

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2022-2024**

COMUNE DI VENTASSO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Risultanze della popolazione –legale al censimento del 2011 ex Comuni n. 4407.....	5
La composizione della popolazione residente x classi di età nel periodo 2016/2017/2018 mostra il seguente andamento:	5
Descrizione	5
Anno 2016	5
Anno 2017	5
Popolazione complessiva al 31/12	5
4247	5
4218	5
In età prescolare (0-6anni)	5
182	5
174	5
In età scuola obbligo (7/14anni)	5
216	5
226	5
Forza lavoro 1°occupazione(17/29anni)	5
434	5
444	5
In età adulta (30/65 anni)	5
1991	5
1972	5
Oltre 65 anni	5
1424	5
1402	5
PATRIMONIO ABITATIVO DEL TERRITORIO	6
A2	6
Abitazioni tipo civile	6
n. 1019	6
A3	6
Abitazioni tipo economico	6
n. 3855	6
A4	6
Abitazioni tipo popolare.....	6
n. 2562	6
A5	6
Abitazioni tipo ultrapopolare	6
n. 69.....	6
A6	7
Abitazioni tipo rurale	7
n. 3	7
A7	7
Abitazioni in villini	7
n. 83.....	7
A8	7

Abitazioni in ville	7
n. 37	7
A10	7
Uffici	7
n. 13	7
Risultanze del Territorio	7
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	8
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	12
Servizi gestiti in forma diretta	12
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	12
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	13
3 – Sostenibilità economico finanziaria	15
4 – Gestione delle risorse umane	17
5 – Vincoli di finanza pubblica	21
PARTE SECONDA	22
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	22
A) ENTRATE	23
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	23
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	24
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	24
B) SPESE	24
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	24
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	25
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	30
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	32
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	36
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	36
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	39
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	52
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	53
Con deliberazione di G.C. n. 206 del 30/12/2017 è stato approvato:	53
l'elenco degli organismi, enti e società componenti il GAP Gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Ventasso	53
Con deliberazione di C.C. n. 44 del 28/9/2018 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2017 DEL COMUNE DI VENTASSO	54
Con deliberazione n. 32 del 30/4/2019 il C.Comunale ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al prossimo 30 settembre;	54
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	54
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	56

D.U.P. SEMPLIFICATO 2022/2024

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE
INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione –legale al censimento del 2011 ex Comuni n. 4407

Popolazione al 01/01/2020	n.	4073
Popolazione residente al 31/12/2020		4027
di cui:		
maschi		1991
femmine		2036
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		140
In età scuola obbligo (7/16 anni)		273
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		355
In età adulta (30/65 anni)		1866
Oltre 65 anni		1393
Nati nell'anno		15
Deceduti nell'anno		90
Saldo naturale: +/- ...		-75
Immigrati nell'anno n. ...		131
Emigrati nell'anno n. ...		102
Saldo migratorio: +/- ...		+29
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-46
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		

POPOLAZIONE PER CLASSI DI ETÀ'

La composizione della popolazione residente x classi di età nel periodo 2016/2017/2018/2019/2020 mostra il seguente andamento:

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Al 31/10/21
Popolazione complessiva al 31/12	4247	4218	4130	4073	4027	4004
In età prescolare (0-6anni)	182	174	135	153	140	135
In età scuola obbligo (7/16anni)	216	226	293	270	273	268
Forza lavoro 1° occupazione(17/29anni)	434	444	357	353	355	369
In età adulta (30/65 anni)	1991	1972	1951	1893	1866	1841
Oltre 65 anni	1424	1402	1394	1404	1393	1391

INDICATORI DEMOGRAFICI

Principali indicatori demografici calcolati sulla popolazione residente e Ventasso:

Indicatore di vecchiaia: rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione, è dato dal rapporto percentuale tra il n. degli ultrasessantacinquenni e il n. dei giovani fino a 16 anni. Nel 2020 l'indice di vecchiaia per il Comune di Ventasso dice che ci sono 337,29 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-16 anni e 65 e oltre) su quella attiva (17-64 anni). A Ventasso nel 2020 ci sono 81,31 individui a carico ogni 100 che lavorano.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite ogni anno ogni mille abitanti. Nel 2020 è di 0,0037

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi ogni anno ogni mille abitanti. Nel 2020 è di 0,0223.

CITTADINI STRANIERI

La popolazione straniera residente a Ventasso al 31/10/2021 è di n. 334 unità. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia. I cittadini stranieri rappresentano l'8,34% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania (n. 78) con il 23,35 % di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Macedonia (n.47) con il 14,07 % di tutti gli stranieri presenti sul territorio.

PATRIMONIO ABITATIVO DEL TERRITORIO

Il numero di nuclei familiari al 31/12/2020 è pari a 2164 oltre a 7 convivenze. Il patrimonio abitativo alla data del 31/10/2021 è composto da n. 7658 unità abitative di cui n. 37 destinate ad uffici.

A2	Abitazioni tipo civile	n. 1062
A3	Abitazioni tipo economico	n. 3867
A4	Abitazioni tipo popolare	n. 2535
A5	Abitazioni tipo ultrapopolare	n. 61

A6	Abitazioni tipo rurale	n. 3
A7	Abitazioni in villini	n. 88
A8	Abitazioni in ville	n. 0
A10	Uffici	n. 37
A11	Abitazioni tipiche dei luoghi	n. 14
B1	Categoria B – scuole ed edifici	n. 8
B2	pubblici	n. 1
B4		n. 10
B5		n. 17
B6		n. 1
B7		n. 7
C1	Categoria C – negozi, attività	n. 210
C2	artigianali, magazzini, garage,	n. 2096
C3	legnaie ecc.	n. 73
C4		n. 12
C6		n. 2565
C7		n. 94
D1	Categoria D– attività produttive	n. 68
D2	Opifici, insediamenti industriali	n. 48
D3	Alberghi strutture ricettive ecc.	n. 4
D4		n. 2
D5		n. 5
D6		n. 14
D7		n. 53
D8		n. 26
D10		n. 156
E3	Categoria E–chiese, acquedotti	n. 11
E7	Pompe di benzina, edicole ecc.	n. 3 n. 41 senza rendita
E8		n.2 n. 19 senza rendita
E9		n.43
F3	Fabbricati in corso di	n. 90 senza rendita
F4	Costruzione.	n. 14 senza rendita

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq		257
RISORSE IDRICHE		
	* Fiumi e torrenti	39
	* Laghi	8

STRADE			
* STATALI		Km.	25,00
* PROVINCIALI		Km.	117,14
* COMUNALI		Km.	178,85
* VICINALI		Km.	227,69
* itinerari ciclopedonali		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si X	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si X	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No X <input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No X <input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			
PSC –RUE adottato con atto di Consiglio dell’Unione dei Comuni dell’Alto Appennino Reggiano n. 8 del 16/4/2014 . Approvato con atto di C.C. n. 23 del 15/4/2019 ad oggetto: “PIANO STRUTTURALE COMUNALE PSC DEL COMUNE DI VENTASSO (RE) - APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE RISERVE ED ALLE OSSERVAZIONI E CONSEGUENTE APPROVAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 20/2000 SMI”			

