



# COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

**LETTERA D'INVITO – LETTERA D'INVITO/CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTÙ SITUATO IN LOC. CA' BRACCHI, PERIODO 01/05/2021 – 30/04/2029**  
**CUP: H39J21000750007**  
**CIG: 86955513B0**

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” integrato e corretto dal D.lgs. 56/2017;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con modifiche in legge 11 settembre 2020, n.120

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/03/2021 di approvazione dello schema di convenzione relativa alla “Concessione del servizio di gestione dell'ostello della gioventù situato in Loc. Ca Bracchi- periodo 01/05/2021 – 30/04/2029”;

**VISTA** la propria Determinazione n° 98 del 18/03/2021 di approvazione dell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lettera c-bis e art. 63 del d.lgs.50/2016 per l' affidamento in concessione del servizio di gestione dell'ostello della gioventù situato in Loc. Ca' Bracchi, periodo 01/05/2021 – 30/04/2029

**VISTA** la “Relazione approvazione elenco ditte” approvata e agli atti con prot. interno 3810 del 03.04.2021;

**è indetta**

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 36,COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 E SMI, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTÙ SITUATO IN LOC. CA' BRACCHI, PERIODO 01/05/2021 – 30/04/2029**  
**CUP: H39J21000750007**  
**CIG: 86955513B0**

I concorrenti dovranno formulare la propria offerta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE.....  | 4  |
| I.1 - Stazione Appaltante .....   | 4  |
| I.2 - Comunicazioni principali .....  | 4  |
| I.2.1 - Lettera d'invito e Modulistica .....  | 4  |
| I.2.2 - Elaborati di progetto.....  | 4  |
| I.2.3 - Informazioni.....   | 5  |
| I.2.4 - Responsabile del procedimento.....  | 5  |
| I.2.5 - Recapito delle offerte .....  | 5  |
| I.2.6 - Chiarimenti.....  | 6  |
| I.2.7 - Operatori Economici Invitati.....   | 6  |
| SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO .....  | 7  |
| II.1 - DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO .....  | 7  |
| II.1.1 - Denominazione .....  | 7  |
| II.1.2 - Codice CPV principale .....  | 7  |
| II.1.3 - Tipo di appalto.....   | 7  |
| II.1.4 - Codice Identificativo Gara – Codice Unico di Progetto – Codice ISTAT.....  | 7  |
| II.1.5 - Oggetto della gara .....   | 7  |
| II.1.6 - Locali oggetto dell'affidamento e posti letto disponibili.....   | 7  |
| II.1.7 - Durata della concessione .....   | 8  |
| II.1.8 - Valore della concessione.....  | 8  |
| II.1.9 - Canone annuale – importo d'asta posto a base di gara.....  | 8  |
| II.1.10 - Spese e oneri a carico del gestore.....   | 8  |
| II.1.11 - Oneri a carico del comune .....   | 9  |
| II.2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....   | 9  |
| II.2.1- Criterio di aggiudicazione.....   | 9  |
| II.2.2) Disposizioni legislative e regolamenti di riferimento.....  | 13 |
| SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO .....  | 13 |
| III.1 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....   | 13 |
| III.1.1 - Soggetti ammessi alla gara .....  | 13 |
| III.1.2 - Requisiti di ordine generale .....  | 13 |
| III.1.3 - Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del d.lgs.50/2016 .....              | 15 |
| III.1.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4-5 del d. lgs.50/2016..... | 15 |
| III.1.5 - Requisiti di capacità tecnica e professionale .....   | 16 |
| III.1.6 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....  | 16 |
| III.1.7 - Mancato possesso dei requisiti e cause di esclusione.....   | 16 |
| III.2 - CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO.....   | 16 |
| SEZIONE IV: PROCEDURA .....   | 18 |
| IV.2- Termine per il ricevimento delle offerte.....   | 18 |
| IV.3 - Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta .....                                 | 18 |
| IV.4 - Modalità di presentazione dell'offerta.....  | 18 |
| IV.4.1 BUSTA A) – Documentazione Amministrativa .....   | 19 |
| IV.4.1.1 - Mod. A - Istanza di partecipazione (In Bollo).....   | 19 |
| IV.4.1.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE) .....   | 20 |
| IV.4.1.3 - Mod. B Dichiarazioni integrative.....  | 23 |
| IV.4.1.4 - Garanzia Provvisoria .....   | 23 |
| IV.4.1.5 - Passoe.....  | 23 |
| IV.4.1.6 - Certificato di avvenuto sopralluogo .....  | 23 |
| IV.4.1.7 - Versamento del contributo di gara ANAC.....  | 23 |
| IV.4.2 - BUSTA B) – OFFERTA TECNICA.....  | 24 |
| IV.4.3 - BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA .....   | 24 |
| IV.5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....  | 25 |
| SEZIONE V – CAUSE D'ESCLUSIONE.....   | 26 |
| SEZIONE VI – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....  | 26 |

