

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL PARCO CANEVARI E ANNESSE STRUTTURE RICREATIVE, TRA CUI IL FABBRICATO ADIBITO A CHIOSCO BAR-SERVIZI ED IL CAMPO POLIFUNZIONALE UTILIZZABILE PER PARTITE DI TENNIS E/O CALCETTO SITO IN BUSANA, PER ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO. PERIODO MARZO 2026 – MARZO 2031**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

- che questa Amministrazione intende esperire una manifestazione di interesse rivolta ad Enti del Terzo settore e Associazioni ASD e/o SSD, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per la concessione in uso temporaneo del Parco Canevari e annesse strutture ricreative, tra cui il fabbricato adibito a chiosco bar-servizi ed il campo polifunzionale utilizzabile per partite di tennis e/o calcetto sito in Busana per attività di interesse pubblico con finalità sociali e sportive;
- che, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31 gennaio 2026**, gli Enti del Terzo Settore e le Associazioni ASD e/o SSD, ai sensi del D.Lgs n.117/2017, possono presentare proposte, per ottenere la concessione in uso temporaneo del parco e delle strutture in argomento a tutto il **31/03/2031**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, che verranno assegnati sulla base di una proposta progettuale di conduzione unitaria di attività di interesse pubblico;

L'affidamento non rientra nell'ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di concessione di bene e non di concessione di lavori o servizi pubblici; costituisce inoltre concessione d'uso di bene pubblico indisponibile, pertanto non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023, ma è soggetto ai principi di evidenza pubblica, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

Durante il periodo di utilizzo dei beni da parte del concessionario, la gestione sarà del tutto autonoma e non è prevista la presenza del personale comunale o di altro dallo stesso incaricato, pertanto non sono previste possibili interferenze ai sensi dell'art. 26, terzo comma, del D.Lgs. n. 81/2008.

**ART. 1 PREMESSE**

il Comune di Ventasso è proprietario di un'area ad uso parco pubblico denominato "Parco Canevari" sito in Busana capoluogo, Via Bosco 5/1, che necessita di gestione e manutenzione ordinaria (pulizia), al fine di renderlo fruibile dai numerosi utenti.

L'area sita in Busana capoluogo, risulta così delimitata: Parco Verde sito in Busana denominato "Canevari", fabbricato adibito a chiosco bar-servizi, pista polivalente campo da giochi per bambini e campi da bocce, campo polifunzionale (tennis/calcetto ecc.).

La zona del parco in oggetto è da diversi anni punto di riferimento per la comunità di Busana. Le strutture hanno visto svolgersi negli anni diversi progetti di socializzazione, promozione turistica del territorio, manutenzione del verde e dello spazio pubblico. Per questo la concessione del parco e delle annesse strutture può costituire un punto di ritrovo importante per potenziare ulteriormente le prossime attività del territorio.

Finalità principale quindi della presente procedura è l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con il Comune di Ventasso per la conduzione del Parco e per la gestione, senza fini di lucro, di interventi utili alla collettività, destinati ai cittadini della località di Busana, incentivando attività sociali che possano rispondere più direttamente alle esigenze della comunità, sollecitando il coinvolgimento dei residenti e degli attori sociali territoriali.

A tal fine questo Ente intende mettere a disposizione il seguente bene:

- Parco Canevari e annesse strutture ricreative, tra cui il fabbricato adibito a chiosco bar-servizi, pista polivalente campo da giochi per bambini, campi da bocce ed il campo polifunzionale utilizzabile per partite di tennis e/o calcetto sito in Busana capoluogo;

La concessione del complesso immobiliare in argomento è consentita unicamente in quanto funzionale all'implementazione di attività rivolte alla cittadinanza.

## **ART. 2 SOGGETTI TITOLARI DELLA CONCESSIONE**

Alla seguente manifestazione possono presentare la domanda di partecipazione i soggetti con i seguenti requisiti:

- Ente del Terzo Settore (ETS);
- le Associazioni ASD e/o SSD;

che non si trovano in alcuna delle circostanze ostative di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023, per quanto applicabili;

## **ART. 3 ATTIVITÀ OGGETTO DI PROGETTAZIONE E FINALITÀ**

Le proposte progettuali che i soggetti interessati intendono candidare devono prevedere l'elaborazione di un progetto strategico di gestione dello spazio che comprenda l'organizzazione di attività diverse, gestite in un'ottica quanto più possibile sinergica e coordinata con i servizi e le attività che lo circondano, con modalità che favoriscano la partecipazione alle attività della popolazione residente o delle altre associazioni del Terzo Settore, garantendo la cura e la pubblica fruizione del parco e dei locali in argomento, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste.

