



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 07/05/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SIMONA MORTARI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA AL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, NONCHE' DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO.

IL SINDACO

VISTI:

- l'articolo 50, comma 10 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che dispone *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali"*;
- Il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- Gli articoli 16, 17, 18 e 19 del nuovo CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali in ordine agli Incarichi di Elevata Qualificazione, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato degli stessi;
- l'art.107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che individua le funzioni e responsabilità che fanno capo ai Dirigenti;

RICHIAMATO l'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 comma 2 e 3 – fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lett. d) – possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente ~~dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;~~

RICHIAMATI gli artt. 45 e 48 dello Statuto Comunale relativi ai principi e alle direttive in merito all'organizzazione degli uffici e dei servizi e ai compiti dei responsabili;

VISTI gli articoli del nuovo CCNL del 16.11.2022 Comparto Enti Locali:

- n. 16 – *"Incarichi di Elevata Qualificazione"*, il quale prevede:
 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*
 - *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità*

- organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
 3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.
 4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:
 - a. presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;omissis.....
- n. 19 "Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ" che stabilisce:
- "1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";
- Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali; I Comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 4 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito;
- Il dipendente appartenente all'area degli Istruttori, cui sia stato conferito un incarico di E.Q., ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di EQ nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ), con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.09.2000";

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 161 del 24/10/2023 di recepimento della Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 75 del

11/09/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "*Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei comuni aderenti.*"

- n. 68 del 18/05/2019 di Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21.05.2018;
- n. 257 del 06/12/2016 di Giunta Comunale, avente ad oggetto "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma del Comune di Ventasso";
- n. 166 del 26.11.2020 di Giunta Comunale ad oggetto: "Ridefinizione struttura organizzativa dell'ente — parziale modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 257/2016 - Approvazione";
- n. 113 del 30.09.2022 di Giunta Comunale ad oggetto "Uffici e Servizi Comunali - Organizzazione Struttura Funzionale Comunale e Organigramma — Approvazione";
- n. 22 del 4/04/2024 di Giunta Comunale ad oggetto "UFFICI E SERVIZI COMUNALI ORGANIGRAMMA E RIDEFINIZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DI PERSONALE"

VISTI:

- il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del giorno 06.09.2018;
- il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del giorno 06.09.2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12.06.2020;

RICHIAMATO l'Art. 18 – "Criteri generali per il conferimento degli incarichi" del Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi sopra citato, che stabilisce che: "Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione".;

VISTO l'ordinamento del personale degli Enti Locali così come definito dalla contrattazione collettiva vigente, ed in particolare i disposti normativi relativi alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, al conferimento e revoca degli incarichi e relativa retribuzione di posizione e di risultato;

RICORDATO che il Comune di Ventasso è privo di personale con qualifica dirigenziale;

CONSTATATO che:

- a mezzo dei seguenti provvedimenti ai sensi di legge si è provveduto ad approvare la convenzione per il Servizio di Segreteria tra Comune di Castelnovo ne' Monti, il Comune di Carpineti, il Comune di Ventasso e il Comune di Vetto, valida fino alla scadenza dei Sindaci dei Comuni convenzionati, con piena validità fino ad apposite determinazioni assunte con deliberazioni:
 - n. 80 del 27.11.2017 del Consiglio Comunale di Castelnovo ne' Monti;
 - n. 55 del 29.11.2017 del Consiglio Comunale di Carpineti;
 - n. 43 del 28.09.2017 del Consiglio Comunale di Ventasso;
 - n. 39 del 29.09.2017 del Consiglio Comunale di Vetto;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23.07.2019 ad oggetto: "*Approvazione rinnovo convenzione di segreteria tra il comune di Carpineti il comune di Castelnovo ne' Monti, il comune di Ventasso e il comune di Vetto*" si provvedeva al rinnovo della Convenzione di Segreteria già approvata con le sopraelencate deliberazioni, avendo rappresentato un vantaggio per le Amministrazioni, oltre a ridurre il costo del personale, consentendo di utilizzare professionalità qualificata e dotata di significativa esperienza nella persona del Segretario Comunale Dott. Marziliano Francesco Matteo;