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido	n. 2	posti n.*	19
Scuole dell’infanzia	n. 4	posti n.	59
Scuole primarie	n. 4	posti n.	105
Scuole secondarie 1°grado	n. 2	posti n.	88
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	
Servizio sociale	Utenti		
• Anziani assistiti dal servizio assist. Domiciliare	“	n. 53	
• Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	“	n. 37	
• Servizi di sostegno	“	n. 40	
Persone disabili assistite	Utenti		
• Assist. Domiciliare	“	n. 3	
• Ass. diretta e indiretta, benefici economici	“	n. 13	
Dati adulti/famigli assistite	Utenti		
• Ass. diretta e indiretta, benefici	“	n.45	

economici			
Farmacia comunali	n. 2		
Depuratori acque reflue	n. 43		
Rete acquedotto	Km. 248,74**		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 9,05		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 2600		
Rete gas	Km. 80,92		
Discariche rifiuti-isole ecologiche	n. 4		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 10		
Veicoli a disposizione	n. 20		
*IL DATO DI ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE 1° GRADO E' N. ISCRITTI			
**oltre a 50 Km.rete gestita dai Consorzi.			
Principali convenzioni e accordi di programma del Comune di Ventasso:			
<p>Rep. n. 51 del 6/12/2016 Convenzione per la destinazione ad uso pubblico di un campo polifunzionale tennis/calchetto in erba sintetica.(validità 10 anni)</p> <p>Rep. n. 62 del 16/12/2016 Convenzione per la destinazione ad uso pubblico dell'area cortiliva di fronte al centro pastorale – Ramiseto. (Validità 15 anni)</p> <p>Rep. n.19 del 06/8/2020 Convenzione per l'affidamento della gestione dell'ufficio informativo Museo del Sughero – coop. Il Ginepro.</p> <p>Rep. n. 70 del 29/9/2017 Convenzione per l'affidamento in gestione del centro polifunzionale ex asilo-Pro loco Cervarezza T.(fino al 2023)</p> <p>Rep. n.38 del 22/11/2020 Convenzione per il regolamento delle attività di assistenza e soccorso piste e assistenza sanitaria Cerreto Laghi anni 2020/2021. Croce Rossa Italiana.</p> <p>Convenzione per utilizzo volontari x attività socialmente utili con Auser. Det. N.194 del 19/5/2020 di aggiudicazione dal 1/6/2020 al 31/5/2022.</p> <p>Rep. n. 23 del 15/3/2018 Convenzione per il recupero e utilizzo di un fabbricato da destinare ad attività sociali – Valle dei Cavalieri. (validità 10 anni)</p> <p>Rep. 30 del 13/12/2019. Convenzione per monitoraggio rete sentieristica del territorio comunale con Associazione Mangia trekking. (validità 3 anni)</p> <p>Delibera di C. Comunale n. 43 del 23/7/2019 Convenzione di Segreteria Comunale tra il Comune di Ventasso, il Comune di Carpineti, Comune di Castelnovo ne' Monti e Comune di Vetto.</p> <p>Delibera di C.C. 21 del 30/4/2018 Schema Convenzione tra il Comune di R.E., la Provincia di R.E. il Comune di Ventasso per l'attribuzione al Comune di RE. Delle competenze in merito alla dismissione delle partecipazioni di tutti i Comuni Reggiani nella società Piacenza Infrastrutture. S.p.A.</p> <p>Delibera di C.C. n.53 del 28/11/2017 Convenzione per l'affidamento alla Provincia di RE delle funzioni di stazione unica appaltante per i servizi di architettura e ingegneria, validità dal 1/12/2017 al 30/11/2022.</p> <p>REP. N. 21 DEL 28.06.2021 convenzione con l'associazione di volontariato obiettivo natura Valsecchia per la valorizzazione e manutenzione sentieristica e escursionistica.</p> <p>Rep. 22 del 29/6/2021 Convenzione-collaborazione con associazione Pro-Natura per</p>			

l'utilizzo di volontari come ausiliari del traffico.
 Delibera di C.C n. 60 del 29/11/2021 convenzione ai sensi dell'art 30 del D.LGS 267/2000 tra il comune di Ventasso e l'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano per il conferimento all'unione stessa in materia sismica di cui alla L.R. 19/2008

GESTIONI ASSOCIATE:

La Giunta Regionale ha individuato gli ambiti territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di cui alla legge regionale n.21/2012. L'ambito territoriale ottimale a cui appartiene il Comune di Ventasso corrisponde a quello del distretto sanitario e dei territori dei 7 Comuni che fanno parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ove sono svolte in forma associata le seguenti funzioni:

- Gestione associata centralizzata delle attività e dei compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.
- Gestione associata sistemi informatici ICT e tecnologia dell'informazione
- Funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale.
- Funzioni sociali ed educative-Servizi territoriali organizzati per Poli, il Comune di Ventasso, ai sensi dell'art.24 commi 4 bis e 4 ter della legge 21/2012(L.R. 29/7/2016 n. 15 art.10) conferisce i servizi in oggetto di convenzione limitatamente alle aree specialistiche dei servizi centralizzati.
- Gestione associata Sportello telematico attività produttive.
- Protezione civile.
- Funzioni relative alla centrale Unica di committenza.

ECONOMIA INSEDIATA

Imprese registrate per attività economica - Dati CCIAA Camera di commercio di R.E. al 31/12/2020: n. 498

COMUNE DI VENTASSO ATTIVITA X CODICE ATECO ANNO 2020	NUMERO
Agricoltura, silvicoltura, pesca, apicoltura, agriturismo	123
Estrazione minerali e cave	1
Attività manifatturiere	44
Produzione, Fornitura energia elettrica, gas	2
Produzione, Fornitura acqua, reti fognarie ecc.	0
Installazioni, Manutenzione impianti, Costruzioni	96

ecc.	
Commercio all'ingrosso e dettaglio	75
Trasporto e magazzinaggio	19
Attività di servizi alloggio e ristorazione, bar, campeggi	71
Attività finanziarie e assicurative	0
Servizi di informazione e comunicazione	2
Attività immobiliari	13
Attività professionali scientifiche	6
Noleggio agenzie viaggi e servizi	15
Amministrazioni pubbliche	0
Pubblica istruzione	1
Sanità e assistenza sociale	5
Attività artistiche sportive e intrattenimento	9
Attività di servizi	10
Imprese non classificate	6

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA- APPALTI-CONVENZIONI

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali e le modalità di gestione utilizzate nell'anno in corso

