Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MINISTERO DELLA CULTURA

PNRR M1C3

INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÁ DEI BORGHI STORICI

PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE

CUP H37D22000010006

INTERVENTO 8: UN ECOSISTEMA DI COMUNITA'

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PARTENARIATO PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE PER L'INCREMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ RESIDENZIALE E CONTRASTARE L'ESODO DEMOGRAFICO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI ATTIVITA' PROMOZIONALI E DI GESTIONE DELLO SPAZIO DI CO-WORKING SITO IN LIGONCHIO

INDICE

1. **Premesse**
2. **Descrizione dell'avviso e finalità**
3. **Oggetto del partenariato, tempistiche e contributo**
4. **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**
5. **Requisiti minimi**
6. **Proposta progettuale**
7. **Esame delle manifestazioni di interesse**
8. **Primo tavolo: consultazioni preliminari.**
9. **Criteri per l'individuazione del capofila e dei soggetti ammessi al secondo tavolo**
10. **Secondo tavolo: il tavolo di partenariato**
11. **La stipula**
12. **Informazioni sul procedimento**
13. **Chiarimenti**
14. **Avvertenze**
15. **Trattamento dati personali**
16. **Altre informazioni**
17. **Allegati**

1. PREMESSE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato dal Governo e trasmesso il 30 aprile 2021 alla Commissione Europa contiene la missione M1C3I2.1 "ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI": in questo ambito si pongono la Linea 7 (Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali - intervento 7: uno spazio multifunzionale per Ligonchio) e la Linea 8 (Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico intervento 8: un ecosistema di comunità).

Il Comune di Ventasso, nell'ambito del predetto finanziamento, ha eseguito lavori edili per unificazione ambienti interni (sala consiliare e archivio) e realizzazione nuova impiantistica elettrica/tecnologica a servizio delle postazioni di coworking ubicate nell'ex sala consiliare del municipio di Ligonchio in Via Enzo Bagnoli n. 16.

L'Ente ha inoltre proceduto all'acquisto di arredi (scrivanie, sedute, librerie per ubicazione nuova biblioteca) e dotazioni informatiche/tecnologiche.

2. DESCRIZIONE DELL'AVVISO E FINALITA'.

In osservanza dei principi di sussidiarietà, buon andamento, imparzialità, risultato, adeguatezza, pubblicità e proporzionalità, considerata la necessità di reperire idee e soluzioni dalle realtà presenti nel territorio, in modo da costruire dei progetti condivisi che realizzino gli obiettivi attesi dall'Ente e di concreto interesse e fruibilità per l'utenza, il Comune pubblica il presente avviso al fine di individuare:

A. uno o più partner per la progettazione e per la conseguente gestione delle attività di seguito descritte nonché;

B. possibili idee progettuali e soluzioni organizzative di gestione dello spazio di co-working in linea con gli obiettivi delineati;

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa e di indagine e consultazione preliminare.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici alla procedura in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati al tavolo di consultazione. L'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione del procedimento, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Potranno essere ammessi al tavolo anche soggetti istituzionali.

Il procedimento si articola nei seguenti passaggi schematicamente elencati:

1.Pubblicazione avviso;

2.Presentazione istanze entro il 29 marzo 2025 ore 13.00;

3.Esame istanze da parte dell'Ente;

4.Convocazione del primo tavolo per il 01 aprile ore 15.00 presso il Comune di Ventasso;

5.Convocazione del secondo tavolo per l'8 aprile ore 15.00 presso il Comune di Ventasso;

6.Stipula della convenzione entro il 30 aprile 2025.

3. OGGETTO DEL PARTENARIATO, TEMPISTICHE E CONTRIBUTO

3.1. OGGETTO DEL PARTENARIATO

Il partenariato che il Comune intende realizzare avrà ad oggetto l'ideazione, la progettazione, la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione di attività di promozione, di sviluppo e di gestione dello spazio di co-working sito in Ligonchio Via Enzo Bagnoli n. 16.

Molti cittadini italiani hanno deciso di riorganizzare la propria vita scegliendo di trasferirsi o passare parte del proprio tempo in zone rurali, grazie anche all'introduzione normativa del cosiddetto lavoro agile, più comunemente chiamato smart-working. Questa modalità ha permesso a molti di riscoprire la bellezza di vivere nei piccoli borghi. Sulle basi di tali premesse, l'intervento oggetto del presente avviso riguarda l'avvio di attività da svolgersi presso lo spazio multifunzionale al fine di realizzare interventi per migliorare il sistema di accoglienza.