|  |           |
|--|-----------|
| VI.1 – Verifiche ed aggiudicazione .....   | 26        |
| VI.2 – Garanzia definitiva .....   | 26        |
| VI.3 – Stipula del contratto.....  | 27        |
| VI.4 – Spese contrattuali.....   | 27        |
| <b>SEZIONE VII – CLAUSOLE ESSENZIALI .....</b>                                   | <b>27</b> |
| VII.1 – Divieto di cessione .....  | 27        |
| VII.2 – Interruzione del servizio.....   | 27        |
| VII.3 – Trattamento dei dati e obbligo alla riservatezza.....                    | 27        |
| VII.4 – Cauzioni - Deposito Cauzionale Definitivo.....                           | 28        |
| VII.5 – Fatturazione e pagamento.....  | 28        |
| VII.6 – Invariabilità dei prezzi.....  | 28        |
| VII.7 – Trattamento e tutela dei lavoratori .....                                | 29        |
| VII.8 – Osservanza delle norme di legge.....                                     | 29        |
| VII.9 – Ipotesi di risoluzione del contratto .....                               | 29        |
| VII.10 – Penali.....   | 30        |
| VII.11 – Inadempienze dei servizi non resi .....                                 | 31        |
| VII.12 – Obblighi assicurativi, danni a cose o persone.....                      | 31        |
| VII.13 – Responsabilità e sicurezza sul lavoro .....                             | 31        |
| VII.14 – Obblighi di tracciabilità.....  | 31        |
| VII.15 – Sopravvenuta disponibilità di convenzioni sul mercato elettronico ..... | 32        |
| VII.16 – Controversie .....  | 32        |
| VII.17 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Pantuflage .....      | 32        |
| <b>SEZIONE VIII: ALTRE INFORMAZIONI E NORME FINALI .....</b>                     | <b>33</b> |
| VIII.1 - Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici.....              | 33        |
| VIII.2 - Informazioni complementari.....   | 33        |
| VIII.3 - Procedure di ricorso.....   | 34        |
| VIII.3.1 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso.....                | 34        |
| VIII.3.2 - Presentazione di ricorso.....   | 34        |
| VIII.3 – Norme finali .....  | 34        |

## **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

### **I.1 - Stazione Appaltante**

COMUNE DI VENTASSO

Via della Libertà 36 - 42032 Busana (RE)

Tel: 0522 891120 Fax: 0522 891520

Sito internet: <http://www.comune.ventasso.re.it/>

Email: [info@comune.ventasso.re.it](mailto:info@comune.ventasso.re.it) - PEC: [comune.ventasso@legalmail.it](mailto:comune.ventasso@legalmail.it)

CPV: **55210000-5** "Servizio di alloggio in ostelli della gioventù"

CUP: **H39J21000750007**

CIG: **86955513B0**

### **I.2 - Comunicazioni principali**

#### **I.2.1 - Lettera d'invito e Modulistica**

La presente lettera d'invito/Capitolato speciale d'appalto e la modulistica da presentare unitamente all'offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al link qui di seguito riportato:

<https://www.comune.ventasso.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara collegandosi al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La presente procedura negoziata viene composta dai seguenti documenti allegati:

- La presente lettera d'invito – Lettera d'invito/Capitolato speciale;
- Mod A: istanza di partecipazione;
- Mod B: dichiarazioni integrative;
- DGUE;
- Codice di comportamento dipendenti pubblici dell'Unione dei Comuni dell' Alto Appennino Reggiano Adottato con Delibera G.C. n.107 del 19.12.2013;
- Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n.679/2016 (General Data Protection Regulation);

#### **I.2.2 - Elaborati di progetto**

Gli elaborati di gara, tra cui lo schema di convenzione della concessione in oggetto, sono disponibili al seguente link:

<https://www.comune.ventasso.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

La presente lettera d'invito/Capitolato speciale d'appalto è altresì pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ventasso.

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara

### **I.2.3 - Informazioni**

Le informazioni possono essere richieste a:

Comune di Ventasso – Ufficio tecnico -Tel: 0522 891953

e-mail: [laura.felici@comune.ventasso.re.it](mailto:laura.felici@comune.ventasso.re.it)

### **I.2.4 - Responsabile del procedimento**

Ing. Laura Felici – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio

e-mail: [laura.felici@comune.ventasso.re.it](mailto:laura.felici@comune.ventasso.re.it)

### **I.2.5 - Recapito delle offerte**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito e previa registrazione sarà possibile entrare nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

### **Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere abilitati al MERER-SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'abilitazione a MERER-SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**La registrazione deve essere effettuata abilitandosi per il CPV oggetto della presente procedura, chi già abilitato deve riverificare il possesso di questa categoria specifica e nel caso richiederla.**

Per qualunque informazione relativa alla registrazione può essere contattato il call center di SATER al numero verde: **800 810 799**

L'operatore economico, con l'abilitazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

### **I.2.6 - Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro **le ore 18:00 del 16/04/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **le ore 13:00 del 17/04/2021**, tramite SATER. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **I.2.7 - Operatori Economici Invitati**

Gli operatori economici da invitare alla presente, sono stati individuati tramite indagine di mercato, pubblicata dal Comune di Ventasso, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla Lettera d'invito/Capitolato speciale d'appalto.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1 - DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO**

#### **II.1.1 - Denominazione**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTÙ SITUATO IN LOC. CA BRACCHI, PERIODO 01/05/2021 – 30/04/2029”**

#### **II.1.2 - Codice CPV principale**

CPV: 55210000-5

#### **II.1.3 - Tipo di appalto**

Concessione di servizi.

#### **II.1.4 - Codice Identificativo Gara – Codice Unico di Progetto – Codice ISTAT**

CIG: 86955513B0

CUP H39J21000750007

CODICE ISTAT: 035046

#### **II.1.5 - Oggetto della gara**

L'affidamento riguarda la gestione completa, in concessione e a fronte di un canone annuale, del servizio di gestione dell'ostello della gioventù denominato "Ostello dei Balocchi" in Loc. Ca' Bracchi, in locali di proprietà comunale già adibiti all'uopo, con le modalità definite nello schema di convenzione approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 06/03/2021, integrate dalle proposte presentate in sede di "offerta tecnica" di cui alla sezione II.2, che diverrà allegato e parte integrante della convenzione che sarà approvata tra Amministrazione e Affidatario.

#### **II.1.6 - Locali oggetto dell'affidamento e posti letto disponibili**

L'Ostello del Balocchi, oggetto del presente affidamento, è situato in Via Popolare n. \_\_\_\_ in Loc. Ca' Bracchi, identificato catastalmente al N.C.E.U. del Comune di Ventasso – Sezione C Ligonchio al Foglio 21 Particella 213 sub.1 Cat. D/2 Rendita Euro 3.719,00.

