



SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, A TEMPO PIENO (36 ORE), NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI VENTASSO (RE).

Scadenza ore 23:59 del 25 marzo 2026

VISTO:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;
- il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;
- la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 43 del 23/05/2023, con la quale è stata approvata la *"revisione profili professionali dell'ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022"*.
- Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- la L. 05/02/1992 n. 104 *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- l'art. 86, comma 9, del D. Lgs. n. 276 del 10/09/2003, il quale successivamente ha previsto che la vigente disciplina in materia di contratti di formazione e lavoro continui a trovare applicazione solo nei confronti della Pubblica Amministrazione e non anche nel settore privato;
- il D.Lgs. n. 150 del 14/09/2015 *"Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"* e ss.mm. ii;
- la L.R. n. 17 del 01/08/2005 *"Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro"* e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- la deliberazione della giunta del Comune di Ventasso n. 168 del 12/12/2025 ad oggetto: *"PIAO 2025/2027: Integrazioni e modifiche alla sotto-sezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale"*;



- la comunicazione ad oggetto “*Modifica PIAO e pubblicazione avvisi*” della dirigente unica del comune di Ventasso assunta al protocollo generale 14554 del 23/12/2025;
- il progetto di formazione e lavoro relativo all’assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 “Istruttore amministrativo” Area degli istruttori, presso il Comune di Ventasso (RE), approvato dall’Agenzia regionale per il lavoro - Servizio territoriale centro 2, con determinazione n. 243 del 13/02/2026

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale dell’Unione Montana dei comuni dell’Appennino Reggiano n. 77 del 24/02/2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L’ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, A TEMPO PIENO (36 ORE), NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” AREA ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI VENTASSO (RE).**

Il presente bando:

- costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.
- **non è vincolante in alcun modo per l’Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive. Analogamente, il bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all’assunzione presso il Comune di Ventasso (RE)**

2

Pari opportunità. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

Partecipazione. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l’accesso agli impieghi per l’Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne’ Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 38 del 12/06/2020 e dal Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82. Vengono parimenti assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), non sono previste specifiche facilitazioni dall’art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto

Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne’ Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



ministeriale del 12/11/2021, anche se eventuali richieste specifiche potranno essere adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Preferenza. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni (vedasi allegato). In riferimento agli art. 6 e 5 comma 4 lett. o), alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area Istruttori nel Comune di Ventasso è la seguente:

Dipendenti Area Istruttori	Genere maschile	Genere femminile	Percentuale maschile	Percentuale femminile
9	3	6	33,33%	66,66%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Riserve.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del Dlgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Articolo 1 – MANSIONI

L'Istruttore Amministrativo, come dichiarato nell'allegato A della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 43 del 25/05/2023, nel rispetto di istruzioni di massima:

- attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario;
- attività istruttorie, preparatorie e propositive per l'informazione e per i rapporti con i media;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e la definizione degli obiettivi;
- predispone testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa;
- direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, tributario, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti;
- cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



- documentazione ai fini archivistici

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di:

- agente consegnatario di beni mobili;
- responsabile del procedimento;
- responsabile unico del procedimento;
- direttore dell'esecuzione di contratti pubblici;
- membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale;
- membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
- formatore interno;
- responsabile di gruppo di lavoro;
- responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore; svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13^a mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL 23/02/2026 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, è pari a 25.066,97 € (1.928,22 € per 13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a €. 549,60 (45,80 €. per 12 mensilità);
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;

Articolo 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32** (non compiuti alla data di scadenza del bando). Al momento dell'assunzione il candidato non deve aver compiuto il 33^a anno di età;
- c) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- d) godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39 e dell'art.53 c. 1bis del D. Lgs. 31/03/2001 n. 165;
- g) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato compatibilmente alla propria disabilità; l'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il candidato che verrà assunto, in base alla vigente normativa. **In caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto.**
- k) Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) **Termini.** I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link **www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le

ore 23:59 del 25/03/2026

data di scadenza della pubblicazione del bando.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

- b) **Modalità** - Il candidato potrà accedere al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la fase relativa al curriculum, si dovrà procedere alla compilazione della domanda

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice **ID associato** in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito dell'Unione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto invio; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

c) Tassa di concorso - Alla domanda andrà allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,33) da effettuare tramite Pago PA accedendo al link indicato qui sotto:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> a favore dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** - Pagamento Spontaneo – Tassa di concorso, indicando alla voce "Descrizione concorso": **SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, A TEMPO PIENO (36 ORE), AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI VENTASSO (RE).**

6

Articolo 5 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE

Le domande che perverranno entro il termine indicato all'articolo precedente, saranno preliminarmente esaminate dal Settore gestione del Personale, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti dell'Articolo 3 comporterà l'automatica esclusione.