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Manut. verde pubblico	Appalto	Varie ditte
Micro Nido	Appalto	Coopselios
Refezione scolastica	Affidamento gestione in appalto	Il Ginepro soc. coop.sociale
Trasporto scolastico	Misto-gestione diretta e servizio in appalto	Autonoleggio Francheschini, Valle dei Cavalieri, Autonoleggio il Crinale
Servizi sociali, ass. domiciliare	Gestione diretta	
Sgombero neve	Appalto servizio	Varie ditte
Gestione calore	Appalto	Elettroart. 2
Manutenzione impianti ill. pubblica	Appalto	RC Elettrotecnica
Ill. votiva	Mista/diretta e appalto	Subeltek e OLV
Serv. Necroscopico e cimiteriale	Mista/diretta e appalto	Ditte di volta in volta individuate

SERVIZI GESTITI TRAMITE DELEGA DI FUNZIONI O GESTIONI ASSOCIATE

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Personale	Gest.associata	Unione Montana C.A.R.
Prot. civile	Gest.associata	Unione Montana C.A.R.
Pol.municipale	Gest.associata	Unione Montana C.A.R.
Serv.informatico	Gest.associata	Unione Montana C.A.R.
Sportello unico attività produttive	Gest.associata	Unione Montana C.A.R.
Tutela e controllo popolazione canina e felina	Gest.associata	Unione Montana C.A.R.

GESTIONE SERVIZI TRAMITE ENTI O SOCIETA' PARTECIPATE

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Ireti SpA
Igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti	Concessione	Iren Ambiente SpA
Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Concessione	ACER Azienda cas Reggio Emilia

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono indicati al seguente link:

<http://www.comune.ventasso.re.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/>

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di C.C. n. 54 del 29/12/2020 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni possedute ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. - Ricognizione al 31/12/2019.

Si provvederà entro il 31/12/2021 ad effettuare la revisione periodica delle partecipazioni possedute ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. - Ricognizione al 31/12/2020.

Elenco partecipazioni in società di capitale

Denominazione	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Quota in % del patrimonio
Iren S.p.a.	Iren spa, holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. Indirizzo Internet: www.iren.it	0,0577%
Agac Infrastrutture Spa	La società ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità di settore, delle reti, degli impianti nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali con particolare ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato. Indirizzo internet: agacinfrastrutture.comune.re.it	0,41%
Piacenza Infrastrutture Spa	La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del TUEL., ha per oggetto la messa a	0,16%

	disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura, depurazione e l'erogazione di servizi pubblici in genere.	
Agenzia per la Mobilità Reggio Emilia SRL	L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto. Indirizzo Internet: www.am.re.it	0,52%
Lepida spa	E' una società strumentale alla Regione e alle autonomie locali ed ha per oggetto la fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004. Indirizzo Internet: www.lepida.it	0,0016%
S.I.T s.r.l	Costruzione, acquisto, vendita e la gestione diretta e indiretta di impianti sportivi di ogni tipo e genere, la gestione di acquedotti, la gestione e l'organizzazione di manifestazioni promozionali e sportive	1,94%

Non si riportano le società partecipate in via indiretta in quanto non significative in relazione alla partecipazione posseduta nella società partecipata direttamente

Elenco partecipazioni in enti pubblici vigilati

Acer	L'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia, istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 è un ente pubblico Economico. L'Azienda costituisce lo strumento del quale i Comuni e la Provincia di Reggio Emilia si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative. Indirizzo Internet: www.acer.re.it	0,74
Consorzio Act	L'azienda è un Consorzio di servizi, capogruppo intermedia, strumentale agli	0,052

	enti che lo partecipano con lo scopo di detenere e gestire le partecipazioni nelle società operanti nei settori e nelle attività legate alla mobilità. Il consorzio organizza, promuove e gestisce i servizi complementari alla mobilità integrata ad esclusione della gestione diretta del servizio di Trasporto Pubblico Locale. Servizi gestiti per l'Ente. Indirizzo Internet: www.actre.it	
Asp Don Cavalletti	L'Asp è un ente pubblico che nasce dalle previsioni della legge 328/2000 (cd legge Turco) che prevede la trasformazione delle IPAB in ASP. Indirizzo Internet: www.aspdoncavalletti.it	

BILANCIO CONSOLIDATO

Il Comune di Ventasso con atto di Consiglio Comunale n.32 del 30/4/2019 ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 3.147.371,37

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 2.038.204,72

Fondo cassa al 31/12/2018 € 3.517.576,50

Fondo cassa al 31/12/2017 € 3.506.104,63

L'esercizio 2020 ha rispettato il dettato normativo di un risultato di cassa finale pari o superiore a zero.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2020		n.	€.
2019		n.	€.
2018		n.	€.

Non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa nel triennio precedente e non sono state utilizzate entrate vincolate per cassa, con deliberazione di G.C. n. 5 del 12/01/2021 è stata richiesta l'anticipazione ordinaria di tesoreria per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	69.083,56	7.136.983,88	0,97
2019	78.513,88	6.836.265,56	1,15
2018	88.909,85	6.746.494,65	1,32

Per i vincoli imposti dal pareggio di bilancio la possibilità di ricorrere all'indebitamento si è ridotta nel tempo, la contrazione di mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono a tutti gli effetti spese correnti la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda sul pareggio tra le entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti ed entrate extra tributarie) e uscite (spese correnti e rimborso di mutui). La politica di ricorso al credito deve quindi essere ponderata in tutti i suoi aspetti e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2020	16779,88
2019	0.00
2018	833,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui dei Comuni cessati nel 2015, Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto e dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano, non si è rilevato alcun disavanzo di amministrazione da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

L'art.89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo decreto, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

La programmazione del fabbisogno di personale, deve quindi assicurare le esigenze di funzionalità dei servizi e di ottimizzazione delle risorse compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Sono state pubblicate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle amministrazioni pubbliche i cui punti più rilevanti sono il superamento delle piante organiche, la predisposizione di piani triennali per l'individuazione delle nuove competenze, in coerenza con il nuovo modello di performance, da parte delle amministrazioni pubbliche.

La dotazione organica del Comune di Ventasso è stata rideterminata, a seguito del completamento del processo di fusione, con deliberazione n.280 del 28/12/2016, modificata con atto di G.C. n° 20/2019 e da ultimo con delibera n. 22 del 16/2/2021.

Con deliberazione n. 196 del 31/12/2020 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e piano annuale assunzioni 2021 - verifica delle eccedenze e dotazione organica.

Con deliberazione di G.C. n. 108/2020 è stato individuato il valore soglia da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa di personale a tempo indeterminato, asseverato dall'organo di revisione.