Il progetto da candidare deve essere in coerenza con le seguenti finalità:

- garantire fruibilità del parco e delle annesse strutture ricreative con interventi destinati ai diversi target della popolazione residente, soprattutto giovanile, a partire dai bisogni emersi dai cittadini;
- garantire la gestione del parco e delle annesse strutture ricreative e la pubblica fruizione degli stessi;
- offrire spazi di socializzazione finalizzati ad attività di inclusione sociale e relazionale, di prevenzione del disagio e dell'isolamento sociale, di aggregazione ad iniziative ed eventi culturali e ricreativi;
- contribuire alla realizzazione ed al coordinamento di progetti di volontariato tra la comunità del quartiere, al fine di valorizzarne il ruolo di risorsa per la comunità locale.

Attraverso la lettura condivisa e partecipata dei bisogni della comunità di riferimento, la progettazione costituirà l'azione sinergica di una rete di collaborazione per offrire servizi e attività con finalità socio/educative, a titolo esemplificativo:

- a) servizi di animazione ed aggregazione, attività sportive, ludiche, ricreative e di socializzazione, momenti di incontro e confronto;
- b) iniziative culturali, eventi che favoriscano l'incontro e lo scambio interculturale ed intergenerazionale;
- c) attività di promozione sociale nella logica dell'auto-mutuo aiuto, volte a favorire il sostegno reciproco tra le persone;
- d) attivazione di rapporti di collaborazione con altre realtà associative operanti a livello territoriale, per la realizzazione di iniziative a valenza sociale, educativa, ambientale e sportiva interfacciandosi con le progettualità esistenti e con gli attori sociali già operanti;

## **ART. 4 IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO**

Il soggetto assegnatario avrà l'onere di:

- garantire la conduzione e la pubblica fruizione del parco e delle strutture annesse, conformemente ai criteri di buona e corretta manutenzione del patrimonio pubblico ed alle finalità perseguibili attraverso il "progetto sociale" candidato alla presente manifestazione di interesse
- mantenere in buono stato di pulizia l'area relativa al Parco, effettuando la pulizia annuale del Parco e la manutenzione ordinaria delle strutture annesse
- comunicare al Comune di Ventasso il calendario delle iniziative previste ed i periodi e gli orari di apertura del chiosco –bar ristoro
- effettuare la pulizia e l'ordinaria manutenzione del campo polifunzionale (tennis/calcetto ecc)

- gestire il campo polivalente secondo le modalità stabilite dal “Regolamento per l'utilizzo delle sale Comunali e degli Impianti Sportivi” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2016, e comunque secondo le modalità eventualmente concordate con la giunta Comunale
- organizzare annualmente corsi di tennis ed applicare le tariffe approvate e validate dalla Giunta Comunale
- consentire l'utilizzo gratuito del campo polifunzionale da parte del Comune di Ventasso e dell'Istituto Comprensivo di Busana, secondo le modalità di volta in volta concordate con Il Direttivo dell'Istituto e con la Giunta Comunale
- provvedere alla realizzazione del progetto candidato, garantendo l'implementazione delle attività e dei servizi così come candidati in questa procedura di progettazione, a tutto il 31/12/2031, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste;
- provvedere al pagamento delle utenze;
- Ogni manifestazione che ecceda la normale gestione del parco dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune e comunque dovrà essere organizzata nel rispetto delle normativa vigente. Per normale gestione del Parco si intende l'utilizzo dello stesso da parte degli utenti per attività di svago e ricreative non organizzate compreso il gioco delle bocce.
- Gli introiti derivanti dall'utilizzo del campo polifunzionale, secondo le tariffe stabilite dal “Regolamento per l'utilizzo delle sale Comunali e degli Impianti Sportivi”, verranno introitate dal concessionario e dovranno essere utilizzati dallo stesso per l'eventuale compenso del custode dell'impianto, per tutte le spese derivanti dalla gestione dell'impianto, per la manutenzione ordinaria e per eventuali migliorie e realizzazioni di investimenti che migliorino le strutture del parco.
- Le eventuali migliorie e gli investimenti di ogni genere, dovranno essere effettuati previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- provvedere a rendicontare le attività svolte attraverso una relazione delle attività svolte, impegnandosi quindi, a fronte della gestione gratuita del bene, salvo il pagamento delle sole utenze, a garantire standard minimi di qualità dell'offerta a titolo di compensazione della gratuità stessa.

