



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RISTAURI LETIZIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail letiristauri@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 6 marzo 2017
a tutt'oggi
Segretario Generale-titolare presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Montecchio Emilia e Bibbiano (RE).

dal 19 gennaio 2017
al 31 luglio 2017
Segretario Generale "a scavalco" presso il Comune di Casalfiumanese (BO).

dal 7 marzo 2016
al 4 marzo 2017
Segretario Generale-titolare presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Monterenzio, Loiano e Monghidoro (BO).

dal 1 settembre 2014
al 6 marzo 2016
Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Casalfiumanese e Fontanelice (BO) e dal 23 ottobre 2014, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Casalfiumanese, Fontanelice e Borgo Tossignano (BO).

dal 1 settembre 2015
al 31 dicembre 2015
Segretario Generale "a scavalco", presso il Comune di Ramiseto (RE).

dal 1 gennaio 2016
al 30 giugno 2016
Segretario Generale "a scavalco", presso il Comune di Ventasso (RE), in regime di "gestione commissariale"- Comune di "nuova istituzione" dal 1.1.2016, a seguito di "fusione" dei Comuni di Busana-Collagna-Ligonchio e Ramiseto (RE).

dal 1 ottobre 2011
Segretario comunale presso i Comuni di Collagna e Ligonchio (RE) e Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano (RE).

dal 1 settembre 2003
Attività di Funzionario tributario presso l'Agenzia delle Entrate, Area Legale. In particolare:

dal 26 ottobre 2004 al 31 dicembre 2006 in servizio presso l'Ufficio Locale di Lugo (Ravenna).
Dal 1 luglio 2006 al 31 agosto 2006, con l'incarico di "coordinatore" del team Legale.

dal 1 gennaio 2007 in servizio presso l'Ufficio Direzione Provinciale di Bologna.
Dal 1 aprile 2008 al 31 gennaio 2009, con l'incarico di "coordinatore" del team legale.

dal 5 ottobre 1998
al 23 agosto 2003
Attività di Assistente di Polizia Municipale, presso il Comando di Polizia Municipale di Bologna.

dal 1 al 31 agosto 1995
dal 1 al 27 luglio 1994
dal 1 al 31 luglio 1993

Attività di educatrice scolastica presso le scuole elementari del Comune di Molinella (Bologna).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10 luglio 1992 Conseguimento del diploma di scuola media superiore, presso il Liceo sperimentale "Laura Bassi" - in Bologna.
Votazione: 58/60
- 27 luglio 1998 Conseguimento del diploma di laurea presso l'Ateneo dell'Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza. Tesi in "Istituzioni di diritto privato", dal titolo "La conferma dell'atto".
Votazione: 110/110 e lode.
- 25 ottobre 2004 Conseguimento dell'abilitazione alla pratica forense, presso la Corte d'Appello del Tribunale di Bologna.
Votazione: 322/450
- aprile 2005 Partecipazione al corso di formazione organizzato da/presso la sede della scuola superiore dell'economia e della finanza, in Bologna, dal titolo "Il contenzioso tributario".
Votazione: 30/30.
- dal 2 dicembre 2005
al 7 dicembre 2006 Partecipazione e conseguimento del relativo Diploma di Master Universitario di secondo livello- "Antonio Berli", organizzato presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Bologna.
- maggio/giugno 2008 Partecipazione al corso di formazione organizzato da/presso la sede della Scuola Superiore dell'economia e della finanza, in Bologna, dal titolo "L'imposta sul valore aggiunto - specialistica".
Votazione: 30/30 e lode.
- 12 luglio 2011 Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali della Regione Emilia Romagna, a seguito di superamento del relativo corso-concorso "COAIII" - presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale SSPAL-Roma.
- dal novembre 2013
a luglio 2014 Partecipazione al Corso "Spe.S"- Corso per a luglio 2014 l'avanzamento in carriera dei Segretari Comunali- edizione 2013, presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno-SSAI-Roma Conseguimento dell'abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali per l'esercizio dell'attività nei Comuni con popolazione da 3000 a 10000 abitanti.

ATTIVITÀ DI TIROCINIO

- dal 29 luglio 2010
al 26 ottobre 2010 Partecipazione al tirocinio formativo nell'ambito del programma del corso-concorso pubblico per "300 Segretari Comunali".
Sede: Comune di Baricella (Bologna).
- dal 15 settembre 2003
al 16 maggio 2004 Partecipazione al tirocinio formativo nell'ambito del programma del corso-concorso pubblico per "850 Funzionari Tributarî".
Sede: Agenzia delle Entrate - Ufficio di Bologna 4, via Larga, Bologna.
- dal 10 ottobre 1998
al 16 ottobre 2000 Tirocinio biennale finalizzato all'ottenimento dell'abilitazione forense, presso lo Studio Avvocato Luciano Bertoluzza, con sede in via Mura di Porta S.Vitale n.6, Bologna.
- dal 27 luglio 1998
al 27 luglio 2000 Tirocinio biennale di attività notarile, presso lo Studio Notarile Floria Quintavalla, con sede in viale XII Giugno, Bologna.

PUBBLICAZIONI

RIVISTA "IL FISCO" n.38/2005	"E' soggetta all'imposta di registro la cessione di una quota di partecipazione azionaria".
RIVISTA "IL FISCO" n.39/2005	"La notifica della cartella di pagamento effettuata presso la Casa Comunale".
RIVISTA "IL FISCO" n.44/2005	"Le agevolazioni prima casa nei casi di acquisto della proprietà mediante usucapione".
RIVISTA "IL FISCO" n.35/2006	"Operazioni di finanziamento dei soci/conferimento in capitale".
RIVISTA "IL FISCO" n.3/2007	"La forza probante di una singola presunzione indiziaria".
RIVISTA "IL FISCO" n.5/2007	"L'idoneità abitativa al fine dei requisiti prima casa".
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
 	BUONO
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
 	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli strumenti informatici.
PATENTE O PATENTI	Possesso di patente categoria "A" illimitata e "B".
	REFERENZE FORNITE SU RICHIESTA