

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento unico art. 53 della L.R. 24/2017
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fuori dai casi di progetti sottoposti a VIA, per i quali operano le modalità di coordinamento e integrazione dei procedimenti previste dalla normativa di settore, gli enti e i soggetti interessati possono promuovere lo svolgimento del procedimento unico disciplinato del presente articolo per l'approvazione del progetto definitivo o esecutivo dei seguenti interventi e opere: a) opere pubbliche e opere qualificate dalla legislazione di interesse pubblico, di rilievo regionale, metropolitano, d'area vasta o comunale; b) interventi di ampliamento e ristrutturazione di fabbricati adibiti all'esercizio di impresa ovvero interventi di nuova costruzione di fabbricati o altri manufatti necessari per lo sviluppo e la trasformazione di attività economiche già insediate, nell'area di pertinenza delle stesse, in lotti contigui o circostanti, ovvero in aree collocate in prossimità delle medesime attività
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	portale CPORTAL
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	L'Ufficio riceve solo su appuntamento Le istanze vanno inoltrate tramite il CPORTAL
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	L'Ufficio riceve solo su appuntamento,
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per l'esame del progetto il Comune convoca una conferenza di servizi, (45-90 gg), invitando a parteciparvi tutti gli enti/amministrazioni chiamate dalla legge ad esprimere il proprio parere, nulla osta o altro atto di assenso comunque denominato, necessario per l'approvazione del progetto; il Soggetto di area vasta territorialmente interessato dalla localizzazione dell'opera; gli enti titolari dei piani di cui si propone la modifica; l'Autorità competente per la valutazione ambientale. Contestualmente alla convocazione della Conferenza, si apre la fase della partecipazione, pubblicità e trasparenza. Il progetto viene depositato presso la sede comunale per 60 gg. consecutivi dalla pubblicazione dell'avviso di deposito sul BURERT, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune: Sezione amministrazione trasparente. Viene richiesta l'informazione antimafia. Nei 30 gg successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e comunque nei termini della conferenza di servizi, l'amministrazione adotta la determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi. L'espressione della posizione definitiva degli enti titolari degli strumenti di pianificazione cui l'opera o l'intervento comporta variante è subordinata alla preventiva pronuncia degli organi consiliari, ovvero è soggetta, a pena di decadenza, a ratifica da parte dei medesimi organi entro trenta giorni dall'assunzione della determinazione conclusiva della conferenza di servizi di cui sopra.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter legge n. 241/1990 e s.m..
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nel suddetto portale (CPORTAL)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo sulla SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) e sulla CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata: procedimento di controllo completezza della documentazione, asseverazioni e atti presupposti e della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia, dell'attività edilizia privata asseverata (SCIA), CILA, Accertamento di conformità o sanatoria (SCIA e CILA), SCIA e CILA tardiva e CILA-S . DPR 380/2001 - LR 15/2013 - LR 23/2004 - LR 19/2008 - DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 e DPR 31/2017 - DPR 151/2011 - Legge 13/1989 - L 241/90 -Legge 46/1990 e DM 37/2008 - Dlgs 192/2005 Dlgs 152/2006 - LR 20/2000 e LR 24/2017 - Dlgs 50/2016.Dlgs 30/04/1992 n. 285 e Regolamento di attuazione Dlgs 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di dati personali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Portale CPORTAL
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per la SCIA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale (SUE) più 30 gg dalla efficacia per il controllo di merito. Per la SCIA condizionata il termine di 30 gg per il controllo di merito decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati, oppure Procedimento di Conferenza dei Servizi (CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.). Il termine del controllo di merito può essere sospeso con la richiesta di documenti integrativi. A conclusione del controllo di merito può essere emanata Ordinanza di conformazione e di sospensione lavori o Divieto di prosecuzione con ordine di rimessa in pristino. Dopo il decorso del termine del controllo di merito sono possibili i provvedimenti di Autotutela: annullamento ai sensi dell'art. 21-nonies L.241/90 entro 12 mesi per contrasto normativo sussistendo ragioni di interesse pubblico. Entro cinque giorni lavorativi successivi alla presentazione della CILA, lo Sportello unico (SUE) controlla la completezza della documentazione. Nei trenta giorni successivi, l'Ufficio Conformità e Istruttoria trasformazioni diffuse, per un campione non inferiore al 10%, verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti urbanistici per l'esecuzione degli interventi. Per la CILA condizionata il termine di 30 gg per il controllo di merito, decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati, oppure Procedimento di Conferenza dei Servizi (CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.) Per le SCIA e le CILA condizionate, il parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio, deve essere acquisito entro 25 giorni, dopo il decorso dei primi 5 giorni lavorativi.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	La SCIA e la CILA sono procedimenti asseverati, che acquisiscono efficacia per il decorso del termine: procedimento ordinario: decorsi 5 giorni lavorativi dalla presentazione; procedimento condizionato al solo parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio: decorsi 25 giorni dopo i primi 5 giorni lavorativi; procedimento assoggettato a controllo di merito: decorsi 30 giorni dopo i primi 5 giorni