Attualmente la struttura è autorizzata per COMPLESSIVI 25 POSTI LETTO

La struttura è costituita da:

piano TERRA:

- 2 ampi saloni, cucina, dispensa, wc;

piano PRIMO:

- 2 camere da 3 posti letto, 3 camere da 2 posti letto e 1 camera con 1 posto letto tutte con wc in camera;

piano SECONDO:

- 1 camere da 3 posti letto, 4 camere da 2 posti letto e 1 camera con 1 posto letto tutte con wc in camera;

cortile con parcheggio ed area verde.

### II.1.7 - Durata della concessione

La durata della presente concessione è stabilita in anni 8 decorrenti dal 01/05/2021 con scadenza 30/04/2029.

Si considererà motivo di recesso anticipato il mancato pagamento da parte del gestore, di almeno 2 rate semestrali consecutive del canone di concessione al Comune di Ventasso. Il subingresso di altro soggetto non è consentito. In caso di recesso, rescissione, normale scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale procederà ad un nuovo affidamento esclusivamente mediante gara.

### II.1.8 - Valore della concessione

Il valore presunto della concessione è pari ad € 418.295,00 oltre IVA, di cui € 8.201,86 di oneri della sicurezza corrispondenti ad un fatturato presunto di € 52.286,87/anno per n. 8 anni.

|  | Media annuale | 8 anni       |
|--|---------------|--------------|
| Entrate media su 5 anni (2015-2019: escluso 2020 per la non significatività causata da covid-19) | 51.261,64 €   | 410.093,14 € |
| oneri per la sicurezza [2%]  | 1.025,23 €    | 8.201,86 €   |
| totali   | 52.286,87 €   | 418.295,00 € |

### II.1.9 - Canone annuale – importo d'asta posto a base di gara

L'importo del canone annuo a base d'asta per la concessione è fissato in **€. 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00)**.

Il conduttore verserà il canone annuo al Comune di Ventasso come sopra fissato, aumentato della percentuale dell'offerta prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario, dovrà essere corrisposto in **rate semestrali anticipate**.

La prima rata del canone annuale corrispondente all'offerta in aumento presentata dal concorrente in sede di gara rispetto al canone base fissato dal Comune e dovrà essere corrisposta prima della stipula del contratto.

Il canone di locazione dell'immobile, è soggetto a rivalutazione sulla base dell'indice Istat di inflazione relativo ai prezzi al consumo dell'anno di riferimento. (31 gennaio – 30 giugno di ogni anno).

### II.1.10 - Spese e oneri a carico del gestore

Sono a carico del gestore le spese e gli oneri definiti nello schema di convenzione approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/03/2021.

A titolo esemplificativo:

- Tutte le spese relative alle "utenze" (gas, energia elettrica, acqua potabile, telefono, ecc.);
- Canoni e tasse.
- Idonee coperture assicurative con polizze i cui massimali siano pari ad almeno € 1.000.000 per persona ed € 1.000.000 per sinistro.
- Licenze, permessi, oneri fiscali.
- La custodia e la pulizia dei locali.
- Le manutenzioni e riparazioni varie di carattere corrente e ordinario.

I locali oggetto del presente affidamento devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati allo scopo di evitare possibili danneggiamenti, in tal senso il gestore dovrà

adottare comportamenti e precauzioni necessarie per garantire il corretto utilizzo dei locali e delle dotazioni in essi contenute.

Il gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o al Comune in dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi.

Il gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare agli utenti da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi.

E' fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata nel presente bando. Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso senza autorizzazione da parte del Comune.

### **II.1.11 - Oneri a carico del comune**

Restano a carico del Comune le spese per interventi di manutenzione straordinaria all'immobile, come definito nello schema di convenzione approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/03/2021.

Nonché:

- a) la consegna della struttura denominata "Ostello della Gioventù di Casalino", priva degli arredi;
- b) fornitura della licenza di somministrazione di alimenti e bevande, legata ai locali;
- c) l'impegno ad inserire la struttura nelle attività promozionali turistiche e di coadiuvare il gestore nel promuovere e fare conoscere l'Ostello;

## **II.2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.2.1- Criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata previa manifestazione d'interesse, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

|                   | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| Totale            | 100               |

Per la valutazione dell'ammissibilità delle offerte e l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita commissione giudicatrice, che verrà istituita con specifica determinazione.

La commissione potrà richiedere alle ditte notizie e chiarimenti utili ai fini di una migliore comprensione delle offerte presentate, oltre ad integrazioni non sostanziali sulle offerte stesse.

#### **a) OFFERTA TECNICA (MASSIMO PUNTI 70)**

I concorrenti devono presentare una relazione tecnica in forma sintetica, in formato A4 di non oltre 10 facciate, contenente tutti gli elementi di valutazione descritti nella tabella denominata "ELEMENTI DEL PROGETTO DI GESTIONE".

La commissione giudicatrice non valuterà le eventuali parti del progetto eccedenti tale limite.

Ai fini del giudizio sui vari elementi dell'offerta, la commissione terrà conto anche della capacità di sintesi e della chiarezza espositiva.

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione del punteggio basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei criteri/sub-criteri

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio/sub-criterio (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio/sub-criterio(i) variabile tra zero ed uno.

Per i criteri di natura qualitativa, una volta che verranno assegnati i coefficienti secondo quanto riportato nella tabella di cui alle pagine seguenti, si procederà ad una sola riparametrazione al fine di attribuire al concorrente migliore il punteggio massimo stabilito per il singolo criterio o sub criterio e riportando gli altri punteggi a quello più alto utilizzando la seguente formula:

$$P_{idef} = \sum_n W_i * (V_{ai} / V_{aimax})$$

dove:

$P_{idef}$  = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio dopo la riparametrazione

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$V_{aimax}$  = coefficiente massimo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