Con deliberazione di G.C. del 25/2/2021 è stato ulteriormente modificato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021;

Con deliberazione di G.C. n. 143 del 14/08/2021 è stato ulteriormente modificato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021;

Con deliberazione di G.C. n. 176 del 15/11/2021 è stato ulteriormente modificato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 .

Le previsioni di spesa 2021 garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 30/11/21:

Categoria	Numero Tempo Ind.	Tempo determinato	Tempo parziale
Cat. D P.O.	N.4	2	
Cat. D	N.5	3	
Cat. C	N.9	1	
Cat. B3	N. 9	2	
Cat. B1	N. 9	0	
Cat.A	N.0	0	
		0	
TOTALE	n.36	8	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	44	1.579.502,37	25,97
2019 *	45	1613.840,00	26,53

2018	44	1.587.502,05	26,19
2017	48	1.514.247,07	26,09
2016	51	1.651.577,11	26,83

- Dati desunti Conto annuale 2019 redatto nel mese di agosto 2020.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Elena Manfredi
FARMACIE COMUNALI	Valentina Pingani
SERVIZIO FINANZIARIO	Elisa Venturi Degli Esposti
LAVORI PUBBLICI ECC.	Laura Felici
URBANISTICA PROT. CIVILE ECC.	Monica Ferretti
SERVIZI SOCIALI- SCOLASTICI	Paola Manfredi

Con Decreto del Sindaco n. 18 del 2.11.2021 e n. 19 del 8.11.2021 si è provveduto a nominare le posizioni vacanti rispettivamente del servizio finanziario e del servizio personale-organizzazione fino al 31.12.21.

Si provvederà con le nuove nomine, in scadenza, entro il 31.12.2021

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER MISSIONI/PROGRAMMI

MISSIONE/PROGRAMMA	CAT.B	CAT.C	CAT.D.	CAT. D APO	
M01 –SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma Segreteria Generale	2	1	2	1	
Programma Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorio		1	1	1	
Programma Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali		1			
Programma Ufficio Tecnico		2	1	2	
Programma Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	2	2			
Programma Altri servizi generali					
M03 -POLIZIA MUNICIPALE		2			
M04 –ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma Istruzione prescolastica					

Programma servizi ausiliari all'istruzione	5		1	
M05 –TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI				
Programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
M06 –POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
Programma Sport e tempo libero				
M08 –ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
Programma Urbanistica e assetto del territorio				
M09 –SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
Programma Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
M10 –TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
Programma Viabilità e infrastrutture stradali	3			
M12 –DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Programma Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Programma Interventi per gli anziani	6		2	1
Programma Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Programma servizio necroscopico e cimiteriale	2			
M14 –SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Gestione farmacie			1	1
Programma Commercio		1		

5 – Vincoli di finanza pubblica

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e con i vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2021-2023, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale alla previsione del totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente: le previsioni di entrata dei primi tre titoli (entrate correnti) al netto delle partite vincolate della spesa in conto capitale devono essere pari o superiori alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° spese correnti e 4° spese per rimborso quote di capitale mutui e prestiti;
- equilibrio di parte capitale: le entrate dei titoli 4° e 5° sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°;

D.U.P. SEMPLIFICATO 2022/2024

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

Il quadro generale della finanza locale ha subito in questi ultimi anni profonde e continue trasformazioni.

Un'efficace attività di programmazione finanziaria è fondamentale alla luce degli ultimi interventi normativi, le entrate da tributi comunali sono poco sensibili agli effettivi andamenti dei valori dei redditi e dei patrimoni, mentre le spese, invece, pur a fronte delle azioni di contenimento programmate, tendono a crescere sia per la dinamica inflattiva, per quanto contenuta, sia per la necessità di sviluppo dei servizi, a sua volta collegata alla crisi economica e occupazionale.

Per questo, nel rispetto delle esigenze di erogazione dei servizi ritenuti indispensabili per la collettività, sarà necessario proseguire in una politica di riduzione delle spese, con particolare riguardo a quelle per i consumi intermedi e a quelle per l'ammortamento dei prestiti, con la priorità di non dover ricorrere, ad inasprimenti della pressione fiscale e tributaria locale.

La sezione operativa del Dup comprende per la parte entrata una valutazione generale dei mezzi finanziari, individua le fonti di finanziamento ed evidenzia l'andamento storico delle stesse e dei relativi vincoli. Comprende inoltre la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Al fine di garantire gli equilibri di bilancio si prevede di mantenere le attuali aliquote e tariffe e di non applicare aumenti:

- Delibera n. 184 del 29/11/21 determinazioni delle tariffe dei servizi comunali anno 2022
- Delibera n. 185 del 29/11/21 imposta IMU determinazioni 2022

- Delibera n. 186 del 29/11/21 TARI anno 2022 – Determinazioni

In particolare non verrà applicata l'addizionale comunale all'Irpef.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al progetto strategicamente rilevante di contrasto e recupero dell'evasione delle imposte IMU e del tributo TARI.

Le politiche tariffarie dovranno tendere al mantenimento del servizio gratuito di trasporto scolastico e al mantenimento delle attuali rette per il servizio di refezione scolastica e assistenza domiciliare.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà continuare ad avere accesso a contributi specifici erogati dalla Regione E.R. e partecipare ai bandi regionali, statali ed europei per il finanziamento di opere pubbliche.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha assunto un mutuo con l'istituto per il credito sportivo nell'anno 2016, non è in previsione l'assunzione di ulteriori mutui.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

I Comuni gestiscono, con continuità, una molteplicità di servizi fondamentali per il territorio, le fonti di finanziamento necessarie dovrebbero essere certe, stabili e note con largo anticipo, in modo da consentire una adeguata programmazione.

Il quadro generale di finanza pubblica entro cui è necessario designare la nuova manovra di bilancio sarà quello indicato dalla legge di bilancio 2022 che sarà approvata nel mese di dicembre 2021.

La nota di aggiornamento al Dup che sarà presentata al Consiglio Comunale per l'approvazione unitamente al Bilancio di Previsione 2022/2024 recepirà tutte le variazioni e le modifiche che si renderanno necessarie per adeguare la programmazione al nuovo scenario.