	lavorativi.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento oggetto di SCIA da parte di chiunque (LR 15/2013), entro 12 mesi dalla presentazione; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo sul deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata e pubblica: procedimento di controllo della conformità alle norme tecniche per le costruzioni e alle norme per la riduzione del rischio sismico dell'attività edilizia privata e pubblica, nonché della congruità tra progetto strutturale e progetto architettonico. DPR 380/2001 - L. 1086/1971- LR 19/2008 - Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC) DM 14/01/2008 - Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC) DM 14/01/2008 Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 17 gennaio 2018 Circolare Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 21 gennaio 2019, n. 7 recante "Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018" Legge 241/1990 - DGR 1934 del 19 nov 2018 approvazione di atti di indirizzo recante "Standard minimi per l'esercizio delle funzioni in materia sismica e definizione del rimborso forfettario per le spese istruttorie relative alle autorizzazioni sismiche e ai depositi dei progetti strutturali, ai sensi della L.R. n.19 del 2008" Corretto calcolo, e versamento, del rimborso forfettario - DGR 1744/2025 del 27/10/2025 "ATTO DI INDIRIZZO SULLE MODALITÀ ATTUATIVE PER LAREGOLARIZZAZIONE STRUTTURALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 17-QUATER E 19-BIS, COMMI 1-SEXIES E 1-SEPTIES, DELLA L.R. N. 23 DEL2004. AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA UNIFICATA REGIONALE IN MATERIA SISMICA (MUR) E DEGLI IMPORTI DEL RIMBORSO FORFETTARIO"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it La presentazione delle istanze di autorizzazione sismica avviene sul portale CPORTAL
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni per la conclusione del controllo, termine che decorre dalla comunicazione di avvio del procedimento a seguito dell'estrazione con conseguente immissione nel campione o altro termine CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.. E' prevista l'interruzione dei termini del procedimento in caso di necessità di documentazione integrativa. Circolare della RER PG2018 0226483 del 30 marzo 2018 e s.m.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	In applicazione della procedura della Conferenza dei servizi art. 14 bis della legge 241/90, si considera acquisito l'assenso della struttura sismica, che, entro il termine previsto, 30 gg, non abbia comunicato allo Sportello unico la propria determinazione. Circolare della RER PG2018 0226483 punto 4.3 del 30 marzo 2018 e s.m.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	RICORSO GERARCHICO AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE, entro 30 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento. RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA-
termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ROMAGNA, entro 60 giorni dalla data di dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento o, in alternativa, contro il provvedimento definitivo RICORSO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, entro 120 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento Intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Permesso di costruire
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata: procedimento di controllo della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia dell'attività edilizia privata. DPR 380/2001 - LR 15/2013 - LR 23/2004 - LR 19/2008 - DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 - LR 24/2017
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Portale CPORTAL
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it E' possibile anche fissare appuntamento con il tecnico referente dell'istruttoria mediante invio di richiesta per mail. E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	75 gg (o 135 giorni nel caso di progetti particolarmente complessi) (LR 15/2013); Entro 60 gg (o 120 giorni nel caso di progetti particolarmente complessi) conclusione dell'istruttoria (anche per l'acquisizione di pareri ed atti di assenso di altri Enti) sempre che non sia stata attivata la CdS (artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.). Entro lo stesso termine di 60 gg. (o 120 giorni nel caso di progetti particolarmente complessi) è possibile la sospensione per chiarimenti o adeguamenti entro 15 gg dal termine dell'istruttoria e, entro 30 giorni nel caso di diniego, deve essere rilasciato o negato il Pdc (nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi che sospende il termine del procedimento).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nel caso di decorso del termine del procedimento senza che sia intervenuto il provvedimento conclusivo, l'istanza si intende accolta (art. 18 LR 15/2013).