### **Criteri Discrezionali "D"**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. I coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni criterio di natura qualitativa mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) secondo i seguenti giudizi:

| GIUDIZIO   | PUNTEGGIO | VALUTAZIONE SINTETICA  |
|------------|-----------|--|
| Eccellente | 1         | L'elemento valutato è ritenuto completo e supera ampiamente le prestazioni della Lettera d'invito/Capitolato e degli elaborati di progetto a base di gara, dimostra un livello di qualità ed innovazione elevato |
| Ottimo     | 0,9       | L'elemento valutato è ritenuto completo e soddisfa pienamente le prestazioni della Lettera d'invito/Capitolato, e degli elaborati di progetto dimostra un livello di qualità elevato                             |

|                            |     |  |
|----------------------------|-----|--|
| Buono                      | 0,8 | L'elemento valutato è ritenuto adeguato a soddisfare le prestazioni della Lettera d'invito/Capitolato e degli elaborati di progetto con elementi di qualità diffusi            |
| Discreto                   | 0,7 | L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato a soddisfare i requisiti della Lettera d'invito/Capitolato e degli elaborati di progetto con qualche elemento di qualità |
| Sufficiente                | 0,6 | L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato alla Lettera d'invito/Capitolato   |
| Non completamente adeguato | 0,5 | L'elemento valutato è ritenuto non completamente adeguato alla Lettera d'invito/Capitolato   |
| Limitato                   | 0,4 | L'elemento valutato è ritenuto limitato  |
| Molto limitato             | 0,3 | L'elemento valutato è ritenuto molto limitato  |
| Scarso                     | 0,2 | L'elemento valutato è ritenuto non soddisfacente, mancano alcuni elementi richiesti e/o la qualità proposta è al di sotto dei requisiti richiesti                              |
| Appena valutabile          | 0,1 | L'elemento proposto è ritenuto appena valutabile   |
| Non valutabile             | 0   | L'elemento valutato è ritenuto del tutto inadeguato senza buona parte delle prestazioni richieste  |

Il coefficiente ( $V_{ai}$ ) è dato dalla media matematica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

### Criteri Tabellari "T"

Quanto agli elementi relativi ai criteri di valutazione A1, B1, D1 cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

| ELEMENTI DEL PROGETTO DI GESTIONE                   |   | PUNTEGGIO MASSIMO |           |
|---|---|-------------------|-----------|
|   |   | 70                |           |
| <b>PARTE "A" - Esperienza tecnico-organizzativa</b> |   | <b>10</b>         |           |
|   |   | <b>D</b>          | <b>T</b>  |
| <b>A1</b>   | Precedente esperienza nell'attività di gestione di servizi alberghieri<br>- per ogni anno di effettiva attività debitamente documentata verranno attribuito 2 punti fino ad un massimo di 10  |                   | <b>10</b> |
| <b>PARTE "B" – Proposta progettuale</b>             |   | <b>40</b>         |           |
|   |   | <b>D</b>          | <b>T</b>  |
| <b>B1</b>   | Idoneità dell'organizzazione del personale  |                   |           |
|   | - Per 1 unità in servizio   |                   | <b>0</b>  |
|   | - Per 2 o più unità in servizio   |                   | <b>2</b>  |
| <b>B2</b>   | Modalità di gestione dell'ostello: calendari e orari di apertura del servizio, gestione delle prenotazioni, servizi offerti, periodicità e modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli arredi, manutenzione ed eventuale riparazione delle attrezzature/arredi in caso di guasti | <b>15</b>         |           |
| <b>B3</b>   | Creazione di un sito Internet dell'ostello per la promozione dello stesso e la raccolta delle prenotazioni  | <b>3</b>          |           |
| <b>B4</b>   | Organizzazione o promozione di eventi turistici, culturali e ricreativi tesi ad incrementare la fruizione delle struttura   | <b>10</b>         |           |
| <b>B5</b>   | Iniziative di promozione commerciale: ad esempio sconti e promozioni in collaborazione con ristoranti/attività commerciale della zona   | <b>10</b>         |           |

| PARTE "C" – Servizi aggiuntivi                   |  | 18 |   |
|--|--|----|---|
|  |  | D  | T |
| C1   | Servizi accessori di qualità e innovativi: ad esempio proposta di collaborazione nella gestione di altri servizi turistici | 10 |   |
| C2   | Dotazione di arredi per gli spazi interni ed esterni e di attrezzature tecniche e tecnologiche                             | 8  |   |
| PARTE "D" - Caratteristiche dell'offerta tecnica |  | 2  |   |
|  |  | D  | T |
| D1   | Sinteticità e al contempo esaustività della presentazione dell'offerta tecnica.  |    | 2 |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42/70**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni criterio.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio ma sarà valutata la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

#### **b) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 30)**

L'importo d'asta posto a base di gara è di **4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00)** (oltre iva se dovuta), corrispondente al canone annuale di concessione per la gestione dell'Ostello della gioventù denominato "Ostello dei Balocchi" in Loc. Ca' Bracchi, in locali di proprietà comunale già adibiti all'uopo.

I concorrenti devono presentare un'offerta uguale ad € **4.500,00** o superiore, con rialzi minimi di € 25,00 o multipli di 25,00. Le offerte presentate con valore inferiore al prezzo base di gara **4.500,00 €/annui** non saranno ritenute valide.

I 30 punti verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà assegnato proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

Per il calcolo dell'offerta economica, si applica la seguente formula con interpolazione lineare:

$$V(a) = (R_a/R_{max}) \times C$$

Dove

$R_a$  = valore dell'offerta in esame

$R_{max}$  = valore di rialzo più alto tra tutti i rialzi offerti

$C$  = punteggio massimo assegnabile (30)

**Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in ribasso.**

**L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).**

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché decidere di non aggiudicare nel caso nessuna offerta risulti idonea, come previsto dall'art. 95 c. 12 del d.lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97, comma 3, del Codice).

**Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.**

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione, non potendo effettuare una valutazione comparativa, provvederà a giudicare l'offerta avendo riguardo alla congruità della stessa senza attribuzione di punteggio.