E' evidente che l'ammontare delle risorse disponibili, in particolare il fondo di solidarietà nazionale e il contributo statale per la fusione influenzano in modo determinante la formulazione delle previsioni di bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione n. 196 della Giunta Comunale del 31.12.2020, di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e piano occupazionale 2021 è stato disposto tra l'altro:

DI PRENDERE ATTO dell'esito negativo della ricognizione sul soprannumero e/o eccedenze di personale, come da prot. n. 12369 del 30/12/2020;

DI APPROVARE, alla luce delle nuove disposizioni normative il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 e la sua articolazione annuale, prevedendo le assunzioni di seguito specificate e alle decorrenze indicate:

➤ **Per l'anno 2021 di prevedere le seguenti assunzioni:**

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIUR.	TIPO ASSUNZIONE	MODALITA' COPERTURA	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	TEMPISTICA DI COPERTURA E PREVISIONE DURATA ASSUNZIONE
Istruttore Tecnico	C	Indeterminato e pieno	Reclutamento dall'esterno da graduatoria vigente	Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	Da Gennaio 2021
Collaboratore Professionale	B3	Indeterminato e pieno	Reclutamento dall'esterno da graduatoria vigente o procedura concorsuale	Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	Da Aprile 2021

Assistente Sociale	D	Determinato e parziale – 12 h settimanali	8 h comando settimanali da Comune di Casina e 4 h ex art. 557 c.1 l. 311/2004	Sociale e Scuola	Periodo 01.01.2021/28.02.2021
Operatore Socio Sanitario	B3	determinato e parziale - 24 h settimanali	Proroga assunzione	Sociale e Scuola	Periodo 01.01.2021/31.12/2021
Operatore Socio Sanitario	B3	determinato e parziale – 30 h settimanali	Proroga assunzione	Sociale e Scuola	Periodo 01.01.2021/31.12/2021
Istruttore Tecnico	C	Determinato e parziale – 8 h settimanali	Assunzione ex art. 557 c.1 l. 311/2004	Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	Da gennaio 2021 ad aprile 2021
Istruttore Amministrativo	C	Determinato e parziale – 6 h settimanali	Assunzione ex art. 557 c.1 l.311/2004	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Commercio	Periodo 01.01.2021/31.12.2021

➤ **Per l'anno 2021 di confermare le seguenti assunzioni:**

Assistente Sociale – cat. D	Tempo determinato e pieno	Assegnata al Servizio Sociale e Scuola	Periodo assunzione: 09.09.2020/08.09.2021
Istruttore Amministrativo – cat. C	Tempo determinato e parziale - 12 h sett. - ex art. 557 c.1 l. 311/2004	Assegnata al Servizio Finanziario	Periodo assunzione: 09.12.2020/31.05/2021

DI CONFERMARE per il periodo 01.01.2021/31.12.2021, i seguenti comandi di personale:

- della Dott.ssa D.B.S. – Esecutore Amministrativo – cat. B – per n. 12 ore presso il Settore Amministrativo/Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- della Dott. ssa D.R.I.- Istruttore Direttivo Contabile – cat. D - per ore n. 36 presso i Servizi associati Socio-educativi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- del Geom. M. S. - Istruttore Tecnico - Cat. C - per n. 18 ore presso il Comune di Carpineti;

DI AUTORIZZARE in accordo con l'Unione Montana l'aumento di ulteriori 12 ore di comando della Dott.ssa D.B.S – Esecutore Amministrativo – cat. B presso il Settore Amministrativo/Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per un totale complessivo di ore 24 di comando;

DI DARE ATTO della seguente attuale dotazione organica relativa ai posti a tempo indeterminato dell'ente:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO LAVORO	N. POSTI ATTUALI	PREVISIONE CESSAZIONI Anno 2021	PREVISIONE ASSUNZIONI Anno 2021
Istruttore direttivo	D3	100%	1		
Istruttore direttivo	D1	100%	7		
Istruttore tecnico	C1	100%	3		1
Istruttore amministrativo	C1	100%	4		
Collaboratore Amm. Operaio	B3	100%	11	1	1
Agente di polizia locale	C1	100%	2		
Esecutore amm.vo	B1	100%	1		
Esecutore tecnico manut.	B1	100%	5	1	
Esecutore tecnico manut.	B1	50%	2		

Durante l'esercizio sono state fatte le seguenti modifiche:

- 1) Con Delibera di Giunta n. 23 del 25/02/2021 DI INTEGRARE E MODIFICARE il piano triennale del fabbisogno 2021/2023 – piano assunzioni 2021 - approvato con la propria precedente deliberazione n.196 del 31.12.2020, prevedendo quanto segue:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
n.1 Istruttore Tecnico cat. C	Assunzione a tempo determinato – reclutamento da scorrimento graduatoria vigente per l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e Comuni aderenti	Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	Marzo 2021 per n. 6 mesi

n.1 Istruttore Amministrativo cat. C	Assunzione a tempo determinato – reclutamento da scorrimento graduatoria vigente per l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e Comuni aderenti	Servizio Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Marzo 2021 per n. 6 mesi
n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D	Assunzione a tempo indeterminato	Servizio Finanziario	Luglio 2021
n. 1 Assistente Sociale – cat. D	Proroga dell'assunzione ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 per n. 4 h settimanali e contestuale proroga del comando per n. 8 h settimanali	Servizio Sociale e Scuola	Periodo 01.03.2021/31.12.2021
n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C	Proroga dell'assunzione a tempo determinato e parziale - 12 h sett. - ex art. 557 c.1 l. 311/2004	Servizio Finanziario	Periodo 01.06.2021/31.12.2021

- Con delibera di Giunta 143 del 14/8/2021
DI APPROVARE le seguenti procedure di assunzione:

Profilo Professionale	Cat.	Tipologia Rapporto	Modalità reclutamento	Servizio di assegnazione	Decorrenza/Periodo assunzione
NUMERO 2 UNITÀ DI Istruttore Tecnico	C	Indeterminato e pieno	Assunzione dall'esterno	Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	Dal 1 ottobre 2021, in considerazione delle tempistiche e dell'esito del procedimento di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001
Istruttore	C	Determinato e	Proroga	Affari Generali ed Istituzionali –	Da Settembre 2021 a

Amministrativo		pieno	Assunzione	Uffici Polifunzionali Municipalità di Ramiseto	Dicembre 2021
Assistente Sociale	D	Determinato e pieno	Proroga Assunzione	Servizio Sociale e Scuola	09.09.2021/08.09.2022
Istruttore Tecnico	C	Determinato e pieno	Proroga Assunzione	Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	08.09.2021/07.10.2021

Con delibera di Giunta 176 del 15/11/2021

DI CONFERMARE quanto deciso nella Deliberazione precedente n. 143 del 14/08/2021 ed integrarla con le azioni di seguito riportate:

- per il tramite dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano **indire una selezione** ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00, per l'assunzione di un profilo professionale di **"Direttore di farmacia"** - cat. D - a tempo pieno di 36 ore settimanali, per la durata di anni uno, eventualmente prorogabili per l'intero mandato elettivo del Sindaco;
- per il tramite dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano **indire una selezione** ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00, per l'assunzione di un profilo di **Istruttore Direttivo Amministrativo** - cat. D" a tempo pieno di 36 ore settimanali, da assegnare al Servizio Finanziario, per la durata di anni uno, eventualmente prorogabili per l'intero mandato elettivo del Sindaco;
- di procedere alla proroga per il massimo tempo consentito, per le assunzioni a tempo determinato, della figura professionale indicata in tabella sottostante:

Istruttore Amministrativo	C	Determinato e pieno	Proroga Assunzione	Affari Generali ed Istituzionali – Uffici Polifunzionali M.C. Municipalità di Ramiseto	Massimo tempo previsto per i tempi determinati, detratto del tempo già trascorso
----------------------------------	---	---------------------	--------------------	--	--

- in attesa della conclusione delle procedure concorsuali per numero 2 unità di istruttore tecnico categoria C da assegnare ai Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio (tempo pieno ed indeterminato), che presumibilmente avverrà a Maggio 2022, di prevedere il comando da altro Ente di un istruttore tecnico categoria C a 18 ore settimanali dal

- 1/12/2021 al 30/04/2022 e una assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico categoria C a tempo determinato per 36 ore settimanali dal 01/01/2022 al 30/04/2022;
- di avvalersi sino al 31/12/2021 come Responsabile Affari Generali ed Istituzionali- Vicesegretario Comunale della Dott.ssa Elena Manfredi, già Vicesegretario nei comuni di Villa-Minozzo, Toano e Casina, per n. 12 (dodici) ore settimanali al di fuori dell'orario lavorativo d'obbligo, ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004;
 - di prendere atto del rientro a tempo pieno, presso il comune di Ventasso a decorrere dal 01/11/2021, della Dott.ssa D.B.S. – Esecutore Amministrativo – cat. B – data in comando al Settore Amministrativo/Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 2 del giorno 05.02.2021 di presa d'atto della proroga e dell'aumento ore del comando;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si allega il prospetto relativo alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, adottato dalla Giunta comunale con delibera del 27/7/2021

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	153.762,00		153.762,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	52.286,87	52.286,87	104.573,74
stanziamenti di bilancio	1.624.565,00	228.138,00	1.852.703,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
risorse derivanti da trasferimento di Immobili			0,00
altro			0,00
totale	1.830.613,87	280.424,87	2.111.038,74

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Laura Felici



Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega la scheda elaborata dall'Ufficio Tecnico Comunale per il 2021/2023, programma adottato dalla Giunta Comunale con delibera del 27/07/2021

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	637.565,42	107.475,42	107.475,42	852.516,26
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
stanziamenti di bilancio	346.897,64		0,00	346.897,64
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.009.463,06	107.475,42	107.475,42	1.224.413,90

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Laura Felici



ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazione dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo opzione economica approvata	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (2)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente in stato di stabilità, pendente dalla collaudabilità	Stato di realizzabilità ex comma 2 art. 108 42/2013	Possibilità ulteriore di finanziamento dell'opera	Deduzione di costo	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Costi per la realizzazione ma, liquidazione ed erogazione bonifica cui sia in corso di completazione	Parto di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella n. 1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	valore	sì/no

Nota:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra. È obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003.
(2) Importo a titolo di ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori (rispetto all'ultimo quadro approvato).
(4) In caso di vendita l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato nei gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 42/2013
- b) si intende l'operazione di cessione di opere per la cui completazione non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende l'operazione di cessione di opere a una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) mancata
- b) segnalata

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) l'opera è stata dichiarata inattuabile o l'interesse pubblico che ha determinato la sua approvazione è venuto meno o l'opera è stata dichiarata inattuabile
- c) causa tecnica: presenza di costruzioni
- d) sopravvenuta nuova norma tecnica o di disposizioni di legge
- e) il terreno, l'occupazione esente e i concessi provenienti dall'impresa appaltatrice, devoluzione del contratto, o ricorso del costruttore ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antitrust
- f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, difetto applicativo o di altro oggetto applicativo

Tabella B.4

- a) lavori di manutenzione, avanzi, risultano inattuabili e che il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 4/2013)
- b) lavori di manutenzione, avanzi, risultano inattuabili e che il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non è stato rispettato (Art. 1 c.2, lettera b), DM 4/2013)
- c) lavori di manutenzione, avanzi, non sono stati completati nei termini previsti in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come a contratto nei contenuti del contratto (Art. 1 c.2, lettera c), DM 4/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Tabella B.6

Descrizione dell'opera		Tabella B.6
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura	Tabella B.6
Dimensionamento del rilevamento (tabella)	Tabella B.6	Tabella B.6
Opere (costi) riguardanti la messa in sicurezza del capitolato	sì/no	Tabella B.6
Opere (costi) riguardanti la messa in sicurezza del progetto approvato	sì/no	Tabella B.6
Punti di appoggio (se autorizzati al completamento, non indicare in scheda D)	sì/no	Tabella B.6
Spese di progettazione	sì/no	Tabella B.6
Costo di progetto	sì/no	Tabella B.6
Costo progetto	sì/no	Tabella B.6
Realizzazione dell'opera (se autorizzata al completamento non indicare in scheda D o in scheda B, non indicare in scheda C)	sì/no	Tabella B.6
Costo lavori	Tabella B.6	Tabella B.6
Costo base	Tabella B.6	Tabella B.6
Tipologia e settore dell'intervento (se autorizzato al completamento non indicare in scheda D)	Tabella B.6	Tabella B.6
Tipologia	Tabella B.6	Tabella B.6
Settore	Tabella B.6	Tabella B.6
Tipologia copertura finanziaria	Tabella B.6	Tabella B.6
Comune	sì/no	Tabella B.6
Stato	sì/no	Tabella B.6
Regione	sì/no	Tabella B.6
Provinciale	sì/no	Tabella B.6
Comune	sì/no	Tabella B.6
Area pubblica	sì/no	Tabella B.6
Private	sì/no	Tabella B.6

Il referente del programma
(Sig. Laura Felci)

Laura Felci



ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Init			localizzazione - CODICE INITS	cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 5 art.21 e comma 1 art.191	Concessione diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 6	Allocazi per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 330/1990 n.m.l.	già incluse in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo di disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuali successive	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	sì/no	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore	somma
													somma	somma	somma	somma	somma

Nota:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + progressivo di 5 cifre.
(2) Riferimento a codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP sia a più fasi o a più interventi) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare il tipo codice nel caso in cui si proponga la cessione o l'acquisto o la cessione di opere incompiute non connessa alla realizzazione di un intervento.
(3) Se diversa da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP.
(4) Ripetere l'informazione con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. di cessione
- 3. sì, in tutto o in parte, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia a numero e teoricamente concesso all'opera da attuare la concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

Il referente del programma
(Sig. Laura Felci)

Laura Felci



**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(Ing. Laura Felici)

Laura Felici



(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento indicati nell'allegato predisposto dal Responsabile del Servizio LL.PP.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, si allega il prospetto elaborato per il bilancio dell'esercizio 2021.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere improntata alla costante verifica degli incassi per evitare l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria che produrrebbero spese per interessi passivi.

