



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



PROT. N. 176

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO VACANTE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. Giuridica C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" DEL COMUNE DI VENTASSO (RE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Ventasso n.20 del 31.01.2019, n.76 del 30.05.2019 e n. 192 del 27.12.2019 nelle quali, tra l'altro, è prevista e confermata l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo - cat. C.1 da assegnare al "Servizio Affari Generali ed Istituzionali" con decorrenza approssimativa da Febbraio 2020;

In esecuzione delle determinazioni n. 8 del giorno 09.01.2020;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per conto del Comune di Ventasso, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, con profilo di "Istruttore Amministrativo" o analogo profilo professionale, di Categoria C, interessati al trasferimento presso il Comune di Ventasso con procedura di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di n. 1 (uno) posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica da assegnare al "Servizio Affari Generali ed Istituzionali".



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ventasso che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o analogo profilo professionale, di Categoria C1 a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed autonomie locali (Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento);
- Possesso della patente di guida di Categoria "B";
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- Non aver subito, negli ultimi 3 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso.

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Ventasso.

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12:00 del 10/02/2020

a pena d'esclusione dalla selezione stessa, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via dei Partigiani, 10 – Castelnovo ne' Monti (RE), negli orari d'ufficio (dalle 8:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 16:00 del lunedì e del giovedì pomeriggio);
- Mediante raccomandata A/R e/o tramite corriere privato, all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano su indicato (farà federe la data di arrivo e non di spedizione).
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione pubblica per mobilità per Istruttore amministrativo - cat. C del Comune di Ventasso". L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

E' ESCLUSO QUALSIASI ALTRO MEZZO DIVERSO DAI PRECEDENTI SU ELENCATI.

Il termine su indicato è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede:

- **per le domande consegnate a mano, il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo di questa Unione Montana;**
- **per quelle spedite con raccomandata A/R e/o tramite corriere privato, farà fede esclusivamente la data e il timbro apposti dal protocollo dell'Unione Montana al momento del ricevimento** (in caso di domande spedite entro il termine ma non ricevute al protocollo, per qualsiasi motivo, dovuto anche a disguidi postali etc., le domande non saranno ammesse);
- **per le domande inviate a mezzo PEC faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC;**
- **Non faranno pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e il timbro e la data di presa in carico del corriere privato.**

Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. Non sono ammesse le domande presentate via fax o via email non certificata.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione, copia del documento di identità in corso di validità.

Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0522/610511.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del **NULLA OSTA** all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- **CURRICULUM PROFESSIONALE** con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'ente di provenienza.

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando e ai sensi del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana n. 79 del 06/09/2018.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità, saranno valutati/e da una Commissione esaminatrice interna, nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

La valutazione dei/le singoli/e candidati/e avverrà attraverso l'esame del curriculum e a seguito di colloquio, la cui data sarà comunicata dall'Unione Montana con apposita lettera e pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune all'indirizzo www.comune.ventasso.re.it e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it .

Ai fini della scelta dei/le candidati/e la Commissione interna procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 30 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio minimo di 21 punti sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio, per un punteggio minimo complessivo di **42/60**.

La Commissione esaminatrice valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare:

- delle esperienze professionali maturate dal candidato;
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato;
- dei titoli di studio posseduti;
- dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento eventualmente frequentati;
- di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

A tal fine per la valutazione di cui sopra si farà riferimento alle competenze professionali richieste nei seguenti ambiti:

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003-GDPR 679/2016);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Nozioni in materia di trasparenza e diritto di accesso (D.Lgs. n. 33 del 2013);
- Responsabilità dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica tradizionale e certificata, etc.);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo/a candidato/a.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Ventasso che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'Amministrazione Comunale di Ventasso si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Ventasso, pena la non attivazione della mobilità.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



L'Amministrazione Comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali, previo espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - tel. 0522/610553.

Il presente bando, emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, è pubblicato integralmente sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune di Ventasso all'indirizzo www.comune.ventasso.re.it e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano all'indirizzo www.unioneappennino.re.it.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003 ed ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Dott. Gianluca Diemmi - Tel. 0522/610511.

Allegati:

- Informativa Privacy;
- Schema di domanda di mobilità;
- Autorizzazione Trattamento Privacy.

Castelnovo ne' Monti, li 09.01.2020

Il Responsabile del Servizio
Di gestione associata del personale
f. to Dott. Gianluca Diemmi



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it e sui siti istituzionali online dei **Comuni aderenti** sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO VACANTE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. Giuridica C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" DEL COMUNE DI VENTASSO (RE)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

ALL'UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO
REGGIANO
VIA DEI PARTIGIANI, 10
42035 CASTELNOVO NE' MONTI
(RE)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____

Il _____ Residente a _____

prov. _____ C.A.P. _____ Via _____

n. _____ tel. fisso _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Dipendente a tempo indeterminato e pieno

dell'Ente _____

Con profilo di _____ a decorrere dal _____

Cat. Giuridica _____ Cat. Economica _____

INOLTRA

Domanda di mobilità presso il Comune di Ventasso con profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al "Servizio Affari Generali ed Istituzionali";

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



presso _____ in data

- Di essere in possesso della seguente patente di guida n. _____ rilasciata da _____ con scadenza il _____

- di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente bando.

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Ventasso;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Luogo _____ data _____

Firma



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Informativa privacy ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato:

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat___ , ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma _____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata