

ORIGINALE

COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

Codice ente	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 53 in data: 12.05.2022 Soggetta invio capigruppo ☐ Trasmessa al C.R.C. ☐	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **17.00** secondo quanto previsto dall'art. 73 del D.L. 18/2020, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FERRETTI ENRICO	P
COSTA DANIELE	P
BACCINI FRANCO	P
ORLANDI LARA	A
BARBIERI FRANCESCA	A

Assiste il Vice Segretario Comunale Dott. FIORAVANTI ANDREA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **FERRETTI ENRICO** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dal D.L.174/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE
Dott. Marziliano Matteo**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Dott.ssa Elisa Venturi Degli Esposti

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SOCIALE
Manfredi Paola**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO LAVORI PUBBLICI**

Ing. Felici Laura

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Ing. Ferretti Monica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FARMACIE COMUNALI**

Dott.ssa Valentina Pingani

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge regionale n. 8 del 9 luglio 2015 con la quale, a seguito di referendum consultivo, è stato istituito il comune di Ventasso per fusione dei comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto (conseguentemente disciolti);

RICHIAMATE la delibera di Giunta Comunale n. 257 del 06/12/2016, con la quale si è provveduto a delineare un nuovo assetto organizzativo dell'ente a decorre dal 01/01/2017 e la delibera di Giunta Comunale n. 166 del 26/11/2020 con la quale sono state apportate modifiche al suddetto assetto organizzativo, che dal 14/12/2020 risulta essere suddiviso in sei centri di Responsabilità, in particolare:

SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI;

Responsabile: Matteo Marziliano – Segretario Comunale

SERVIZIO 2 – SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Dott.ssa Elisa Venturi Degli Esposti – Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1

SERVIZIO 3- URBANISTICA- SUAP –SUEP-ROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ing. Monica Ferretti – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1

SERVIZIO 4 - LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Laura Felici – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D2

SERVIZIO 5 – SOCIALE E SCUOLA

Responsabile: Dott.ssa Paola Manfredi — Cat. D2

SERVIZIO 6 – FARMACIE COMUNALI

Responsabile: Dott.ssa Valentina Pingani — Cat. D4

CONSIDERATO inoltre che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26/04/2022, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. n. 267/2000, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Dups;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009”, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126 del 2014;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- il comma 1, in base al quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.
- il comma 2 afferma che nel PEG, le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
- il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il comma 3 stabilisce che l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, testo vigente, che disciplina le spese che l'Ente può effettuare e attribuisce alla Giunta Comunale l'assegnazione, ai singoli Responsabili dei Settori dei fondi necessari allo svolgimento dei relativi compiti di gestione, determinando gli obiettivi da raggiungere;

VISTO inoltre l'elaborato per centri di responsabilità predisposto dal Servizio Economico Finanziario attraverso il quale vengono individuati, per ogni Servizio:

- il responsabile
- le risorse finanziarie individuate nei capitoli di entrata e di spesa e che pertanto costituisce il Piano Economico Finanziario;

RITENUTO pertanto necessario provvedere con il presente atto ad assegnare ai Responsabili di Servizio interessati i nuovi budget relativi al triennio 2022-2024, come dettagliatamente indicati nel prospetto appositamente predisposto dal responsabile del Servizio Economico Finanziario, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTI altresì gli obiettivi redatti da ciascun Responsabile di Servizio, da realizzare nell'anno 2022, in conformità a quanto indicato nel DUP 2022, concordati con l'amministrazione, e che si allegano al presente atto;

DATO ATTO che essi vanno a costituire insieme al PEG, il Piano della Performance e vengono individuati per ciascun Servizio con l'indicazione dei risultati attesi e dei tempi di realizzazione degli stessi;

DATO ATTO, altresì, che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli è di competenza del Responsabile al quale i capitoli medesimi sono ora assegnati;

DATO ATTO, inoltre, che in caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni i Responsabili di Servizio verranno sostituiti dal Segretario Comunale e dal Vice Segretario comunale salva diversa specifica indicazione da parte del Sindaco con apposito decreto;

CONSIDERATO che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta l'attribuzione della competenza a contrattare e contrarre prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

STABILITO, in particolare:

1. per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante le normative vigenti;
2. per l'affidamento di forniture e di servizi mediante le norme vigenti e regolamenti esistenti;

DATO ATTO CHE:

- la parte finanziaria, suddivisa in capitoli, evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Servizio i quali assumeranno i provvedimenti di accertamento e di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;
- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

TENUTO conto di quanto dispongono gli artt. 183 – 184 – 185 - 191 del citato D. Lgs. n. 267/2000 testo vigente;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione i Responsabili dei settori interessati per la regolarità tecnica ed il Ragioniere comunale per la regolarità contabile hanno espresso il parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che in base all'ordinamento interno dell'Ente e a seguito dei decreti del Sindaco, i Responsabili di Servizio e sono individuati nei seguenti dipendenti:

- **SERVIZIO 1**– AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI;
Responsabile: Dott. Matteo Marziliano – Segretario Comunale
- **SERVIZIO 2** – SERVIZI FINANZIARI
Responsabile: Dott.ssa Elisa Venturi Degli Esposti – Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1
- **SERVIZIO 3** - URBANISTICA- SUAP –SUEP-ROTEZIONE CIVILE
Responsabile: Ing. Monica Ferretti – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1
- **SERVIZIO 4** - LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO
Responsabile: Ing. Laura Felici – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D2
- **SERVIZIO 5** – SOCIALE E SCUOLA
Responsabile: Dott.ssa Paola Manfredi — Cat. D2
- **SERVIZIO 6** – FARMACIE COMUNALI
Responsabile: Dott.ssa Valentina Pingani — Cat. D4

2) DI APPROVARE:

- le risorse finanziarie 2022-2024, in riferimento ai programmi indicati nel D.U.P. 2022/2024, da assegnare a ciascun Responsabile di Servizio come meglio indicati nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - il Piano dagli obiettivi e il Piano della Performance, redatti da ciascun Responsabile di Servizio, da realizzare nell'anno 2022, in conformità a quanto indicato nel DUP 2022/2024, concordati con l'amministrazione, e che si allegano al presente atto;
- 3) DI DARE ATTO** altresì che rimangono di competenza della Giunta Comunale gli atti di indirizzo e di governo previsti dello Statuto Comunale;
- 4) DI DARE ATTO** infine che per i provvedimenti di competenza della Giunta Comunale, la stessa individuerà, di volta in volta, il Responsabile di Servizio cui verrà affidata l'attuazione di quanto programmato;
- 5) DI STABILIRE** che, periodicamente, l'organo esecutivo supportato dal Nucleo Tecnico di Valutazione, verificherà lo stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli investimenti attribuiti ai singoli Responsabili. La verifica si riferirà anche alla determinazione dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti di cui al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica, nonché al grado di realizzazione degli obiettivi affidati dall'organo esecutivo stesso;
- 6) DI DARE ATTO** che i Responsabili di Servizio, ciascuno per il proprio Servizio di competenza, provvederanno ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, ad attuare gli atti di gestione conseguenti al presente provvedimento;
- 7) DI APPROVARE** altresì gli obiettivi da assegnare a ciascun Responsabile di Servizio per l'anno 2022, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 8) DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito web istituzionale dell'Ente sezione trasparenza;
- 9) DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia inviata a tutti i Responsabili di Servizio con allegata copia del PEG di competenza;
- 10) DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.
-

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO
FERRETTI ENRICO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FIORAVANTI ANDREA**

ATTESTAZIONE

Il Sottoscritto Vice Segretario del Comune di Ventasso, attesta che la presente deliberazione

- ☐ viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Ventasso, per quindici giorni consecutivi **a partire da oggi**, in ottemperanza all'articolo 124, commi 1 e 2 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, come modificato dal D.L.174/2012,
- ☐ E' stata trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n.)

Addì, **13.05.2022**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FIORAVANTI ANDREA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- ☐ E' divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addì,

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FIORAVANTI ANDREA**