Articolo 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sulla pagina dedicata alla procedura sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, sia sul sito web dell'Unione www.unioneappennino.re.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Tutte le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore gestione del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020. Alla Commissione

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Articolo 8 - MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico – professionali dei candidati, l'effettiva capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni con riferimento alle attività che si sarà chiamati a svolgere. Le procedure selettive si svolgeranno con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

- **PROVA PRESELETTIVA** - Qualora il numero delle domande ammesse in esito alla verifica dei requisiti del bando sia superiore a cinquanta (50), sarà effettuata una prova preselettiva. La prova consisterà in un test, con domande a risposta chiusa su scelta multipla (di cui una sola esatta) da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma di esame, volto all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo. L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i **primi 50 candidati**, in ordine decrescente di punteggio riportato nella prova preselettiva, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché gli eventuali pari merito del 50esimo candidato ammesso alla prova scritta, anche se il numero complessivo di candidati ammessi sia superiore a 50.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.02.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso

- **PROVA SCRITTA** – La prova potrà consistere ad insindacabile giudizio della commissione in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato consistente nella soluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atto amministrativo (a titolo esemplificativo, determinazioni, deliberazioni, schemi contrattuali).

Sono ammessi alla successiva prova orale i concorrenti che abbiano riportato, nella prova scritta, la votazione minima di **21/30esimi**.

- **PROVA ORALE:** La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste nella prova scritta. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua Inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, Excel, word, internet, posta elettronica). Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a **21/30esimi**.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



MATERIE D'ESAME:

- D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Ordinamento degli enti locali;
- Legge 07/08/1190 n. 241 e s.m.i. con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 T.U. pubblico impiego;
- D.P.R. 16/04/2013 n. 62- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- C.C.N.L. 23/02/2026 - Funzioni Locali con riferimento alla disciplina relativa al lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR” con riferimento alle nozioni in materia di Protezione dei dati personali;
- L. 06/11/2012 n. 190 e D.lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. con riferimento alla disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici, in particolare gare e affidamenti sotto soglia*”;
- Redazione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ordinanze...);
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici più comuni (per videoscrittura, creazione di tabelle, fogli di calcolo, data base, presentazioni, posta elettronica, ecc.)

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma e pubblica l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato con le modalità dell'Articolo 6 – “**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**”.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti della prova scritta e della prova orale.

8

Articolo 9 - DIARIO DELLE PROVE

L'Avviso di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato con le modalità dell'Articolo 6 – “**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**”, pertanto non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate. Si ricorda che i candidati sono identificati mediante il codice **ID associato** assegnato alla domanda e non in altre modalità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Articolo 10 – REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto della prova scritta e orale. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste nell'allegato “*Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5*”, del presente bando. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta.

La graduatoria è pubblicata con le modalità dell'Articolo 6 – “**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**” e ha validità, ai sensi di legge, a far tempo dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



Articolo 11 – NOMINA DEI CONCORRENTI

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Area Istruttori - CCNL Enti Locali, con contratto di formazione-lavoro della durata di dodici mesi presso il Settore 4 - Lavori Pubblici, Patrimonio e Protezione Civile del comune di Ventasso (RE).

La graduatoria finale:

- avrà efficacia, ai sensi di legge, dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della stessa e l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersene per la sostituzione del candidato assunto con CFL qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita.
- potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti formazione e lavoro su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di validità della stessa, previa approvazione di ulteriore progetto. In questo caso il compimento del trentaduesimo anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.
- potrà eventualmente essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti gli stessi titoli per l'accesso che dovessero rendersi necessarie ed opportune.

La nomina diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova pari ad un mese di prestazione reale.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Lo stesso può però essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30.10.1984 n. 726, convertito con modificazioni, dalla L. 19.12.1984 n. 863, previo accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti (art. 3, comma 17, del C.C.N.L. del 14.9.2000).

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

In caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs 66/2010. Per beneficiare della riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria nonché al momento dell'assunzione stessa, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

Il conferimento del contratto è subordinato altresì ai vincoli legislativi vigenti ed in particolare all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse:



- di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando;
- di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.
- qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.
- di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente bando debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura. Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite bando pubblicato sul Portale InPA nonché sul sito Internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Articolo 13 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio. Informazioni sul procedimento amministrativo

Informazione	Referente
Amministrazione competente	Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Oggetto del procedimento	Selezione a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Settore Gestione del Personale: PEC: unioneappennino@pec.it - Dott. Gianfranco Musiari
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dal termine di ricezione delle domande Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: unioneappennino@pec.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Settore Gestione del personale – Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – via dei Partigiani, 11 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE). Per appuntamento inviare mail a: personale@unioneappennino.re.it

10

Castelnovo ne' Monti, 24/02/2026

Il Responsabile del Settore
Gestione del personale
(dott. Gianfranco Musiari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappennino@pec.it



Allegati al bando:

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” del presente bando)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti – (RE).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Rete Entionline All Privacy con sede in 25136 – Brescia, via Triumplina, 183/B Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



7. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano a rendere pubblici, mediante pubblicazione, sul portale INPA e sul sito Internet dell'Unione stessa, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Musiari nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione del Settore Gestione del Personale con decreto del Presidente n. 25 del 11/12/2024.



Allegato Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5

Comma 4 – “A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica”.