**II.2.2) Disposizioni legislative e regolamenti di riferimento**

L'affidamento oggetto della presente gara è disciplinato dal d.lgs. 50/2016 integrato e corretto dal d.lgs. 56/2017. Il servizio oggetto della concessione rientra nell'allegato IX del d.lgs. 50/2016 (CPV 55210000-5 servizi di alloggio in ostelli della gioventù) e inoltre risulta ampiamente sotto le soglie fissate dall'art. 35 c.1 capo a).

La normativa di riferimento per l'attività di gestione di servizi alberghieri è la seguente:

- ✓ L.R. 16 del 28 luglio 2004 "Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità"
- ✓ D.G.R. n. 916/07: " Approvazione degli standard strutturali dei requisiti di esercizio per l'autorizzazione e la classificazione delle strutture ricettive alberghiere" approvata ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. 16/2004;
- ✓ D.G.R. n. 1017/2009, n. 1301/2009, 1515/2012, n. 1565/2013, n. 2127/2019 di modifica ed integrazione della delibera n. 916/2007 sopraindicata;

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO**

### **III.1 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.1.1 - Soggetti ammessi alla gara**

Qualunque operatore economico come descritto dall'art. 45 del d.lgs. 50/2016, ovvero imprenditore individuale o società, anche cooperativa. Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

#### **III.1.2 - Requisiti di ordine generale**

Ai concorrenti sono richiesti i seguenti requisiti:

- insussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto stabiliti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

*Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa consorziata.*

*Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio. Per gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio.*

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando, esclusivamente, il DGUE (ALLEGATO 2a), allegato alla presente lettera d'invito a formarne parte integrante e sostanziale.

I concorrenti devono impegnarsi a prestare i servizi aggiudicati conformemente a tutte le prescrizioni di cui alla Lettera d'invito/Capitolato speciale ed alle condizioni indicate nell'offerta, assumendo anche tutti gli oneri e le penalità derivanti da eventuali inadempienze.

È fatto divieto all'operatore economico di partecipare alla presente procedura in forma individuale qualora abbia dichiarato essere soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'associazione di imprese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti al momento della stipula della convenzione con cui si conferirà l'incarico.

Sono ammesse le imprese aventi sede all'estero in uno Stato dell'Unione Europea in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi attestante il possesso dei requisiti prescritti per le imprese italiane, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice. Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, attenendosi alle disposizioni ivi previste. In tal caso dovrà indicare i requisiti oggetto di avvalimento e i dati identificativi dell'impresa avvalente, che dovrà allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale, oggetto di avvalimento.

I concorrenti devono avere effettuato:

- **versamento del contributo** all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture di **€ 35,00** secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC. **Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa. La mancata**

**dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione.**

### **III.1.3 - Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del d.lgs.50/2016**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.
- c) Si richiede di essere registrati e **ABILITATI** sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – MERCATO ELETTRONICO (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> alla categoria merceologica "Servizio di alloggio in ostelli della gioventù" CPV 55210000-5.;

*Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.*

### **III.1.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4-5 del d. lgs.50/2016**

Aver realizzato complessivamente in tre esercizi finanziari, negli ultimi 5 anni, un fatturato per i servizi di cui al presente appalto, anche diversamente nominati, ma identici nella sostanza, un importo fatturato al netto dell'IVA, non inferiore al seguente importo:

|   |
|---|
| <b>Somma del FATTURATO di 3 ESERCIZI finanziari nel quinquennio 2016-2020</b> |
| <b>€ 120.000,00</b>   |

Al fine di dimostrare il suddetto requisito, il concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi prestati in 3 anni dell'ultimo quinquennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. I suddetti servizi, in mancanza di certificazioni potranno essere "dichiarati" dal concorrente e saranno successivamente verificati. Se trattasi di servizi prestati a favore di privati, lo svolgimento del servizio è dichiarato da questi ultimi o, in mancanza, dallo stesso concorrente con apposite "dichiarazioni" che saranno successivamente verificate. (Per i servizi effettuati in associazione di impresa, il concorrente dovrà indicare unicamente i valori relativi alla parte di propria competenza).

*In caso di associazioni temporanee o consorzi ordinari di concorrenti, il presente requisito dovrà essere posseduto in maniera cumulativa.*

### **III.1.5 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Avere gestito servizi analoghi a quello oggetto di gara negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso (2018/2019/2020), in almeno un Comune/Ente Pubblico.

*Nel caso di consorzi fra società cooperative e consorzi stabili di cui all'art. 47 del d.lgs.50/2016, il presente requisito dovrà essere riferito al consorzio stesso.*

### **III.1.6 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente richiesti nella lettera d'invito.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come successivamente esplicitato.

### **III.1.7 - Mancato possesso dei requisiti e cause di esclusione**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredata di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- d) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;
- e) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.
- f) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

## **III.2 - CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea.

Il contratto sarà stipulato dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico, in modalità elettronica a pena di nullità e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1 - Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

Nessuna.

### **IV.2- Termine per il ricevimento delle offerte**

Data: 23/04/2021

Ora locale: 18:00

### **IV.3 - Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

### **IV.4 - Modalità di presentazione dell'offerta**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**Si raccomanda di seguire la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 23/04/2021.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Per la "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **IV.4.1 BUSTA A) – Documentazione Amministrativa**

**Che dovrà contenere:**

- Mod. A Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Mod. B Dichiarazioni integrative;
- PASSOE;
- Versamento del Contributo di gara ANAC;
- Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione (qualora non attaccato sul Mod.A)
- Documentazione ulteriore per i soggetti associati

##### **IV.4.1.1 - Mod. A - Istanza di partecipazione (In Bollo)**

Compilata utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante su SATER, deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in modo obbligatorio digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>

#### **IV.4.1.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE fornito dalla stazione appaltante e caricato tra gli atti di gara sulla piattaforma SATER.

Il DGUE, una volta compilato, firmato digitalmente deve essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

E' in ogni caso è accettata anche la presentazione della copia scansionata del documento (DGUE) firmato in originale su carta e accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto mediante compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

##### **A: INFORMAZIONI SUL OPERATORE ECONOMICO**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, tra le quali quelle sul possesso di attestazione SOA necessaria per eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto.