- che con Decreto n. 25513 del giorno 16.09.2022 il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali — Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali si disponeva il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del Segretario Comunale Dott. Marziliano Francesco Matteo con decorrenza 01.11.2022;

VISTO il verbale del 23/01/2024 del Nucleo di Valutazione, in composizione monocratica, nominato con decreto del Presidente dell'Unione n. 11 del 21/06/2023, e assunto al protocollo generale 948 del 23/01/2024;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 1 in data 31.01.2024 in scadenza in data 30/04/2024;

RICHIAMATO il decreto n.161 del 24.04.2024 come comunicato con nota in data 07.05.2024 dalla Prefettura di Bologna- Albo Segretari Comunali e provinciali Emilia Romagna;

RITENUTO:

- di provvedere all'attribuzione delle funzioni di Responsabile del SETTORE 1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI del Comune di Ventasso;
- necessario procedere all'attribuzione delle funzioni di VICE SEGRETARIO del Comune di Ventasso;

PRESO ATTO che, in data 25.05.2018, è entrato in vigore il Regolamento europeo n.679 del 27.04.2016 in materia di protezione dei dati personali, il quale prevede la necessità della nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali;

VALUTATO quanto sopra elencato, si reputa necessario di avvalersi, per l'espletamento delle funzioni di Responsabile del **SETTORE 1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI** del comune di Ventasso, della dott.ssa **Simona Mortari**, con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto e fino al 31/07/2024;

DECRETA

- 1) DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni sopra riportate, alla dott.ssa MORTARI SIMONA la Responsabilità di Elevata Qualificazione del SETTORE 1 — AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI del Comune di Ventasso con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto fino al giorno 31.07.2024, dando contestualmente atto che alla stessa sono attribuiti tutti i compiti e le funzioni espressamente riservati per legge, statuto e/o regolamento;
- 2) DI CONFERIRE** alla dott.ssa Mortari Simona le funzioni di VICE SEGRETARIO del Comune di Ventasso come da decreto soprarichiamato, come previste dall'art. 47 dello statuto del Comune di Ventasso e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 3) DI NOMINARE** la dr.ssa Mortari Simona Responsabile del trattamento dei dati personali per il Settore di competenza ai sensi del Regolamento n.679 del 27.04.2016 fino al giorno 31/07/2024;
- 4) DI STABILIRE** che le funzioni di competenza della dott.ssa MORTARI SIMONA nei periodi di congedo ordinario, malattia e permesso retribuito della stessa, sono esercitate sulla base della presenza e disponibilità in servizio dal Responsabile del Settore 2 — Servizi Finanziari, Ragioneria e Tributi;
- 5) DI DARE ATTO CHE:**
 - il Responsabile del Settore esercita le competenze gestionali attribuite, mediante determinazioni aventi rilevanza esterna;
 - il Responsabile del Settore esercita, per gli ambiti di materia assegnati alla propria competenza, tutte le funzioni richiamate nell'articolo 107 del D. Lgs 267/2000, nello statuto comunale e nel regolamento per gli uffici e i servizi;

- 6) **DI DETERMINARE** in € **16.000,00** su base annua, oltre ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 17 del CCNL 2019/2021 ai titolari di posizione organizzativa, l'importo della retribuzione di posizione spettante, in relazione alla convenzione in essere fra i Comuni di Ventasso e Carpineti ripartita in base alla convenzione stessa e in coerenza con la pesatura e graduazione della Posizione di EQ operata ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano e dei comuni aderenti, validata dal Nucleo di Valutazione con verbale prot. 948 del 23/01/2024 depositato agli atti d'ufficio;

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La notifica del presente atto all'interessato nonché la trasmissione dello stesso al Settore gestione del Personale per gli atti di competenza.

Dalla Residenza Municipale, li 07.05.2024

IL SINDACO
Enrico Ferretti

Documento sottoscritto in modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.