RAMISETO	475.828,06	475.828,06						
INT. DISSESTO IDROGEOLOGICO	105.000,00	105.000,00						
ADEG. IMPINTI EDIFICI PUBBLICI (LEGGE 145/2018)	50.000,00	50.000,00						
MANUT. STRAORDINARIA STRADE	25.500,00			5.500,00		20.000,00		
BAGNI PUBBLICI	20.000,00					20.000,00		
INTERV. CIRCOLO ACQUABONA	15.000,00					15.000,00		
INT. PARCO CANEVARI	5.000,00					5.000,00		
QUOTA EST. MUTUI DA ALIENAZIONI	1.000,00			1.000,00				
TOTALE	1.357.828,06							
LAVORI FINANZIATI DA FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.688.155,47		1.688.155,47					
TOTALE LAVORI X SPESE IN CONTO CAPITALE	3.025.983,53	1.285.828,06	1.688.155,47	12.000,00		50.000,00		

H: ALTRI EVENTUALI STRUMENTI PROGRAMMAZIONE

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.535.000,00	0,00	0,00	1.535.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.535.000,00	0,00	0,00	1.535.000,00

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	valore	si/no
					somma	somma	somma	somma										

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).

Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Localizzazione dell'opera (se intervento di completamento non incluso in scheda D o immobile non incluso in scheda C)	
Codice Istat	codice regione/provincia/comune
Codice Nuts	codice
Tipologia e settore dell'intervento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Tipologia	tabella D.1
Settore e sottosectore di intervento	tabella D.2
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 5 art.21 e comma 1 art.191	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	si/no	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore	somma
													somma	somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	ereditato da scheda C	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
		H35B1700000006	2019	Felici Laura	si	no	8	35	M364		3	INFRASTRUTTURE SOCIALI/SPORT - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO A FUNE CAMPO SCUOLA VALLE FONDA IN CERRETO LAGHI	1	600.000,00				600.000,00						
		H37H1900000002	2019	Felici Laura	si	no	8	35	M364		3	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO / STRADALI	L.R. 1/2005 - STRADA COMUNALE COLLAGNA-SUCCISO (PRATIZZANO-VALLISNERA-VALBONA): RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA CEDUTA, OPERE DI CONTENIMENTO A MONTE E A VALLE DEL PIANO VIABILE	1	105.000,00				105.000,00						
		H37H1800006001	2019	Felici Laura	si	no	8	35	M364		3	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO / STRADALI	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA PIANA E CIRCONVALLAZIONE IN CERRETO ALPI	1	140.000,00				140.000,00						
		H37H1800007001	2019	Felici Laura	si	no	8	35	M364		3	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO / STRADALI	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA ROMA IN COLLAGNA	1	120.000,00				120.000,00						
		H37H1800008001	2019	Felici Laura	si	no	8	35	M364		3	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO / STRADALI	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA VALBONA	1	180.000,00				180.000,00						
		H67H1800013001	2019	Felici Laura	si	no	8	35	M364		3	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO / STRADALI	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA DELLA CHIESA CAMPORELLA	1	150.000,00				150.000,00						
		H97H1800014001	2019	Felici Laura	si	no	8	35	M364		3	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO / STRADALI	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA COREA IN LIGONCHIO	1	120.000,00				120.000,00						
		H39H1800004001	2019	Felici Laura	si	no	8	35	M364		3	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE / DIFESA DEL SUOLO	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLO SBARRAMENTO DEL LAGO PRANDA IN CERRETO LAGHI	1	120.000,00				120.000,00						
															1.535.000,00	0,00	0,00	0,00	1.535.000,00	somma			somma		

Note

- (1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				formato cf
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	ereditato sc. C	ereditato sc. C	ereditato sc. C	ereditato sc. C
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	H35B17000000006	REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO A FUNE CAMPO SCUOLA VALLE FONDA IN CERRETO LAGHI	Felici Laura	600.000,00	600.000,00	MIS	1	si	si	2			
	H37H19000000002	L.R. 1/2005 - STRADA COMUNALE COLLAGNA-SUCCISO (PRATIZZANO-VALLISNERA-VALBONA): RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA CEDUTA, OPERE DI CONTENIMENTO A MONTE E A VALLE DEL PIANO VIABILE	Felici Laura	105.000,00	105.000,00	MIS	1	si	si	4			
	H37H18000060001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA PIANA E CIRCONVALLAZIONE IN CERRETO ALPI	Felici Laura	140.000,00	140.000,00	MIS	1	si	si	1			
	H37H18000070001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA ROMA IN COLLAGNA	Felici Laura	120.000,00	120.000,00	MIS	1	si	si	1			
	H37H18000080001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA VALBONA	Felici Laura	180.000,00	180.000,00	MIS	1	si	si	1			
	H67H18000130001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA DELLA CHIESA CAMPORELLA	Felici Laura	150.000,00	150.000,00	MIS	1	si	si	1			
	H97H18000140001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE DI VENTASSO - STRADA COMUNALE VIA COREA IN LIGONCHIO	Felici Laura	120.000,00	120.000,00	MIS	1	si	si	1			
	H39H18000040001	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLO SBARRAMENTO DEL LAGO PRANDA IN CERRETO LAGHI	Felici Laura	120.000,00	120.000,00	CPA	1	si	si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
	H64E17000030002	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO A BIOMASSE FORESTALI A SERVIZIO DI EDIFICI PUBBLICI IN LOC. RAMISETO	500.000,00		Proposta variante sostanziale al progetto con diversa dislocazione 1 impianto

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
stanziamenti di bilancio	999.500,00		999.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili			0,00
altro			0,00
totale			0,00

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice	testo	data (anno)	data (anno)	codice	Tabella B.2bis	codice	si/no	Codice Nuts	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	Tabella B.1bis	codice	testo	Tabella B.3
	91173360354	2019					si		Forniture	09310000-5	Energia elettrica per pubblica illuminazione	1	Laura Felici	12		300.000,00								
	91173360354	2019					si		Servizi	09310000-5	Energia elettrica per immobili comunali	1	Laura Felici	12		90.000,00								
	91173360354	2019					si		Servizi	90500000-2	Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	1	Laura Felici	12		864.500,00								
	91173360354	2019					si		Servizi	09310000-5	Pulizia ordinaria immobili comunali	1	Laura Felici	12		45.000,00								
																999.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

- Note**
(1) Codice CUI = sigla settore (f=forniture; s=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art.3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. project financing
2. concessione di servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Note

(1) breve descrizione dei motivi