##### **B: INFORMAZIONI SUI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, CO. 3 DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Indicare nome e indirizzo dei soggetti, di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ( ) , dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se presenti più soggetti ripetere tante volte quanto necessario.

**In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

La necessità di compilare tale parte ricorre anche nelle ipotesi in cui il concorrente indichi il/i professionista/i per lo svolgimento del servizio di progettazione esecutiva.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, **allega**:

- 1) **DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice** resa compilando il modello **Allegato 4)** al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- 3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice** resa compilando il modello Allegato 4) al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **PASSOE** dell'ausiliaria (senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa)
- 6) Si precisa che, **in caso di ricorso all'avvalimento** si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, preferibilmente utilizzando il modello Allegato 3), allegato al presente disciplinare di gara - da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto III.1.2 del presente disciplinare compilando correttamente le seguenti sezioni della Parte III del DGUE**:

Sezione A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Sezione B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

## Sezione C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

## Sezione D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Con riferimento all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett c) del Codice "gravi illeciti professionali" si richiede, anche in coerenza a principi che si vanno affermando in giurisprudenza ed a quanto indicato nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC, che il concorrente indichi nel DGUE Parte III sezione C (o in altra dichiarazione allegata) tutte le notizie ed i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informativo. *"E' infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comporta l'applicazione dell'art 80 comma 1 lett f-bis) del Codice"*. (Linee Guida n. 6 dell'ANAC pubblicate sulla GURI n. 260/2017 paragrafo 4.2). Si indica, a titolo esemplificativo, la necessità di fornire informazioni circa i fatti sotto riportati avvenuti nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara: – eventuali condanne, ancorché non definitive, riportate dai soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice in relazione ai reati indicati dal paragrafo 2.2 delle Linee Guida n. 6 ANAC – risoluzioni contrattuali subite in danno da parte di committenti pubblici o privati – eventuali condanne al risarcimento del danno – eventuali escussioni della garanzia di cui all'art 103 del Codice.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni:

- a) la sezione A IDONEITA' per dichiarare il possesso del requisito relativo all'*idoneità professionale* di cui paragrafo **III.1.3** del presente disciplinare;
- b) la sezione B CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA per dichiarare il possesso del requisito relativo all'*idoneità professionale* di cui paragrafo **III.1.4** del presente disciplinare;
- c) la sezione C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle capacità professionale o tecnica di cui al paragrafo **III.1.5** del presente disciplinare;
- d) la sezione D SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE : eventualmente per inserire documentazione

### **Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati**

Parte da non compilare per l'appalto in oggetto.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. **80, commi 1, 2 e 5, lett. I)** del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **IV.4.1.3 - Mod. B Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, , utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dal comune di Ventasso su SATER.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A), di cui al precedente punto 1a).

#### **IV.4.1.4 - Garanzia Provvisoria**

La garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016 ricadendo nel periodo transitorio ove trova applicazione l'art. 1 comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con modifiche in legge 11 settembre 2020, n.120, **non verrà richiesta.**

#### **IV.4.1.5 - Passoe**

Il PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare deve essere firmato digitalmente e ricomprendere:

- in caso di indicazione dei subappaltatori, anche i subappaltatori stessi, i quali dovranno registrarsi quali mandanti di RTI, secondo le indicazioni fornite al riguardo da ANAC e che, qui di seguito, si riportano:

*"Ai soli fini della creazione del PassOE, l'eventuale subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".*

- in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

#### **IV.4.1.6 - Certificato di avvenuto sopralluogo**

Non sussiste l'obbligo di sopralluogo per la gara in oggetto, stante le misure emergenziali in corso per l'epidemia da Covid-19. Pertanto non occorre nessun documento da allegare alla busta "A", in merito.

Gli immobili oggetto della concessione presente , possono comunque essere visitati, nel rispetto della normativa vigente di contenimento del contagio, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente con la stazione appaltante.

#### **IV.4.1.7 - Versamento del contributo di gara ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1174/2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento

mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**Allegare nella busta "A" la dimostrazione, dell'avvenuto versamento di € 35,00 come contributo di gara per l'operatore economico.**

#### **IV.4.2 - BUSTA B) – OFFERTA TECNICA**

**Che dovrà contenere:**

Nella Busta elettronica concernente l'offerta tecnica, il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice.

In particolare, dovrà essere presentata in formato PDF e sottoscritta digitalmente una **relazione illustrativa tecnica in forma sintetica, in formato A4 di non oltre 10 facciate**, che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi, come indicato nel punto II.2.1) Criterio di aggiudicazione.

L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Il concorrente dovrà strutturare l'offerta tecnica in paragrafi seguendo l'ordine dei criteri di valutazione.

#### **IV.4.3 - BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

- a) offerta economica in aumento del canone annuale di gestione di € 4.500,00, rialzabile unicamente a multipli di 25,00 €. Non saranno ammesse le offerte economiche d'importo inferiore al canone a base d'asta.
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto "*Modalità di presentazione dell'offerta*"

## **IV.5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24/04/2021 dalle ore 09,30** presso la sede del comune di Ventasso , piazza primo Maggio n. 1, 42030 Ventasso (RE).

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate anche attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**Il Responsabile del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER.**

Successivamente il Responsabile del procedimento di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (se necessaria).

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite il portale SATER. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC.