L'**obiettivo principale** del partenariato è l'individuazione di uno o più soggetti che siano in grado di sviluppare e realizzare attività e soluzioni gestionali della struttura in modo da migliorare il sistema di accoglienza e stimolare i remote workers ad utilizzare lo spazio sito in Ligonchio. Il risultato atteso è un incremento dell'attrattività residenziale e dell'economia sociale ed economica del territorio al fine di contrastarne l'esodo demografico.

Le iniziative, le attività e le soluzioni gestionali da sviluppare e realizzare saranno decise, programmate e progettate nell'ambito del partenariato.

Tra le **finalità** che il Comune si propone di raggiungere si elencano le seguenti: contenimento dello spopolamento del borgo di Ligonchio; promozione dell'occupazione locale; creazione di nuovi elementi di attrattività; fornire un primo approccio ai turisti/visitatori del borgo; sviluppo di un'offerta di servizi in grado di favorire la produttività e il benessere psicofisico dei co-workers, garantendogli pacchetti di soluzioni innovative al fine di convertire il borgo di Ligonchio in meta d'eccellenza per i remote workers internazionali, abilitando così un forte impatto economico e sociale.

Tra le possibili **iniziative** che il Comune si propone di sviluppare si elencano le seguenti:

-sviluppo di soluzioni di workation end-to-end su misura, da proporre ad imprese per garantire la produttività e il benessere psicofisico dei dipendenti, garantendogli pacchetti di soluzioni innovative al fine di convertire il borgo di Ligonchio in meta d'eccellenza per i remote workers internazionali, abilitando così un forte impatto economico e sociale;

-fornire un primo approccio ai turisti/visitatori del borgo anche attraverso la realizzazione di un info point per il borgo di Ligonchio;

- sviluppare dei pacchetti commerciali rivolti a dipendenti di aziende che permettano ai lavoratori di trascorre un periodo di tempo in smart-working nel borgo di Ligonchio e far sì che, nello stesso tempo, gli stessi possano usufruire dei servizi e delle funzionalità dell'immobile e, contestualmente, generare economia sul borgo utilizzando servizi privati, garantendo un coordinamento della loro presenza in armonia con le sopra citate strutture pubblico/private;

- creare reti e sinergie tra professionisti, imprese e organizzazioni finalizzate a promuovere l'attrattività del territorio.

3.2. TEMPISTICHE

Fatte salve eventuali proroghe le tempistiche sono le seguenti.

L'accordo di partenariato dovrà essere stipulato entro aprile 2025.

Le attività di avvio della gestione dovranno concludersi entro giugno 2026.

La durata della convenzione sarà stabilita nell'ambito del secondo tavolo di cui all'art. 10.

3.3. CONTRIBUTO

	Iva esclusa	Iva inclusa
sviluppo di soluzioni innovative per convertire il borgo di Ligonchio in meta d'eccellenza per i remote workers internazionali, al fine di abilitare un forte impatto economico e sociale	€ 32.786,89	€ 40.000,00

Il Comune mette a disposizione nell'ambito del partenariato le risorse di cui sopra a titolo di contributo per le spese e per i costi come sopra dettagliati.

I contributi saranno erogati previo rendiconto delle spese sostenute.

Trattandosi di un contributo il rendiconto è una relazione dettagliata delle attività realizzate con i fondi assegnati, accompagnata dai relativi giustificativi di spesa

I contributi saranno erogati soltanto al partner o ai partner che stipuleranno l'accordo di partenariato in proporzione alle pattuizioni che saranno determinate nell'accordo stesso fermo restando che il ruolo di organizzazione e gestione dei contributi spetta al partner capofila individuato dal Comune previa intesa con le parti.

4.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Scadenza: 29 marzo 2025 ore 13.00

La manifestazione di interesse deve essere inviata all'indirizzo PEC dell'Ente comune.ventasso@legalmail.it entro e non oltre il suddetto termine allegando:

1.istanza di manifestazione di interesse compilando il modello allegato (modello A);

2.proposta progettuale seguendo le indicazioni di cui all'articolo 6;

N.B. I documenti devono essere firmati in formato digitale e laddove impossibile in modalità olografa accompagnata da scansione della carta di identità.

5.REQUISITI MINIMI

Possesso dei requisiti di capacità generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

L'istante, compilando il modello allegato, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

Saranno ammessi al tavolo anche soggetti istituzionali e operatori del terzo settore.

6.PROPOSTA PROGETTUALE

L'istante invia la propria proposta progettuale indicando in modo chiaro le idee e le soluzioni progettuali che propone di sviluppare dettagliando possibili modalità organizzative delle stesse nonché una bozza di programmazione e calendarizzazione delle attività oggetto della propria proposta.

L'istanza potrà pervenire da operatori singoli o da operatori associati.

Con l'invio della proposta progettuale l'operatore istante accetta di condividere e mettere a disposizione dell'Amministrazione le proprie idee e soluzioni progettuali / organizzative consapevole che l'Amministrazione potrà usufruirne liberamente.

7.ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il RUP procede all'esame:

-dell'istanza di manifestazione di interesse inviata compilando il modello A;

-della proposta progettuale.

Qualora la manifestazione di interesse non sia completa dei documenti e delle dichiarazioni richieste l'Ente si riserva di non invitare l'istante al tavolo delle consultazioni preliminari per carenze amministrative.

Valutata la completezza e la correttezza della documentazione prodotta il RUP procederà ad esaminare le proposte progettuali ed ammetterà al tavolo soltanto le proposte valutate fattibili, in linea con le finalità e gli obiettivi delineati nonché adeguate al progetto e al contesto territoriale.

8.PRIMO TAVOLO: CONSULTAZIONI PRELIMINARI.

Al fine di individuare soluzioni condivise e modalità di coordinamento tra i vari attori si terrà un tavolo di consultazioni preliminari.

L'Ente inviterà al Tavolo delle consultazioni preliminari i soggetti che hanno presentato istanza e la cui proposta progettuale sia stata valutata ammissibile secondo quanto sopra previsto.

Nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, l'Ente si riserva di far partecipare al tavolo di consultazione anche altri soggetti che non hanno presentato istanza fermo restando che chi non ha presentato regolarmente istanza non potrà assumere il ruolo di capofila fatta eccezione per soggetti istituzionali che potranno essere individuati come capofila anche a prescindere dell'invio dell'istanza.

Il tavolo delle consultazioni preliminari sarà convocato con riunione in presenza presso la sede municipale del Comune di Ventasso per il giorno 01 aprile ore 15.00.

Al tavolo di consultazioni preliminari l'Ente darà conto delle proposte inviate e indicherà le proprie preferenze e priorità nonché gli opportuni indirizzi organizzativi e di coordinamento.

Con l'invio della proposta progettuale l'operatore istante accetta di condividere e mettere a disposizione dell'Amministrazione le proprie idee e soluzioni progettuali / organizzative consapevole che l'Amministrazione potrà usufruirne liberamente.

Le parti illustreranno le proposte inviate specificandone le concrete modalità attuative ed eventualmente di coordinamento tra le stesse.

L'Ente comunicherà i soggetti ammessi al secondo tavolo (art. 10), sulla base dei criteri di cui all'art. 9, individuando, previa intesa con le parti stesse, ruoli, spettanze e profili organizzativi e di coordinamento.

Il secondo tavolo è fissato per l'8 aprile ore 15.00 presso la sede municipale del Comune di Ventasso.

L'Ente si riserva di prendere contatti e di convocare ad un ulteriore riunione per definire eventuali ulteriori aspetti non sufficientemente chiariti o comunque da definire più puntualmente.

Tra i soggetti al partenariato sarà individuato un capofila quale soggetto incaricato del coordinamento e della responsabilità del partenariato in relazione alle pattuizioni oggetto della convenzione.

9. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CAPOFILA E DEI SOGGETTI AMMESSI AL SECONDO TAVOLO (art. 10)

L'Ente individuerà il capofila e i soggetti ammessi al partenariato selezionando quei soggetti che offrano:

-un'adeguata organizzazione generale e complessiva del progetto di partenariato, nonché;

-idee e soluzioni di gestione e organizzative adeguate, fattibili, in linea con gli obiettivi del progetto;

-attività di concreto interesse per la comunità e di effettiva fruibilità per l'utenza;

-conoscenza, valorizzazione e promozione del territorio;

-talune attività di gestione e manutenzione ordinaria della struttura;

-pregresse capacità organizzative e realizzative di attività analoghe;

10.SECONDO TAVOLO: IL TAVOLO DI PARTENARIATO

Il secondo tavolo è fissato per l'8 aprile ore 15.00 presso la sede municipale del Comune di Ventasso.

