



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

Prot. n. 11866

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LO STUDIO E LO SVILUPPO DI PROGETTI IN AMBITO TURISTICO PER IL TERRITORIO MUNICIPALE E PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Ventasso ha condotto in questi anni un'importante azione di sostegno e di valorizzazione della rete del patrimonio e delle attività turistico-commerciali del territorio municipale. Per l'efficacia di tale azione, che si ritiene di confermare ed ampliare, è necessario acquisire dati informativi corretti e pienamente rappresentativi dei fenomeni turistici, economici e sociali, garantendo, al contempo, un costante rapporto di interlocuzione con le istituzioni e con gli operatori turistici per la realizzazione di interventi di miglioramento o di razionalizzazione, frutto spesso di processi di coprogettazione e di condivisione. Per garantire la gestione di tali processi sono necessarie competenze tecniche e relazionali collaudate e di profilo elevato, da reperire mediante conferimento di un incarico professionale specifico;

RENDE NOTO

In esecuzione a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 168 del 26/11/2020, che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico professionale a supporto specialistico ai fini della realizzazione e del potenziamento dell'attività di studio e ricerca propedeutica all'elaborazione di progetti di sviluppo turistico e marketing territoriale, mediante procedura comparativa, previa acquisizione di candidature dai cui curricula emerge una figura adeguata, per titolo di studio universitario ed esperienza professionale, con capacità, competenze tecniche ed esperienze lavorative specifiche acquisite.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione delle candidature, di un esperto per lo studio e il supporto alle attività di progettazione, realizzazione e promozione di iniziative nell'ambito dello sviluppo turistico e del marketing locale per i territori delle municipalità del Comune di Ventasso, in un'ottica di gestione equilibrata e sostenibile dei flussi turistici.

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

1. Analisi della funzione turistico-culturale-commerciale delle aree di particolare rilevanza del territorio municipale, al fine di implementare una pianificazione di interventi coerenti per il territorio;
2. Studio e predisposizione di progetti di promozione turistica;
3. Supporto al presidio delle attività di promozione territoriale in collaborazione con l'Amministrazione, con eventuali partner e con gli stakeholder individuati;

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

4. Proposte di opportunità di finanziamento (bandi, concorsi, progetti regionali, nazionali e comunitari, ecc.) negli ambiti sopra descritti, al fine di proporre modalità attuative in relazione alle risorse disponibili;
5. Aggiornamento delle metodologie di intervento per la valorizzazione turistica, culturale e commerciale;
6. Organizzazione e gestione di focus group con gli operatori turistici del territorio.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà il supporto alle attività comunali e la partecipazione ad incontri e riunioni. Provvederà inoltre alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi, anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

Art. 2 – NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento si configura come incarico professionale ad esperto di provata competenza, individuato previa valutazione delle specifiche esperienze nel campo delle politiche di sviluppo turistico e marketing territoriale.

Trattasi di un incarico di prestazione professionale occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile), né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico. Il collaboratore/la collaboratrice svolgerà la propria attività, senza vincolo di subordinazione ed orario da svolgersi in parte presso la sede comunale e in parte a distanza con l'ausilio di mezzi telematici. La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive del Responsabile di Servizio competente. Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

L'incarico verrà conferito per il periodo dicembre 2020/marzo 2021.

Compatibilmente con le risorse disponibili e le disposizioni normative vigenti, e subordinatamente all'approvazione degli atti necessari, la durata dell'incarico potrà proseguire nel corso del 2021, previa esplicita ulteriore determinazione.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico – con riferimento al periodo dicembre 2020/ marzo 2021 - è determinato in complessivi € 3.000,00. Il corrispettivo massimo comprende pertanto qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale e Iva di legge se dovuta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in due soluzioni:

- La prima tranche di € 2.000,00 entro il 31/01/2021;
- La seconda tranche di € 1.000,00 allo spirare del termine del presente incarico, individuato nella fine di marzo 2021.

Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendano candidarsi alla selezione di cui al presente avviso, devono dichiarare, nella domanda e nel curriculum, il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- godimento dei diritti politici e civili;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- non trovarsi in stato di godimento del trattamento di quiescenza;
- per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- possesso della patente di guida B;
- possesso del titolo di studio: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze politiche o equipollenti; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani;
- **COMPROVATA ESPERIENZA**, dalla quale si evinca il possesso di competenze tecnico-organizzative applicate a progetti di sviluppo basati sul sostegno alle attività turistiche;
- Conoscenza della lingua inglese (livello B e superiore);
- Esseri titolari di partita Iva.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda (contenente nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso cui far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere firmata e dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre

LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09/12/2020

Non saranno considerate le domande inviate oltre tale data.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione, datato e sottoscritto. Gli interessati dovranno riportare nel curriculum, prima della sottoscrizione, che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace.

Al curriculum deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità dell'interessato.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione di affidamento dell'incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae formativo e professionale, dovrà essere indirizzata al Comune di Ventasso e dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente presso la segreteria del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, P.zza 1° Maggio – Cervarezza Terme – Comune di Ventasso (RE) – tel. 0522 891954 - negli orari di apertura al pubblico; in tal caso farà fede il timbro apposto a cura del protocollo del Comune di Ventasso, sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato; si precisa che si intende la data di arrivo sopra indicata come perentoria, non facendo fede la data del timbro postale di spedizione. Pertanto, le raccomandate pervenute oltre la data come sopra indicata non verranno prese in considerazione; sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione;
- a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale comune.ventasso@legalmail.it; la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di PEC di altro soggetto o da caselle di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale; in tale caso di spedizione faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Ventasso (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda inviata in formato elettronico deve essere firmata e scansionata in formato pdf, così come gli allegati, che devono essere trasmessi come allegati al messaggio di posta elettronica certificata. La firma non è richiesta nel caso che la domanda sia trasmessa tramite PEC intestata al consulente.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, mediante una commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, attribuendo fino ad un massimo di punti 30, valutando in particolare i seguenti elementi:

- A. Valutazione titoli di studio e formativi: punteggio max attribuibile 10;
- B. Esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento e congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico max punti 15, in particolare:
 - 1. Incarichi analoghi o esperienze professionali in essere e/o svolti nell'ultimo triennio presso e/o a favore di Comuni e Unioni di Comuni) – max punti 5;
 - 2. Incarichi analoghi o esperienze professionali in essere e/o svolti nell'ultimo triennio presso e/o a favore di altre Pubbliche Amministrazioni - max punti 5;
 - 3. Incarichi analoghi nella gestione e nel coordinamento di progetti complessi di natura europea - max punti 5.
- C. Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico - punti max punti 5 – in particolare: competenze organizzative e di comunicazione e pubblicazione di articoli presso la stampa specializzata coerenti con l'attività oggetto dell'affidamento.

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione, che sarà appositamente nominata con atto del responsabile del presente procedimento e composta da tre componenti esperti e un segretario verbalizzante, si riserva di definire, se necessario, quali candidati eventualmente convocare a un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

Si precisa che, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il dott. Fioravanti Andrea, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Ventasso.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Ventasso per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. N. 62/2013.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ventasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Il comune di Ventasso si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ventasso, lì 27/11/2020

**Responsabile del Servizio Affari Generali
ed Istituzionali
Dott. Fioravanti Andrea**

Allegati:

- schema di domanda.