La pubblicazione della documentazione, compreso il provvedimento delle ammissioni e delle esclusioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice sarà effettuata sul sito <https://www.comune.ventasso.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La Commissione attribuirà i relativi punteggi. Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto. La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute. La Commissione giudicatrice al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Così come stabilito dalla Linea Guida n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP dell'ente committente è competente nella verifica delle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

## **SEZIONE V – CAUSE D’ESCLUSIONE**

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nella Lettera d’invito/Capitolato Speciale d’appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) l’omissione di anche uno solo dei documenti o di anche una sola delle dichiarazioni prescritti dal presente bando o dalla Lettera d’invito/Capitolato Speciale d’Appalto, a carico di tutti i soggetti tenuti ed ivi specificati, o la mancata redazione degli stessi in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) il mancato inserimento della cauzione provvisoria dell’indicazione prevista nella Sezione IV.1.5 della presente lettera d’invito;
- c) mancata autocertificazione del possesso del sistema di qualità in caso di cauzione provvisoria ridotta al 50%, come previsto nella IV.1.5 della presente lettera d’invito;
- d) la costituzione della cauzione provvisoria mediante denaro contante, assegni bancari o circolari;
- e) la mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o la omessa autenticazione della stessa, o in alternativa l’assenza della copia del documento di identità, ove prescritta;

## **SEZIONE VI – AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **VI.1 – Verifiche ed aggiudicazione**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l’aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, il RUP prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall’operatore economico nel corso della procedura, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

### **VI.2 – Garanzia definitiva**

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri

concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

### **VI.3 – Stipula del contratto**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato dall'Amministrazione Committente e tutte le spese relative saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

### **VI.4 – Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

## **SEZIONE VII – CLAUSOLE ESSENZIALI**

### **VII.1 – Divieto di cessione**

E' vietata, la cessione totale o parziale, del contratto, sotto pena della risoluzione del medesimo.

### **VII.2 – Interruzione del servizio**

In caso di sciopero del personale dipendente dell'aggiudicatario dovrà essere avvisata la committenza con almeno 5 giorni di anticipo. In questo caso l'aggiudicatario è comunque obbligato a garantire gli elementi basilari del servizio concordato con la committenza.

Le interruzioni totali del servizio, per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo sia dell'aggiudicatario che della committenza e che non si possa evitare con l'esercizio della normale diligenza, previdenza e perizia dovute.

### **VII.3 – Trattamento dei dati e obbligo alla riservatezza**

All'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del personale del medesimo che materialmente avrà accesso ai dati, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalla committenza.

L'aggiudicatario sarà tenuto a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, e dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

## **VII.4 – Cauzioni - Deposito Cauzionale Definitivo**

Prima della stipula del contratto, oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro l'inizio dell'esecuzione stessa, l'aggiudicatario deve costituire la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare del contratto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate. Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali del fornitore. Ove il ribasso offerto sia superiore al 10%, si applicano all'importo della garanzia definitiva gli incrementi previsti dall'art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria. La garanzia definitiva è presentata, a scelta dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, comma 1, 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui la garanzia definitiva venga costituita a mezzo fideiussione la stessa dovrà: essere rilasciata, a scelta dell'aggiudicatario, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- prevedere che il mancato versamento dei premi non sia opponibile all'Ente garantito;
- constare di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma la fideiussione ed i suoi poteri di impegnare la società che rilascia la fideiussione.

## **VII.5 – Fatturazione e pagamento**

I pagamenti all'appaltatore per i servizi di cui alla presente Lettera d'invito/Capitolato sono fatti in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dalla data della fattura e dopo che il Responsabile del Procedimento e del Servizio avrà effettuato i controlli di cui all'art. 6 della presente Lettera d'invito/Capitolato e dopo acquisizione del modello DURC (Documento unico di Regolarità Contributiva).

L'appaltatore sopra indicato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi.

## **VII.6 – Invariabilità dei prezzi**

Il canone annuale offerto in sede di gara si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere, diretto o accessorio al servizio, nessuno escluso o eccettuato. A nessun titolo l'appaltatore può stabilire o richiedere per le prestazioni oggetto della appalto sconti o riduzioni, comunque denominati, rispetto al canone come sopra specificate, salvo nelle condizioni previste dallo schema di convenzione nella seconda parte dell' art. 8.

Il canone offerto è riferito all' intero appalto, con gli aggiornamenti ISTAT previsti nello schema di convenzione.

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile, tuttavia in caso di modifica del contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del Codice dei contratti.

## **VII.7 – Trattamento e tutela dei lavoratori**

1. L'aggiudicatario, nell'eseguire i servizi e le attività di cui trattasi, assume a proprio totale carico gli oneri per:

- attuare quanto previsto dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze ed assicurazioni ed in genere;
- attuare quanto previsto da ogni disposizione in vigore, o che può intervenire in corso del contratto, per la tutela materiale dei lavoratori;
- attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto della gara (e nel caso di Cooperative anche nei confronti di soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, applicabile alla categoria, per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti il Contratto Collettivo e gli accordi integrativi medesimi, o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'aggiudicatario stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

2. L'aggiudicatario, ai sensi di legge o quando richiestogli dalla committenza, deve provare di avere adempiuto agli obblighi del presente articolo.

3. Il personale messo a disposizione dal fornitore dovrà essere, oltre che professionalmente capace, fisicamente idoneo, edotto delle modalità del servizio, delle norme di igiene e delle misure di prevenzione degli infortuni e di sicurezza, previste al D.Lgs. 81/2008 e s.m.

## **VII.8 – Osservanza delle norme di legge**

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure a tutti i regolamenti, norme e prescrizioni delle competenti Autorità, in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e quant'altro comunque attinente alla presente fornitura.

## **VII.9 – Ipotesi di risoluzione del contratto**

Fermo restando l'esercizio della facoltà di recesso di cui all'art.109 del D.Lgs.50/2016, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni, la committenza si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno all'aggiudicatario, comunicando a quest'ultima le ragioni tramite PEC e senza ulteriori formalità. In tal caso, la committenza incamera la cauzione con salvezza del risarcimento di tutti i danni subiti e subendi. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dagli artt. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto potrà essere risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nella presente Lettera d'invito/Capitolato;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri. Questa ipotesi si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica. La committenza si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 163/2006, di opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi dello stesso qualora non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10-sexies della Legge 31 Maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni;
- c) apertura di una procedura di fallimento a carico della dell'aggiudicatario;

- d) ritardo nell'avvio del servizio;
- e) interruzione senza giusta causa del servizio;
- f) violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente ovvero mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) inosservanza del divieto di subappalto rispetto alla disciplina contenuta nella presente d'invito/Capitolato;
- h) impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- i) applicazione di 5 penali diverse per la stessa violazione tra quelle previste nella presente Lettera d'invito/Capitolato;
- m) ulteriore inadempienza dell'aggiudicatario dopo la comminazione di 10 penalità complessive;
- n) assenza del Responsabile Coordinatore del Servizio;
- o) mancata previsione e/o sostituzione delle figure professionali previste;
- p) n. 2 violazioni dell'obbligo, per la mancata sostituzione di personale ritenuto non idoneo;
- q) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento. In tal caso, la risoluzione opera con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte della committenza tramite PEC, con salvezza del risarcimento di tutti i danni subiti e subendi. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte della committenza di richiesta di risarcimento per i danni subiti.