A seguito dell'individuazione dei soggetti ammessi al partenariato (si vedano criteri di cui sopra all'art. 9) l'Ente convocherà il tavolo per la definizione dell'accordo di partenariato al fine di individuare e specificare il contenuto della convenzione partenariale. Tra gli elementi da definire si elencano i seguenti:

-la soluzione contrattuale partenariale più adeguata in relazione alle soluzioni proposte;

-ruolo, funzioni e spettanze del capofila e degli altri partner;

-definizione spettanza per gestione ordinaria immobile (utenze; pulizie, etc.);

-cronoprogramma e calendarizzazione delle attività;

-durata della convenzione con eventuali rinnovi, opzioni di proroga e/o clausole opzionali per modifiche integrative;

-l'entità e la misura della compartecipazione dei vari attori;

-l'impiego e la ripartizione del contributo;

-gestione tecnica della struttura (apertura, custodia e sorveglianza);

-gestione della sicurezza e delle norme antincendio;

-gestione e manutenzione ordinaria (utenze, pulizie, custodia, sorveglianza, etc.);

-pubblicità e promozione;

-modalità della definizione delle tariffe e dei costi per l'utenza;

-clausole giuridiche contrattuali (obblighi delle parti; assicurazioni, autorizzazioni, responsabilità, penali, risoluzione, revisione del contratto, recesso, subcontratti, consegna e restituzione della struttura e dei beni, etc.);

-carta dei servizi;

-piano economico finanziario (PEF);

-le modalità organizzative, di coordinamento e di rapporto con l'Ente;

-le modalità di rendicontazione e di monitoraggio;

L'Ente si riserva di prendere contatti e di convocare ad un ulteriore riunione per definire eventuali ulteriori aspetti non sufficientemente chiariti.

11.LA STIPULA

La stipula della convenzione dovrà avvenire entro il 30.04.2025 nelle forme e nei modi definiti nell'ambito della presente procedura in osservanza delle disposizioni di legge.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto l'Ing. Laura Felici.

Il presente avviso di consultazione viene pubblicato nella sezione 'Amministrazione trasparente' del sito istituzionale del Comune di Ventasso.

13. CHIARIMENTI

Potranno essere richiesti chiarimenti tramite PEC entro e non oltre il 19.03.2025.

Non verranno resi chiarimenti verbali.

Potranno non essere fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

Per garantire la trasparenza, le richieste di chiarimento e i chiarimenti verranno pubblicati celando il nome dell'operatore economico richiedente.

14. AVVERTENZE

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa e di indagine e consultazione preliminare.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici alla procedura in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati al tavolo di consultazione. L'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione del procedimento, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Trattandosi di manifestazione d'interesse è onere degli interessati, secondo auto-responsabilità, fornire in modo completo ed a loro giudizio esauriente la documentazione richiesta. La stazione appaltante può sempre richiedere, nel proprio esclusivo interesse, i chiarimenti che riterrà necessari.

Trattandosi di attività esplorativa di carattere istruttorio l'Ente potrà non dare corso a richieste integrazioni e soccorso istruttorio alle manifestazioni d'interesse presentate. L'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione solo le istanze pervenute complete e nei modi e nei tempi previsti.

Nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, l'Ente si riserva di far partecipare al tavolo di consultazione anche altri soggetti che non hanno presentato istanza fermo restando che chi non ha presentato regolarmente istanza non potrà assumere il ruolo di capofila fatta eccezione per soggetti istituzionali che potranno essere individuati come capofila anche a prescindere dell'invio dell'istanza.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Resta inteso che l'istanza di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione della stipulazione del partenariato.

Si evidenzia che trattandosi di progetto finanziato nell'ambito delle risorse PNRR i soggetti che saranno individuati come partner saranno tenuti al rispetto di tutte le specifiche condizionalità PNRR ivi compresi gli obblighi concernenti il DNSH ove applicabili le disposizioni afferenti la parità di genere e generazionale.

17. Allegati al presente Avviso:

-Modello Manifestazione di interesse (Allegato A)

Data 08/03/2025

Il Responsabile del Progetto: Ing. Laura Felici