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento autorizzato da parte di chiunque (LR 15/2013), entro 12 mesi dal rilascio; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA Contributo di costruzione - si paga in unica soluzione o a rate (nel qual caso è richiesta garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa a copertura delle rate) entro 60 gg dalla comunicazione del Comune (poi ogni 6 mesi le 2 rate successive). Diritti di segreteria - si pagano prima della presentazione. Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione sismica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata e pubblica: procedimento di controllo della conformità alle norme tecniche per le costruzioni e alle norme per la riduzione del rischio sismico dell'attività edilizia privata e pubblica, nonché della congruità tra progetto strutturale e progetto architettonico. DPR 380/2001 - LR 19/2008 - Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC) DM 14/01/2008 Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 17 gennaio 2018 Circolare Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 21 gennaio 2019, n. 7 recante "Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018" legge 241/1990- DGR 1934 del 19 nov 2018 approvazione di atti di indirizzo recante "STANDARD MINIMI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA E DEFINIZIONE DEL RIMBORSO FORFETTARIO PER LE SPESE ISTRUTTORIE RELATIVE ALLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE E AI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI, AI SENSI DELLA L.R. N.19 DEL 2008" Corretto calcolo, e versamento, del rimborso forfettario - DGR 1744/2025 del 27/10/2025 "ATTO DI INDIRIZZO SULLE MODALITÀ ATTUATIVE PER LAREGOLARIZZAZIONE STRUTTURALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 17-QUATER E 19-BIS, COMMI 1-SEXIES E 1-SEPTIES, DELLA L.R. N. 23 DEL2004. AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA UNIFICATA REGIONALE IN MATERIA SISMICA (MUR) E DEGLI IMPORTI DEL RIMBORSO FORFETTARIO"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Portale CPORTAL
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it E' possibile anche fissare appuntamento con il tecnico referente dell'istruttoria mediante invio di richiesta per mail. E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni per il rilascio del provvedimento (LR 19/2008); entro lo stesso termine è possibile l'interruzione del termine con una richiesta di integrazione documentale anche con audizione; nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi, che sospende il termine del procedimento. Nel caso in cui sia attivata la conferenza dei servizi, si applicano i tempi di riferimento (CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio-assenso decorso il termine di 30 giorni dalla presentazione. In applicazione della procedura della conferenza dei servizi art. 14 bis della legge 241/90, si considera acquisito l'assenso della struttura sismica, che, entro il termine previsto, non abbia comunicato allo sportello unico la propria determinazione. Circolare della R/E/R PG2018 n0226483 punto 4.3 del 30 marzo 2018

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	RICORSO GERARCHICO AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE, entro 30 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento. RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA, entro 60 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento o, in alternativa, contro il provvedimento definitivo.
	RICORSO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, entro 120 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento. Intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m..
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accertamento di conformità - Permesso di costruire in sanatoria/SCIA/CILA in sanatoria
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata: procedimento di controllo della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia, dell'attività edilizia privata per opere già eseguite. DPR 380/2001 - LR 15/2013 - LR 23/2004 - LR 19/2008 - DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 e DPR 31/2017 - DPR 151/2011- Legge 13/1989 - L 241/90 -Legge 46/1990 e DM 37/2008 - Dlgs 192/2005 - Dlgs 152/2006 - LR 20/2000 e LR 24/2017 - Dlgs 50/2016 - Dlgs 30/04/1992 n. 285 e Regolamento di attuazione Dlgs 30/06/2003 n. 196 codice in materia di dati personali - controllo del corretto conteggio del contributo di costruzione e delle sanzioni e del loro accertamento di pagamento
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it Portale CPORTAL
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it E' possibile anche fissare appuntamento con il tecnico referente dell'istruttoria mediante invio di richiesta per mail. E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Nel caso di Permesso di costruire in sanatoria 60 giorni decorsi i quali la richiesta si intende rifiutata. Nel caso di Scia in sanatoria 45 giorni decorsi i quali la richiesta si intende accolta. Per la SCIA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale (SUE) più 30 gg dalla efficacia per il controllo di merito. Per la SCIA condizionata il termine di 30 gg per il controllo di merito decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati, oppure CdS. Il termine del controllo di merito può essere sospeso con la richiesta di documenti integrativi. A conclusione del controllo di merito può essere emanata Ordinanza di conformazione e di sospensione lavori o Divieto di prosecuzione con ordine di rimessa in pristino. Dopo il decorso del termine del controllo di merito, sono possibili i provvedimenti di Autotutela: annullamento ai sensi dell'art. 21-nonies L.241/90 entro 12 mesi per contrasto normativo sussistendo ragioni di interesse pubblico. Entro cinque giorni lavorativi successivi alla presentazione della CILA, lo Sportello unico (SUE) controlla la completezza della documentazione. Nei trenta giorni successivi, l'Ufficio Conformità e Istruttoria trasformazioni diffuse, per un campione non inferiore al 10%, verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti urbanistici per l'esecuzione degli interventi. Per la CILA condizionata il termine di 30 gg per il controllo di merito, decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati, oppure CdS Per le SCIA e le CILA condizionate, il parere della Commissione per la qualità
	architettoneica e il paesaggio, deve essere acquisito entro 25 giorni, dopo il decorso dei primi 5 giorni lavorativi.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nel caso di Permesso di costruire in sanatoria 60 giorni decorsi i quali la richiesta si intende rifiutata. Nel caso di Scia in sanatoria 45 giorni decorsi i quali la richiesta si intende accolta. Art. 17, comma 2-quater L.R. 23/2004
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento autorizzato da parte di chiunque (LR 15/2013), entro 12 mesi dal rilascio; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento (diritti di segreteria) è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti del settore Pianificazione e gestione del territorio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore, disciplinato dal Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - deliberazione Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del Regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro trenta giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Difensore civico territoriale.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026.

	Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Ordinanze d'urgenza e relative a pericoli e situazioni di rischio in materia edilizia.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I provvedimenti sono emanati a seguito di procedimento attivato d'ufficio, o su domanda di parte (segnalazioni, esposti, richieste), volto a effettuare controlli sul territorio, per accertare pericoli e situazioni di rischio in materia edilizia. - L.28.02.1985 n. 47; - L. 23.12.1994 n.724; - L. 07.08.1990 n. 241 (art.7); - DPR 6.06.2001 n. 380; - L.R. 21.10.2004 n.23; - L.R.30.07.2013 n. 15.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non è prevista modulistica specifica. La segnalazione di pericoli e situazioni di rischio è redatta in forma libera, purché dettagliata in quanto la situazione segnalata deve essere adeguatamente documentata con relazioni, foto e planimetrie.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	provvedimenti sono emanati con urgenza, nel più breve tempo possibile dalla segnalazione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Provvedimenti a seguito di controlli in edilizia (abusi edilizi e provvedimenti sanzionatori).
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I provvedimenti sono emanati a seguito di procedimento attivato d'ufficio, o su domanda di parte (segnalazioni, esposti, richieste), volto a effettuare controlli sul territorio, per accertare la legittimità di opere edilizie realizzate in assenza e/o difformità da titolo abilitativo edilizio. - L.28.02.1985 n. 47; - L. 23.12.1994 n.724; - L. 07.08.1990 n. 241 (art.7); - DPR 6.06.2001 n. 380; - L.R. 21.10.2004 n.23; - L.R.30.07.2013 n. 15.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non è prevista modulistica specifica. La segnalazione di parte di presunti abusi edilizi è redatta in forma libera, purché dettagliata in quanto la situazione segnalata deve essere adeguatamente documentata con relazioni, foto e planimetrie.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	I provvedimenti sono emanati ai sensi della L.R 23/2004, in funzione della tipologia di abuso: sospensione lavori art. 4, aree inedificabili art. 9, edifici vincolati art. 10, lottizzazione abusiva art. 12, nuova costruzione art. 13, ristrutturazione edilizia art. 14, opere in assenza di SCIA art. 16 ecc.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 e al Regolamento per l'accesso agli atti
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Settore competente	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Certificati di destinazione urbanistica e certificati storici
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I Certificati di destinazione urbanistica e i certificati storici contengono le destinazioni urbanistiche ed i vincoli territoriali che riguardano i fabbricati e terreni oggetto di richiesta nella loro evoluzione storica, attraverso la lettura degli strumenti urbanistici intervenuti. Normativa: art. 30 comma 3 DPR 06/06/2001 n. 380, art. 12 comma 3 LR 21/10/2004 n. 23, art. 1.2 Regolamento edilizio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente - SUAP e SUE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SETTORE 3 URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E SUE T +39 0522 891937 alessandra.gnocchi@comune.ventasso.re.it pec: comune.ventasso@legalmail.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il certificato sarà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta come prevede l'art. 30 comma 3 DPR 380/2001
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Le istanze andranno inoltrate tramite il CPORTAL che sarà attivato a partire dal 1° ottobre 2026. Al momento non è disponibile un servizio online
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Veronica Fattori - Dirigente Vicesegretario Comune di Ventasso Tel.0522/891942 e-mail: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	