#### **ART. 5 DURATA TEMPORALE**

La convenzione per la conduzione del fabbricato in parola avrà durata a far tempo dall'aggiudicazione del presente avviso (che avverrà entro il 31/03/2026) fino al 31/03/2031, eventualmente rinnovabile massimo per uguale periodo, previa adozione di apposita deliberazione di Giunta Comunale.

#### **ART. 6 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO E TRACCIABILITÀ**

L'assegnazione della gestione a realtà associative - a fronte della realizzazione del progetto sociale presentato e secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale avviene senza nessuna applicazione di canone, sulla base delle rendicontazioni che verranno annualmente presentate.

L'assegnazione avverrà previa opportune verifiche sulle normative di sicurezza degli immobili. Le utenze per la gestione dei medesimi sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Le attività svolte nell'ambito del progetto per la gestione dell'immobile e per la sperimentazione di nuove attività sociali dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

#### **ART. 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati potranno presentare la manifestazione di interesse a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 13:00 del giorno 31 gennaio 2026**, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.ventasso@legalamail.it](mailto:comune.ventasso@legalamail.it)

Si riterranno escluse le istanze di partecipazione non pervenute entro i termini stabiliti.

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando gli appositi moduli allegati al presente avviso (allegati B, C).

#### **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE**

L'elenco delle proposte progettuali ammesse sarà redatto in seguito a valutazione attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (**punteggio massimo ottenibile 100**):

| Criteri di valutazione | Punteggio |
|------------------------|-----------|
|------------------------|-----------|

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>A. Caratteristiche del proponente: <u>max punti 20</u></b><br>Esperienze pregresse del soggetto proponente, o raggruppamento se presente, con riferimento alla gestione di interventi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, svolti con buon esito nel triennio precedente | max 20 pt            |
| <b>B. Qualità e coerenza progettuale: <u>max punti 80</u></b><br>capacità di coinvolgimento dell'utenza, contenuti e articolazione delle attività, valutati attraverso la descrizione dettagliata dell'erogazione dei servizi, in relazione agli obiettivi e alle risorse disponibili      | max 80 pt            |
| <b>TOTALE</b>  | <b><u>100 pt</u></b> |

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della correttezza formale nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

L'esame delle proposte progettuali delle istanze ammesse è demandato ad apposita commissione, che procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri individuati.

Verrà formata apposita graduatoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza ammessa, unitamente all'istanza già pervenuta e da cui il presente avviso pubblico, individuando il soggetto più idoneo alla successiva assegnazione per la conduzione dei locali.

A seguito della pertinente istruttoria, verrà comunicato l'esito direttamente al soggetto interessato. All'esito delle singole procedure, ricorrendone i presupposti, si procederà alla sottoscrizione di apposita convenzione per la regolazione dei reciproci rapporti.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di presentazione di una sola domanda e a fronte di un progetto sociale ritenuto valido, stipulare direttamente con il soggetto interessato la convenzione relativa alla conduzione del parco e delle struttura annesse.

Trattandosi di avviso volto ad ottenere la concessione di spazi comunali, l'Amministrazione potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad assegnazioni, qualora nessuna delle candidature venga ritenuta idonea o adeguata allo scopo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

#### **ART.9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/PROGETTO (RUP)**

Veronica Fattori, dirigente responsabile Affari Generali e Istituzionali del Comune di Ventasso.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ventasso, con sede in piazza 1° maggio 3, 42032 Cervarezza Terme, Ventasso (RE) Tel. 0522/891911, [comune.ventasso@legalmail.it](mailto:comune.ventasso@legalmail.it) <https://www.comune.ventasso.re.it/>

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali e Istituzionali, d.ssa Veronica Fattori: [veronica.fattori@comune.ventasso.re.it](mailto:veronica.fattori@comune.ventasso.re.it)

I dati personali sono raccolti dal Servizio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.