## **VII.10 – Penali**

Le segnalazioni di inadempienza possono essere effettuate dai competenti organi di controllo (Polizia Locale, Ausl ecc. ) e vengono inoltrate al comune di Ventasso che provvederà in merito all'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

In caso di inadempienza accertata agli obblighi previsti dal presente contratto il comune procederà a contestare per iscritto i fatti rilevati ed a prescrivere gli opportuni correttivi. In caso di omessa attuazione delle prescrizioni, potranno essere irrogate, previo contraddittorio, le sottoelencate penali:

1. in caso di inadempienza lieve agli obblighi convenzionali non avvenuta per cause di forza maggiore (es. mancata apertura in periodi stabiliti, pulizia eseguita in modo non adeguato, mancata comunicazione variazione organico, ecc.): è prevista l'applicazione di penale pari ad Euro 100 per singoli episodi;
2. in caso di inadempienza media agli obblighi contrattuali (es. mancato pagamento delle utenze, ecc.): applicazione penale pari ad Euro 300 per singoli episodi;
3. in caso di inadempienza grave agli obblighi contrattuali (es. mancanza di attuazione di normative di sicurezza, sanificazioni..., ecc.): applicazione penale pari ad Euro 500 per singoli episodi.

La penale viene applicata con lettera motivata del Responsabile del Servizio, previa comunicazione all'affidatario dei rilievi, con invito a produrre le controdeduzioni entro 5 giorni. L'ammontare della penalità va versato con la seguente rata del canone, occorrendo, il comune può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di dieci giorni per il pagamento e obbligo di reintegro della cauzione nell'importo originario.

## **VII.11 – Inadempienze dei servizi non resi**

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni di legge vigenti e della presente Lettera d'invito/Capitolato, il Comune può eseguire d'ufficio, a totale spese dell'affidatario, il servizio stesso.

## **VII.12 – Obblighi assicurativi, danni a cose o persone**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità di danni ai materiali diretti eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso, quanto dalla committenza e/o di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività fisiche sui materiali.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni danno materiale fortuito o sinistro, purché sia reclamato nei tre mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto della presente gara e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della committenza a qualsiasi eccezione con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 C.C., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 C.C.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio di responsabilità civile di cui al presente articolo dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nella presente Lettera d'invito/Capitolato speciale d'appalto.

La polizza dovrà avere una validità non inferiore alla durata contrattuale.

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per la committenza, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

L'importo del massimale per polizza RCT da stipulare, non dovrà essere inferiore a 1.000.000,00 €.

## **VII.13 – Responsabilità e sicurezza sul lavoro**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni a persone e danni arrecati a cose di proprietà degli Enti presso cui svolgerà la prestazione, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della fornitura. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di attenersi alla normativa vigente in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" (D. Lgs. N.81 del 9/4/08).

## **VII.14 – Obblighi di tracciabilità**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio/lavoro/fornitura oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui alla presente Lettera d'invito/Capitolato e la committenza potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla committenza.

### **VII.15 – Sopravvenuta disponibilità di convenzioni sul mercato elettronico**

La committenza si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni attive sul Mercato elettronico, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

### **VII.16 – Controversie**

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra committenza e aggiudicatario in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e decadenza del presente contratto, l'aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla committenza, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

### **VII.17 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Pantouflage**

L'aggiudicatario deve attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali il comune intrattiene rapporti di natura contrattuale. Il personale ed i collaboratori

dell'aggiudicatario osservano gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, secondo cui i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli.

## **SEZIONE VIII: ALTRE INFORMAZIONI E NORME FINALI**

### **VIII.1 - Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: **OBBLIGATORIA**

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: **SI**

### **VIII.2 - Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n. 1004 del 29 dicembre 2017

B) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto.

C) Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

D) Il Comune di Ventasso si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Bando di Gara, nonché di non aggiudicare i lavori in oggetto. In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Ventasso, né per danno emergente, né per lucro cessante.

E) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio"), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga l'operatore economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore del Comune di Ventasso, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

F) Polizze assicurative: si rimanda ai punti specifici della presente Lettera d'invito/Capitolato Speciale d'Appalto;

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) **Subappalto: non ammesso.**

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata nell'ambito

della procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del. D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010.

L) Dopo l'aggiudicazione definitiva dei lavori, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

M) Sono a carico dell'aggiudicatario gli eventuali oneri ed obblighi di cui all'art. 68 della Lettera d'invito/Capitolato Speciale d'Appalto;

N) La presente procedura è indetta con bando pubblicato anche sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, oltre che sui siti internet del Comune di Ventasso e all'Albo Pretorio del Comune medesimo.

### **VIII.3 - Procedure di ricorso**

#### **VIII.3.1 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora n. 7 43100 Parma - ITALIA

#### **VIII.3.2 - Presentazione di ricorso**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

#### **VIII.3 – Norme finali**

Per tutto quanto non previsto nella presente Lettera d'invito/Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Si applica la disciplina di cui al D.L. n. 83/2012 convertito nella L. n. 234/2012.

Il Responsabile del Procedimento di gara è Laura Felici.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO**

F.to (Ing. Laura Felici)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*