

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti documentale ai sensi della Legge 241/1990 del Settore Affari generali e istituzionali
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del Settore Affari generali e istituzionali, disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazione; legge 241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via mail ai contatti sopra riportati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico territoriale o al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	non è previsto il servizio on line.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, viene emesso avviso di pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti dei Servizi Anagrafe
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ogni cittadino può chiedere la visione o l'estrazione di copia di atti sui quali ha un interesse giuridicamente rilevante.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Istanza di parte motivata presentata personalmente o inviata all'Ufficio con allegato documento di identità valido.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, rettifica sesso in Italia e trascrizione di matrimoni all'estero di italiani a seguito di annotazione su atti di stato civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sono registrazioni che vengono apportate sulla scheda anagrafica dei cittadini residenti. DPR 30/5/1989, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato nè concludersi con il silenzio-assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR, in materia anagrafica anche al Prefetto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio degli estratti di Stato Civile e di certificati plurilingue con ritiro allo sportello
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gli estratti e i certificati plurilingue contengono le notizie dell'evento (nascita, morte, matrimonio, unione civile e cittadinanza) richiesto dal cittadino. Gli estratti possono riprodurre un riassunto dell'atto di stato civile o il testo integrale. DPR 3/11/2000 n 396 Convenzione di Vienna, 8 settembre 1976
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	immediato salva la necessità di verifiche particolari, massimo 30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio-assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ogni anno i cittadini aventi i requisiti di legge possono chiedere di essere iscritti nell'Albo degli Scrutatori di Seggio elettorale. Sono nominati dalla Commissione Elettorale Comunale. Legge 8 marzo 1989, n. 95
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'Albo delle persone idonee è pubblicato su Albo Pretorio on line
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR / Commissione Elettorale Circondariale
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio Carta d'Identità elettronica e donazione organi
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Consiste in una carta d'identità "tipo card" elettronica in cui sono riportati i dati identificativi della persona, il codice fiscale, la foto, la firma e l'impronta dell'indice della mano sinistra (il rilascio della propria impronta digitale è facoltativo). I cittadini maggiorenni possono esprimere la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti dopo la morte solo in occasione del rinnovo della Carta di Identità che avverrà solo in formato elettronico.</p> <p>- Legge 91/1999 - DM 8/4/2000 - DM 11/3/2008</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it</p> <p>Istanza di parte</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	6 giorni lavorativi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it</p>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio del Tesserino regionale per l'esercizio venatorio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' il documento amministrativo che autorizza l'esercizio della caccia. Legge Regionale 8/94 e successive modificazioni
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Istanza di parte anche verbale presentata personalmente o mediante le Associazioni venatorie.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Immediato
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Iscrizione di atti di stato civile (nascita e morte)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La denuncia di nascita è un atto di Stato Civile che viene resa dai genitori per dichiarare la nascita di un figlio. La denuncia di morte è un atto di Stato Civile in cui chi ha titolo dichiara il decesso di una persona. Entrambe le denunce vengono rese davanti ad un Ufficiale di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Contestualmente alla istanza/denuncia, salvo particolari verifiche entro 30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La tessera elettorale è il documento che permette l'esercizio del diritto di voto. Viene rilasciata ad ogni cittadino residente e va conservata. Legge 30 aprile 1999, n. 120 - DPR 8 settembre 2000, n. 299
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Istanza di parte nel caso di richiesta di duplicato per smarrimento o deterioramento della tessera elettorale; d'ufficio per il rilascio delle tessere ai nuovi residenti e ai neo diciottenni.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La certificazione storica è la documentazione di una situazione anagrafica pregressa riferita quindi ad una particolare data ed è rilasciata dall'ufficio d'anagrafe previa motivata richiesta - DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio Carta d'Identità elettronica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Consiste in una carta d'identità "tipo card" elettronica in cui sono riportati i dati identificativi della persona, il codice fiscale, la foto, la firma e l'impronta dell'indice della mano sinistra (il rilascio della propria impronta digitale è facoltativo)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	6 giorni lavorativi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In contanti o bancomat
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio certificati di Anagrafe ed Elettorale: con ritiro allo sportello
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I certificati sono atti amministrativi che contengono le notizie dell'evento richiesto dal cittadino. Gli estratti possono essere per riassunto dell'atto ovvero per copia integrale (riproduzione fotostatica e fedele dell'atto). DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Su istanza di parte, anche verbale
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	immediato
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In contanti o bancomat, salvo uso esente per legge.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio copia integrale di atto di stato civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La copia integrale di un atto di stato civile (nascita, matrimonio e morte) è una riproduzione dell'atto originale iscritto nel Registro di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396 - Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Pubblicazioni di matrimonio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' una forma di pubblicità legale che ha lo scopo di rendere nota l'intenzione di contrarre matrimonio da parte delle due persone interessate. DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio, unione civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le annotazioni sono postille che vanno ad integrare gli atti di stato civile precedentemente formati dall'Ufficio di Stato Civile, nel momento in cui si verificano eventi che la normativa individua come significativi. DPR 3 novembre 2000, n. 396
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Celebrazione di matrimonio civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il matrimonio, celebrato in Comune, viene inserito nei registri di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine minimo: 30 gg. dalla prenotazione; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Celebrazione nelle sale comunali: nessun costo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito di: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione di consultazioni.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La lista elettorale è l'elenco dei cittadini maggiorenni che hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Procedimento d'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Affari generali e istituzionali T +39 0522 891911 info@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Conclusione dei procedimenti predeterminati dalla legge, in relazione al momento dell'acquisizione del diritto elettorale e della data delle elezioni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso alla Corte d'Appello / Commissione Elettorale Circondariale (art. 20 DPR 223/67)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori – Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI