



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Gestione associata del personale  
dei Comuni di Carpineti, Casina,  
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,  
Vetto e Villa Minozzo  
TEL. 0522/610553-512

**PROT. 4853**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER PROVA ORALE PER LA COPERTURA DI:**

- **N.2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO-OSS, CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA B3, A TEMPO PARZIALE 24 ORE E A TEMPO DETERMINATO MESI (6) SEI, PRESSO IL COMUNE DI VENTASSO (RE)**

**Scadenza presentazione domande di partecipazione ore 12 del giorno 06/06/2019**

**ATTENZIONE: DATA SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

**10/06/2019 dalle ore 9.30**

**sino ad esaurimento dei candidati da esaminare, salvo prolungamento nella giornata successiva, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano in Via dei Partigiani, 10 a Castelnovo ne' Monti (RE)**

**IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE**

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;  
Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ventasso n. 20 del 31.01.2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. approvazione piano azioni positive;

**Vista** la propria determinazione n. 442 del 17.05.2019 con cui è stata indetta la selezione per la presente assunzione per il Comune di Ventasso (RE);

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per prova orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di:

- **N. 2 unità di personale a tempo determinato mesi sei (6) part-time 24 ore settimanali con profilo professionale di "OPERATORE SOCIO SANITARIO - OSS" Cat. Prof. B – pos. Giur. B3 - A TEMPO PARZIALE 24 ORE E A TEMPO DETERMINATO MESI (6) SEI, presso IL COMUNE DI VENTASSO (RE).**

**Art. 1**

**Mansioni da espletare**

Le figure ricercate realizzeranno interventi di natura non sanitaria, a supporto e sostegno della vita quotidiana delle persone e delle famiglie tra cui:

- cura e igiene della persona;
- aiuto per il governo della casa;
- supervisione nell'autosomministrazione della terapia farmacologica;
- - consegna dei pasti;
- spesa a domicilio;
- accompagnamento per esigenze diverse (esami clinici, visite specialistiche, disbrigo pratiche);
- sostegno a supporto dei soggetti portatori di handicap e disagio sociale e relative famiglie;
- altri servizi assimilabili.

**Art. 2**

**Trattamento economico**

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- a) retribuzione tabellare iniziale lorda annua per 12 mensilità di €. 19.064,00;
- b) indennità di comparto annua €. 472,00;
- c) tredicesima mensilità;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



d) eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore. Il trattamento retributivo è regolamentato dal C.C.N.L. Enti Locali 21.5.2018, nonché dagli adeguamenti derivanti dai rinnovi contrattuali.

Detto ammontare sarà proporzionato percentualmente all'ammontare delle ore di lavoro prestate.

**Art. 3  
Riserve e preferenze**

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell' art.1014 c.4 del D.Lgs. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare, la frazione di riserva, di cui alla presente selezione, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Art. 4  
Requisiti per l'ammissione**

**a)** possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:

- i posti dei livelli dirigenziali dell'Amministrazione.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- i posti degli avvocati dell'Amministrazione.
  - i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi.
  - i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni di controllo di legittimità e di merito.
- b)** età non inferiore ad anni 18;
- c)** per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d)** godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e)** non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f)** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 - co. 1-bis;
- g)** non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- h)** possesso della patente di guida cat. B;
- i)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- j)** l'eventuale possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4;
- k)** possesso dei seguenti titoli di studio e professionale:
- diploma di Scuola dell'obbligo;
  - attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" riconosciuto valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 sul profilo dell'Operatore socio sanitario, e rilasciato da Enti formativi autorizzati o accreditati dalle Regioni di appartenenza al termine dello specifico percorso formativo.
- h)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



g) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

**Art. 5**

**Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) **(farà fede la data di arrivo e non di spedizione)**;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it), avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione pubblica per Operatore Socio-Sanitario-OSS"

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'UNIONE MONTANA (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

**I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.**

**La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,**

**entro il termine perentorio delle ORE 12:00 del giorno 06/06/2019**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura **“CONCORSO PUBBLICO PER PROVA ORALE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI N. 2 (due) UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO-OSS, CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA B3, a tempo parziale 24 ore e a tempo determinato mesi sei (6), presso il COMUNE DI VENTASSO (RE)” DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI “OPERATORI SOCIO SANITARI - OSS” cat. prof. B – pos. giuridica B3 PER IL COMUNE DI VENTASSO.**

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- il possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;
- il godimento dei diritti civili e politici e la condizione di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- il possesso dell'attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;
- l'autorizzazione all'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

La domanda deve essere **firmata dal concorrente a pena di esclusione**. Alla domanda va **allegata copia di un documento d'identità** in corso di validità, a pena di esclusione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) copia dell'attestato professionale da OSS;

**Art. 6  
Ammissione al concorso**

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 7 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE".



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Responsabile del Servizio provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ventasso [www.comune.ventasso.re.it](http://www.comune.ventasso.re.it) nonché all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale di questa Unione Montana [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it) a partire dal **07/06/2019**.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

**Art. 7**

**Esclusioni dal concorso e inammissibilità' delle domande**

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) l'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) la mancanza dei titoli professionali richiesti;
- e) l'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) la mancanza della patente di guida B.

**Art. 8**

**Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Ventasso.

**Art. 9**

**Prove d'esame**

I concorrenti ammessi alla presente selezione, verranno sottoposti ad una prova orale finalizzata alla verifica del profilo professionale ed attitudinale inerente al posto messo a concorso e le mansioni da ricoprire con risoluzione di problematiche specifiche connesse al ruolo.

La prova Orale verterà sulle seguenti materie:



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano a domicilio;
- Relazione con l'anziano, l'utente non autosufficiente e suoi familiari e modalità comunicative opportune e rispettose degli stessi;
- Etica professionale;
- Tecniche di mobilitazione, igiene e cura della persona e degli ambienti;
- Organizzazione del lavoro;
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano e del disabile;
- Problematiche, bisogni ed ipotesi di intervento della popolazione anziana e disabile e non in condizioni di autosufficienza e non autosufficienza;
- Nozioni di legislazione sociale (diritti e doveri degli utenti, risorse disponibili ed attivabili, etc);
- Conoscenza piano assistenziale personalizzato, elementi costitutivi e capacità di lettura;
- Conoscenza schede socio-sanitarie componenti le valutazioni multidimensionali;
- Integrazione sociosanitaria: elementi, modalità, casistica;
- Cenni sull'ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Cenni sulla disciplina in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 relativo a -Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Contratto Collettivo Nazionale E.E.L.L., con particolare riferimento agli obblighi del dipendente pubblico e al codice di disciplina.

Per i candidati di nazionalità diversa da quella italiana, durante il colloquio verrà anche valutato il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana (Art. 4 – lett. a) del presente bando.

La prova unica orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a **21/30**.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

**Detta comunicazione costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**IMPORTANTE:** all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ventasso all'indirizzo [www.comune.ventasso.re.it](http://www.comune.ventasso.re.it) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it) verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi secondo le modalità indicate nel precedente art.6.

**Art. 10  
Diario e svolgimento delle prove di esame**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Sono ammessi a partecipare all'eventuale prova preselettiva e/o alla prova orale, con riserva, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ventasso all'indirizzo [www.comune.ventasso.re.it](http://www.comune.ventasso.re.it) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

**La prova d'esame è fissata per il giorno 10 /06/2019 dalle ore 9.30, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano in Via dei Partigiani, 10 a Castelnovo ne' Monti (RE):**

**Art. 11  
Obblighi dei candidati**

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento di identità sarà oggetto di valutazione della Commissione in relazione alla possibile non ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

**Art. 13  
Normativa del concorso**

Le modalità per l'espletamento di concorso sono stabilite nel rispetto del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 e per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applica la disciplina di cui al D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n° 693 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e s.m.i..

**Art. 14  
Redazione della graduatoria di merito**

La graduatoria dei partecipanti ammessi alla prova orale sarà determinata sarà determinata dall'idoneità dei candidati che nella prova orale raggiungeranno la votazione di **21/30**.

Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze, formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà inoltre visionabile sul sito istituzionale del Comune di Ventasso [www.comune.ventasso.re.it](http://www.comune.ventasso.re.it) all'Albo on-line del Comune di Ventasso (RE) e sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it), nella sezione Trasparenza - Bandi e Concorsi.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria definitiva sarà valida per tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e potrà essere utilizzata anche per eventuali altre assunzioni a tempo determinato di "operatori socio sanitari", Categoria B3.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio e cesserà alla data che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro. Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 3, del presente avviso di selezione. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta. E' dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del Comune di Ventasso [www.comune.ventasso.re.it](http://www.comune.ventasso.re.it) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it).

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego il Comune di Ventasso sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. Il Comune di Ventasso si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dal Comune di Ventasso. Scaduto inutilmente detto termine il Comune di Ventasso non darà luogo alla sottoscrizione del contratto. In ogni caso il Comune di Ventasso si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per motivi di pubblico interesse. Dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva della seguente procedura avrà validità triennale e potrà, a seguito di formale richiesta, essere utilizzata da tutti i comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai sensi della normativa vigente al momento dell'emanazione del provvedimento finale.

**Art. 15  
Riserva di revoca, modifica o proroga**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

**Art. 16**

**Riserva di non assunzione**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

**Art. 17**

**Trattamento dei dati personali**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"** (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso) – **vedi Allegato Informativa privacy.**

**DISPOSIZIONI FINALI** Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it) e sui siti istituzionali online dei Comuni aderenti.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi (Tel. 0522/610553), e-mail [personale@unioneappennino.re.it](mailto:personale@unioneappennino.re.it) o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano tel. 0522/610511 – e-mail: [segreteria@unioneappennino.re.it](mailto:segreteria@unioneappennino.re.it) .

Responsabile del Procedimento è il dott. Gianluca Diemmi, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- informativa privacy;
- titoli di preferenza ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4.

Castelnovo Ne' Monti, lì 17 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE  
f. To Dott. Gianluca Diemmi



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato

**AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO**

Unione Montana dei Comuni  
dell'Appennino Reggiano  
Via dei Partigiani n. 10  
42035 Castelnovo ne' Monti(RE)



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



[unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)

**SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO-OSS, CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA B3, A TEMPO PARZIALE 24 ORE E A TEMPO DETERMINATO MESI (6) SEI, PRESSO IL COMUNE DI VENTASSO (RE)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_,

tel. fisso \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

**DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)**

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_ indicare il grado di parentela \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:  
iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- titolare del diritto di soggiorno;
- titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare)  
\_\_\_\_\_ e di essere:  
iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_ ;
  - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_;
  - titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data  
\_\_\_\_\_;
  - titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2-  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:  
\_\_\_\_\_;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

3-  di non avere riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:  
\_\_\_\_\_;



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



- 4-  di godere dei diritti politici, non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5-  di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_
- conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6- di essere in possesso del patentino OSS conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 7 -  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8-  di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 9-  di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 10-  di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;
- 11-  di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 12-  di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 13-  Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4, \_\_\_\_\_;
- 14-  Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente:  
\_\_\_\_\_;
- 15-  Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet);
- 16-  Di conoscere la seguente lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato  
\_\_\_\_\_;
- 17-  di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- 18-  di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:**

Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso:

---

---

come da documentazione sanitaria allegata.

**CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_,

località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_.

Allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" riconosciuto valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 sul profilo dell'Operatore socio sanitario, e rilasciato da Enti formativi autorizzati o accreditati dalle Regioni di appartenenza al termine dello specifico percorso formativo;

-la seguente altra documentazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma

**Allegato Informativa Privacy**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it). Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), [PEC.nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:PEC.nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

### **Allegati al bando di concorso:**

#### **Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.