IN ALLEGATO LA SCHEDA RELATIVA AGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

COMUNE DI VENTASSO
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2021 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	138.684,34
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.321.842,27 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	5.873.123,58
D1) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	163.528,63 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		423.874,40
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	530.390,03 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE O1 = G+H+I-L+M		954.264,43
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		954.264,43
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		954.264,43

COMUNE DI VENTASSO
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2021 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.086.007,94
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	959.696,70
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	2.055.808,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.396.730,63
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RIS. DI COMPETENZA IN C/CAP = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1		704.782,64
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		704.782,64
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		704.782,64

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	70.172,00	85.481,32	70.277,00	70.277,00
02 Segreteria generale	717.405,40	979.650,44	743.860,00	743.860,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	233.817,14	279.078,81	225.468,00	225.468,00
04 Gestione delle entrate tributarie	39.299,00	78.607,54	39.375,00	39.375,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	259.133,00	328.590,71	259.671,00	259.671,00
06 Ufficio tecnico	377.121,00	485.114,18	362.197,00	362.197,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	239.335,00	288.866,19	239.841,00	239.841,00
08 Statistica e sistemi informativi	1.005,00	1.005,00	1.010,00	1.010,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	23.617,00	27.117,00	23.735,00	23.735,00
Totale	1.960.904,54	2.553.511,19	1.965.434,00	1.965.434,00

MISSIONE	02	Giustizia		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza		
-----------------	-----------	------------------------------------	--	--

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A seguito del conferimento alla Unione Montana del Servizio associato di Polizia Municipale, un importante obiettivo di questa missione riguarda la integrazione degli operatori del distretto montano, con possibilità del loro interscambio nei vari territori e di incremento numerico degli addetti al settore.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	99.378,00	129.552,46	99.544,00	99.544,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	99.378,00	129.552,46	99.544,00	99.544,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio		
-----------------	-----------	---	--	--

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi

connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

La sostenibilità dei nostri servizi scolastici è messa in difficoltà dal calo demografico del nostro territorio che spesso porta alcuni plessi scolastici ad avere poche unità di studenti. Il comune non potrà permettersi chiusure di servizi territoriali ed è essenziale garantire la prossimità, in particolare per i gradi scolastici inferiori e per infanzia.

Per i minori è importante garantire servizi di aiuto allo studio, supporto alla crescita e sport durante tutto il periodo dell'anno anche per garantire alla famiglia un sollievo dal carico familiare durante l'orario di lavoro

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	13.125,00	18.118,69	13.191,00	13.191,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	114.971,00	317.434,72	115.546,00	115.546,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	642.510,00	1.194.471,73	644.526,00	633.977,00
07 Diritto allo studio	1.507,00	1.507,00	1.515,00	1.515,00
Totale	772.113,00	1.531.532,14	774.778,00	764.229,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio architettonico dell'ente. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Particolare attenzione andrà posta al recupero di beni storici, sia con interventi diretti che mediante apporti privati, nel rispetto delle tutele pubbliche del patrimonio.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	13.191,00	24.441,14	13.257,00	13.257,00
Totale	13.191,00	24.441,14	13.257,00	13.257,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero. L'amministrazione si impegna per la Messa in sicurezza degli impianti ricreativi pubblici come parchi giochi e aree attrezzate per le attività sportive, ampliandole dove possibile; Sviluppo e coordinamento della rete delle associazioni locali agevolandone l'accesso al credito e la creazione di eventi tramite l'ausilio degli uffici comunali preposti;

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	69.407,00	1.396.174,23	66.357,00	66.357,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	69.407,00	1.396.174,23	66.357,00	66.357,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

MISSIONE 07 - TURISMO Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Alcune iniziative specifiche da attuare:

- agevolazioni nella nascita, nel mantenimento e nello sviluppo delle strutture ricettive dedite all'accoglienza ed all'ospitalità dei turisti
- valorizzazione dei prodotti tipici locali e delle differenze territoriali presenti all'interno del Comune. Ogni municipalità ha ereditato dal proprio passato di Comune, una propria politica territoriale, questa va valorizzata e coinvolta nel progetto unico del Ventasso, evitando di valorizzare due territori differenti per la medesima progettualità turistica;
- potenziamento del turismo escursionistico estivo, autunnale ed invernale, la rete dei sentieri, le iniziative di servizio e supporto, la realizzazione di una rete dei rifugi, collegamenti internet tramite punti wi-fi gratuiti nelle zone di maggior flusso turistico, piazze, parchi e zone scolastiche ancora sprovviste;
- sostegno e finanziamento di progetti delle Pro-Loco e delle Associazioni turistico-culturali del territorio, e degli enti del terzo settore;
- apertura e mantenimento di canali ufficiali sui social network al fine di promuovere la conoscenza delle nostre eccellenze: enogastronomiche, culturali e ambientali collegandole alle più importanti progettualità di marketing territoriale già esistenti e concordando la strategia con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano e con gli enti turistici preposti.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	83.438,00	114.888,64	94.183,00	94.183,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	5.199,00	5.199,01	5.225,00	5.225,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	32.714,00	56.274,73	32.774,00	32.774,00
Totale	37.913,00	61.473,74	37.999,00	37.999,00

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	39.599,00	88.128,89	39.796,00	39.796,00
03 Rifiuti	901.068,00	1.169.661,58	905.573,00	905.573,00
04 Servizio Idrico integrato	33.466,00	42.298,53	33.632,00	33.632,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	483,88	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	974.133,00	1.300.572,88	979.001,00	979.001,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	10.552,00	13.915,99	10.605,00	10.605,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.158.705,00	1.666.794,60	1.147.582,14	1.147.582,14
Totale	1.169.257,00	1.680.710,59	1.158.187,14	1.158.187,14

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	11.348,00	18.055,92	11.405,00	11.405,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.348,00	18.055,92	11.405,00	11.405,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Particolare attenzione sarà dedicata alla assistenza socio-sanitaria, l'amministrazione si impegna a rafforzarla ulteriormente e a dare sostegno alle famiglie attraverso forme di incentivazione.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	173.061,00	247.451,61	173.926,00	173.926,00
02 Interventi per la disabilità	10.050,00	10.077,96	10.100,00	10.100,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	16.809,00	48.892,94	16.818,00	16.818,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	426.065,00	517.680,49	435.928,54	435.928,54
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	80.292,00	133.330,55	80.487,00	80.487,00
Totale	706.277,00	957.433,55	717.259,54	717.259,54

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	54.893,00	66.283,50	12.101,00	12.101,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.065.473,00	1.319.028,52	1.065.750,00	1.065.750,00
Totale	1.120.366,00	1.385.312,02	1.077.851,00	1.077.851,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
 Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
 Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.206,00	1.206,00	1.212,00	1.212,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.206,00	1.206,00	1.212,00	1.212,00

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Verrà mantenuta l'attenzione ai principi, indicati anche dagli organi regionali, di ricerca di fonti energetiche alternative con investimenti mirati allo sfruttamento delle potenziali risorse presenti sul territorio (idriche e boschive).

