AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENTASSO – ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

1. FINALITÀ E RISORSE

L'Amministrazione Comunale di Ventasso ritiene di sostenere e incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità del Comune di Ventasso nell'ambito delle aree di intervento definite all'art.3 del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 28/4/2017, attraverso l'assegnazione di contributi economici.
Il comune di Ventasso intende mettere a disposizione € 12.000,00 a sostegno delle associazioni, fondazioni o altri soggetti non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati, attraverso l'assegnazione di contributi per la gestione ordinaria delle attività e/o iniziative ritenute particolarmente interessanti, secondo il settore di intervento di cui all'art 3, con i criteri previsti dall'art. 10 del regolamento sopra citato.
Verrà pertanto assegnato, sulla base del presente avviso, un contributo agli enti e associazioni che hanno svolto o svolgeranno tali attività nel periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEI BENEFICI

Possono presentare domanda di concessione di contributo:

- enti pubblici
- enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati, con o senza personalità giuridica

Ogni soggetto può presentare annualmente una sola domanda per richiedere il contributo ordinario a corredo di una proposta progettuale e/o di una iniziativa del proponente, con indicazione delle aree di intervento prevalenti.

3. INIZIATIVE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

I contributi possono essere concessi per le seguenti attività miranti ad attività promozionale temporanea:
a) attività culturali e scientifiche;
b) attività connesse all'educazione ed istruzione;
c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
d) attività di valorizzazione del tessuto economico;
e) attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio;
f) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
g) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
h) attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari;
i) le attività rivolte alla promozione di politiche di genere e pari opportunità;
j) le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile.

Ai fini della concessione del contributo non sono ammesse le seguenti spese:
a. prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti
b. spese per utenze e per la manutenzione ordinaria

4. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande pervenute saranno valutate e istruite da apposita commissione, nominata alla scadenza

del bando dal Settore Affari Generali e Istituzionali, avendo a riferimento i criteri di cui all'art.10 del regolamento per la concessione dei contributi:
a) rilevanza territoriale in relazione al territorio che viene interessato;
b) rilevanza culturale e per tradizioni locali
c) continuità e impatto temporale duraturo;
d) durata di 2 o più giorni e che favoriscano pernottamento in loco;
e) attrattività di un numero cospicuo di persone;
f) collaborazione fra più associazioni e/o operatori turistici del Comune;
g) continuità per tradizione e riuscita dell'iniziativa con gli anni precedenti;
h) valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del territorio;
i) promozione dei prodotti tipici del territorio;
j) produzione di materiale documentale e promozionale dell'evento/iniziativa in formato digitale;
k) promozione in date al di fuori dei periodi di "alta stagione";
l) sostegno ad associazioni di volontariato e/o benefiche.

Ai differenti criteri corrisponderà una valutazione strutturata che terrà conto sia dei criteri quantitativi che qualitativi.
Il contributo, rispetto al valore della richiesta, potrà essere rimodulato a rendiconto in relazione ad entrate proprie della manifestazione.
L'istruttoria formale e l'ammissione al contributo avverranno fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

In relazione alle domande ritenute ammissibili, al fine di sostenere quante più attività possibili, il contributo massimo potrà essere ricalcolato in relazione alle risorse a disposizione.

5. MISURA DELL'AGEVOLAZIONE

Le richieste di contributo, pervenute entro il termine previsto dall'art. 7, esaminate dal Settore Affari Generali e Istituzionali, su cui verrà espressa una valutazione di ammissibilità e di merito, daranno luogo ad un elenco che verrà trasmesso alla Giunta Comunale.
La Giunta Comunale approva il piano annuale dei contributi sulla base delle tipologie previste dal precedente art. 4 e delle risorse disponibili, con la indicazione degli elementi contabili di bilancio e del piano esecutivo di gestione.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività, del punteggio assegnato o in relazione alle risorse a disposizione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande finalizzate all'ottenimento di contributi o di altri benefici dovranno essere redatte in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso, pubblicato sul sito web www.comune.ventasso.re.it .
Le domande dovranno essere corredate da:
a) programma delle attività e/o iniziative;
b) relazione contenente tutte le informazioni utili per una completa valutazione delle attività e/o iniziative;
c) preventivo analitico delle spese ed indicazione delle eventuali entrate e degli eventuali ricavi per la copertura dei costi;
d) copia dell'atto costitutivo o statuto del soggetto richiedente, qualora non già in possesso dell'Amministrazione Comunale;

Il Comune si riserva di accertare la veridicità delle notizie fornite e delle dichiarazioni rese e procederà alla revoca del beneficio se concesso nelle ipotesi di dichiarazioni non veritiere o non conformi al presente regolamento.

7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà pervenire al Comune di Ventasso, **entro il giorno 30/11/2026** con le seguenti modalità:
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune o degli sportelli polifunzionali
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo: comune.ventasso@legalmail.it

Il Comune di Ventasso non si assume responsabilità per lo smarrimento delle domande o delle comunicazioni dovute ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi dovuti ad eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'erogazione dei contributi finanziari previsti dal piano viene effettuata dal responsabile del Settore competente sulla base del rendiconto dettagliato e analitico dell'attività e/o iniziativa svolta, con particolare riferimento alle spese sostenute e agli obiettivi e alle finalità raggiunte in base alle previsioni.

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il suddetto rendiconto riferito all'avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa, entro il termine di 2 mesi.

9. INFORMAZIONI

L'avviso pubblico e il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.ventasso.re.it
Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile inviare una mail all'indirizzo segreteria@comune.ventasso.re.it

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ventasso, con sede in piazza primo maggio 3, località Cervarezza, Tel. 0522/891911, comune.ventasso@legalmail.it https://www.comune.ventasso.re.it
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali: veronica.fattori@comune.ventasso.re.it
I dati personali sono raccolti dal Servizio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e
Istituzionali
D.ssa Veronica Fattori

DOMANDA PER RICHIESTA CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI PER ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO approvato con delibera di C.C. n. 19 del 28/04/2017

Al Sindaco
del Comune di Ventasso
P.zza I^ maggio, 3 Cervarezza
Terme 42032 VENTASSO RE

_l_ sottoscritt_ _____nat_ a (Prov._) e residente a_____,

Via_____, tel. _____ Codice fiscale _____

Legale rappresentante di:_____sede legale: Codice fiscale o partita IVA _____

☐Iscritta – ☐Non iscritta all'Albo delle libere forme associative dall'anno _____

presa visione del Regolamento del Comune di Ventasso per la concessione di sovvenzioni, contributi ed agevolazioni economiche, approvato con atto C.C. n. 19/2017 ed accettate integralmente le condizioni e modalità ivi previste, rivolge domanda alla S.V. per ottenere:

☐ un contributo di €_____ a parziale copertura delle spese per la realizzazione di

_____

(indicare l'iniziativa)

☐ la concessione di patrocinio per _____

(indicare l'iniziativa)

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

- Copia statuto o Atto Costitutivo o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Ventasso;
- Relazione illustrativa o programma dell'attività che si intende svolgere, dalla quale emerga il rilevante interesse comunale e/o sovracomunale ed eventuale materiale informativo (in caso di richiesta di patrocinio inserire l'azione ed i mezzi di promozione pubblicitaria);
- Elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento dell'attività;
- Documento tracciabilità con riferimenti fiscali dell'associazione/ente/soggetto
- Attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4%

Data

In fede

_____

Timbro e firma