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	30.391,00	45.391,00	30.543,00	30.543,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla Legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di Regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezioneranno successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	28.717,05	28.717,05	39.481,91	39.481,91
02 Fondo svalutazione crediti	193.750,41	193.750,41	193.750,41	193.750,41
03 Altri fondi	50.850,00	50.850,00	50.850,00	50.850,00
Totale	273.317,46	273.317,46	284.082,32	284.082,32

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Comprende il pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie, comprende inoltre le anticipazioni straordinarie.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	55.545,00	85.636,57	49.720,00	49.720,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	149.000,00	231.594,73	149.200,00	149.200,00
Totale	204.545,00	317.231,30	198.920,00	198.920,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.993.850,00	2.057.669,33	1.993.850,00	1.993.850,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.993.850,00	2.057.669,33	1.993.850,00	1.993.850,00

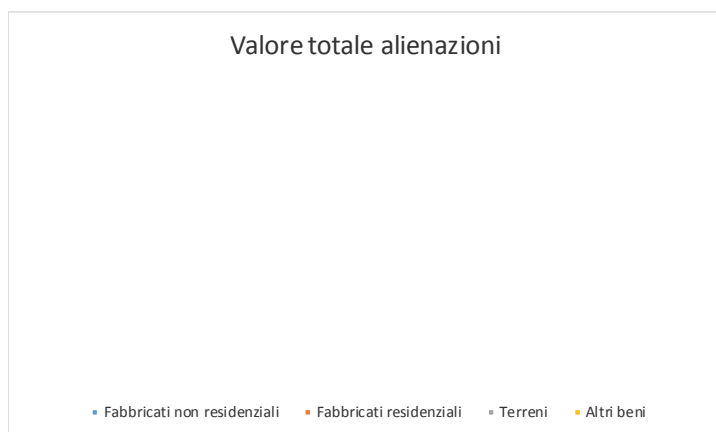
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si evidenzia che:

- Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco sarà predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.
- La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici:
 - Gli Immobili istituzionali: Busana 22 - Collagna 15 - Ligonchio 21 - Ramiseto 19 = Totale n.77
 - Gli Immobili non Istituzionali : Busana 7- Collagna 7 - Ligonchio 5 - Ramiseto 5 = Totale n°. 24
- L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.043,62
Immobilizzazioni materiali	39.523.751,44
Immobilizzazioni finanziarie	2.939.400,99

Piano delle Alienazioni 2022-2024	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)				Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023	Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali				Non residenziali			
Fabbricati Residenziali				Residenziali			
Terreni				Terreni			
Altri beni				Altri beni			
Totale				Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di G.C. n. 206 del 30/12/2017 è stato approvato:
l'elenco degli organismi, enti e società componenti il GAP Gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Ventasso

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP):

Ente/Società	Tipologia	Diretta/indiretta	Forma giuridica	% di partecipazione	GAP	Motivo GAP
ACT (Azienda Consorziale Trasporti)	3 - Ente partecipato	diretta	Consorzio	0,5200%	si	Ente partecipato
Trasporti integrati e logistica S.r.l.	5 - Società partecipata	Indiretta	S.r.l.	0,4933%	si	Società a totale partecipazione pubblica, affidataria diretta di servizi pubblici locali
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna Reggio Emilia	5 - Società partecipata	diretta	Consorzio	0,7400%	si	Ente partecipato
Consorzio Acquisto dei Trasporti	3 - Ente partecipato	Indiretta	Consorzio con attività esterna	0,1680%	si	Ente partecipato
Atersir agenzia territoriale Emilia Romagna	3 - Ente partecipato	diretta	Autorità Ambito Ottimale	0,1826%	si	Ente partecipato

l'elenco degli organismi, enti e società nel **perimetro di consolidamento** ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, dando atto che sono stati esclusi i soggetti il cui bilancio è irrilevante ai sensi del citato principio contabile 3,1 all.4/4 al D.Lgs 118/2011:

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2017:

Ente/Società	Tipologia	TOTALE ATTIVO	PATRIMONIO NETTO	TOTALE RICAVI	controllo totale attiv	controllo patrimonio netto	controllo ricavi caratteristi	Consolidare	Motivo consolidare
ACT (Azienda Consorziale Trasporti)	3 - Ente partecipato	13.053.168,00	9.454.021,00	331.286,00	rilevante	rilevante	irrilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Trasporti integrati e logistica S.r.l.	5 - Società partecipata	13.838.921,00	3.526.304,00	14.918.720,00	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna Reggio Emilia	5 - Società partecipata	87.430.634,00	39.039.115,00	9.607.035,00	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Consorzio Acquisto dei Trasporti	5 - Società partecipata	451.858,00	113.329,00	2.526.158,00	irrilevante	irrilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Atersir agenzia territoriale Emilia Romagna	5 - Società partecipata	19.355.135,82	9.703.756,35	17.340.387,71	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti

Con deliberazione di C.C. n. 44 del 28/9/2018 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2017 DEL COMUNE DI VENTASSO.

Con deliberazione n. 32 del 30/4/2019 il C.Comunale ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente a partire da quello relativo all'anno 2018.

Con Delibera di Giunta comunale n. 44 del 30/3/2021 ha deliberato Di esercitare l'opzione concessa dall'articolo 232, comma secondo, del TUEL ed in particolare di non adottare la contabilità economico-patrimoniale;

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge di bilancio 2020, preceduta dalla conversione in legge n. 157 del 19.12.2019, del D.L. n. 124 del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale) recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili», ha apportato numerose modifiche alle limitazioni di spesa imposte agli EE.LL.:

abrogazione del limite di **spesa per l'acquisto di beni e servizi**.

Prima della conversione in legge del D.L. 124/2019 tale agevolazione era riservata soltanto per quei comuni virtuosi (e le loro forme associative) che riuscivano ad approvare, entro gli ordinari tempi previsti dal TUEL, sia il bilancio di previsione (31/12) che il rendiconto (30/4) e che avevano rispettato nell'annualità precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9, della legge 243/2012.

Con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 entrambe queste due disposizioni vengono abrogate eliminando quindi qualsiasi ulteriore vincolo alla disapplicazione di alcuni tetti di spesa.

Quelle che interessano il comparto della spesa corrente dal 2020 sono:

- i limiti di spesa per **studi ed incarichi di consulenza** pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);

- i limiti di **spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza** pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare **sponsorizzazioni** (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle **spese per missioni** per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la **formazione del personale** in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per **acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture**, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

Quelle che interessano il comparto della spesa in conto capitale dal 2020 sono.

- gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Vincoli sulla spesa non abrogati

Dalla lettura dei dispositivi normativi **non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica** previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Le amministrazioni pubbliche possono conferire **incarichi** di consulenza in materia informatica **solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati**, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in

via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONI