

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020-2022**

**COMUNE DI VENTASSO**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	4
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>4</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	5
Risultanze della popolazione –legale al censimento del 2011 ex Comuni n. 4407 .....	5
La composizione della popolazione residente x classi di età nel periodo 2016/2017/2018 mostra il seguente andamento: .....	5
Descrizione .....	5
Anno 2016 .....	5
Anno 2017 .....	5
Popolazione complessiva al 31/12 .....	5
4247 .....	5
4218 .....	5
In età prescolare (0-6anni) .....	5
182 .....	5
174 .....	5
In età scuola obbligo (7/14anni).....	5
216 .....	5
226 .....	5
Forza lavoro 1°occupazione(17/29anni).....	5
434 .....	5
444 .....	5
In età adulta (30/65 anni).....	5
1991 .....	5
1972 .....	5
Oltre 65 anni.....	5
1424 .....	5
1402 .....	5
PATRIMONIO ABITATIVO DEL TERRITORIO .....	5
A2.....	5
Abitazioni tipo civile .....	5
n. 1019 .....	5
A3.....	5
Abitazioni tipo economico.....	5
n. 3855 .....	5
A4.....	5
Abitazioni tipo popolare .....	5
n. 2562 .....	5
A5.....	5
Abitazioni tipo ultrapopolare .....	5
n. 69 .....	5
A6.....	5
Abitazioni tipo rurale .....	5
n. 3 .....	5
A7.....	5
Abitazioni in villini .....	5
n. 83 .....	5
A8.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Abitazioni in ville .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
n. 37 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
A10 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Uffici .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
n. 13 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

Risultanze del Territorio .....	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	9
Servizi gestiti in forma diretta .....	9
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	9
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate .....	9
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	12
4 – Gestione delle risorse umane .....	14
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	15

**PARTE SECONDA .....16**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....16**

A) ENTRATE .....	17
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	17
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	18
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	19
B) SPESE .....	19
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	19
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	22
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	24
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	29
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	33
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	44
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	45
Con deliberazione di G.C. n. 206 del 30/12/2017 è stato approvato: .....	45
l'elenco degli organismi, enti e società componenti il GAP Gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Ventasso .....	45
Entro il 30 settembre 2018 dovrà essere approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Ventasso al 31/12/2017	45
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	46
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	55

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione –legale al censimento del 2011 ex Comuni n. 4407

Popolazione al 01/01/2019	n.	4130
Popolazione residente al 31/12/2019		4073
di cui:		
maschi		2020
femmine		2053
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		127
In età scuola obbligo (7/16 anni)		293
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		352
In età adulta (30/65 anni)		1891
Oltre 65 anni		1410
Nati nell'anno		18
Deceduti nell'anno		66
Saldo naturale: +/- ...		-48
Immigrati nell'anno n. ...		136
Emigrati nell'anno n. ...		145
Saldo migratorio: +/- ...		-9
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-57
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		

#### **POPOLAZIONE PER CLASSI DI ETA'**

La composizione della popolazione residente x classi di età nel periodo 2016/2019 mostra il seguente andamento:

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Popolazione complessiva al 31/12	4247	4218	4130	4073
In età prescolare (0-6anni)	182	174	135	127
In età scuola obbligo (7/14anni)	216	226	293	293
Forza lavoro 1° occupazione(17/29anni)	434	444	357	352
In età adulta (30/65 anni)	1991	1972	1951	1891
Oltre 65 anni	1424	1402	1394	1410

#### **PATRIMONIO ABITATIVO DEL TERRITORIO**

Il numero di nuclei familiari al 31/12/2019 è pari a 2176. Il patrimonio abitativo alla data del 31/12/2019 è composto da n. 7583 unità abitative.

A2	Abitazioni tipo civile	n. 1023
A3	Abitazioni tipo economico	n. 3853
A4	Abitazioni tipo popolare	n. 2540
A5	Abitazioni tipo ultrapopolare	n. 65
A6	Abitazioni tipo rurale	n. 3
A7	Abitazioni in villini	n. 86
A11	Abitazioni tipiche dei luoghi	n. 13

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				257
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
	* Fiumi e torrenti			39
	* Laghi			8
<b>STRADE</b>				
	* STATALI	Km.		25,00
	* PROVINCIALI	Km.		117,14
	* COMUNALI	Km.		178,85
	* VICINALI	Km.		227,69
	* itinerari ciclopdonali	Km.		0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				
PSC –RUE adottato con atto di Consiglio dell’Unione dei Comuni dell’Alto Appennino Reggiano n. 8 del 16/4/2014. Approvato con atto di C.C. n. 23 del 15/4/2019 ad oggetto: “PIANO STRUTTURALE COMUNALE PSC DEL COMUNE DI VENTASSO (RE) - APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE RISERVE ED ALLE OSSERVAZIONI E CONSEGUENTE APPROVAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 20/2000 SMI”				

## Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido	n. 2	posti n.*	15
Scuole dell’infanzia	n. 4	posti n.	79
Scuole primarie	n. 4	posti n.	128
Scuole secondarie 1°grado	n. 2	posti n.	84
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	112*
• Media anziani assistiti dal servizio assist. domiciliare	Strutt. Private posti n.63		
Farmacia comunali	n. 3**		
Depuratori acque reflue	n. 43		
Rete acquedotto	Km. 248,74***		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 9,05		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 2590		
Rete gas	Km. 80,92		
Discariche rifiuti	n. 4		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 9		
Veicoli a disposizione	n. 20		

*IL DATO DI ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE 1° GRADO E' N. ISCRITTI		
** Farmacie di cui 1 in concessione		
*** oltre a 50 Km.rete gestita dai Consorzi.		
Principali convenzioni e accordi di programma del Comune di Ventasso:		
<p>Rep. n. 51 del 6/12/2016 Convenzione per la destinazione ad uso pubblico di un campo polifunzionale tennis/calciotto in erba sintetica. (validità 10 anni)</p> <p>Rep. n. 62 del 16/12/2016 Convenzione per la destinazione ad uso pubblico dell'area cortiliva di fronte al centro pastorale – Ramiseto. (Validità 15 anni)</p> <p>Rep. n. 70 del 29/9/2017 Convenzione per l'affidamento in gestione del centro polifunzionale ex asilo-Pro loco Cervarezza T.(scad. 29/9/2023)</p> <p>Rep. n. 23 del 15/3/2018 Convenzione per il recupero e utilizzo di un fabbricato da destinare ad attività sociali – Valle dei Cavalieri. (validità 10 anni)</p> <p>Rep. n. 28 del 05/12/19 Convenzione con la Croce Rossa Italiana per il regolamento delle attività di assistenza e soccorso piste e assistenza sanitaria Cerreto Laghi. (sca. 31/8/20).</p> <p>Rep. 132 del 27/12/2018 Convenzione per utilizzo volontari x attività socialmente utili 1/1-31/12/2019 con Auser. Proroga fino al 31/3/2020.</p> <p>Delibera n. 167 del 21/11/2019 per gli anni 2019/2020. Convenzione per corsi di alfabetizzazione musicale e avvio della formazione di base con Unione Montana, Istituto Musicale e Istituto Comprensivo.</p> <p>Rep. n. 30 del 13/12/2019 Convenzione per il monitoraggio della rete sentieristica del territorio comunale con Associazione Mangia trekking (validità 3 anni 13/12/2022)</p> <p>Delibera di C.Comunale n. 43 del 23/7/2019 Convenzione di Segreteria Comunale tra il Comune di Ventasso, il Comune di Carpineti, Comune di Castelnovo ne' Monti e Comune di Vetto.</p> <p>Delibera di G.C. n. 144/2017 Approvazione tra Comune e CAI per manutenzione ordinaria e valorizzazione rete escursionistica del Comune di Ventasso facente parte REER. (scad. 28/9/2020)</p> <p>Delibera di C.C. 21 del 30/4/2018 Schema Convenzione tra il Comune di R.E., la Provincia di R.E. il Comune di Ventasso per l'attribuzione al Comune di RE. Delle competenze in merito alla dismissione delle partecipazioni di tutti i Comuni Reggiani nella società Piacenza Infrastrutture. S.p.A.</p> <p>Delibera di C.C. n.53 del 28/11/2017 Convenzione per l'affidamento alla Provincia di RE delle funzioni di stazione unica appaltante per i servizi di architettura e ingegneria. (scad. 30/11/2022)</p> <p>Delibera di C.C. n. 27 del 28/6/2018 Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.267/2000 tra il Comune di Ventasso e la Provincia di RE per la costituzione di un servizio associato per lo svolgimento delle attività di cui alla L.R. n. 19/2008. (pratiche sismiche)(Validità 3 anni scad. 2021)</p>		

**GESTIONI ASSOCIATE le cui funzioni sono svolte dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano:**

- Gestione associata centralizzata delle attività e dei compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.
- Gestione associata sistemi informatici ICT e tecnologia dell'informazione

- Funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale.
- Funzioni sociali ed educative-Servizi territoriali organizzati per Poli, il Comune di Ventasso, ai sensi dell'art.24 commi 4 bis e 4 ter della legge 21/2012(L.R. 29/7/2016 n. 15 art.10) conferisce i servizi in oggetto di convenzione limitatamente alle aree specialistiche dei servizi centralizzati.
- Gestione associata Sportello telematico attività produttive.
- Protezione civile.
- Funzioni relative alla centrale Unica di committenza.

## ECONOMIA INSEDIATA

Dati CCIAA Camera di commercio di R.E. attività al 31/12/2018: n. 461 i dati 2019 non sono ancora disponibili

COMUNE DI VENTASSO ATTIVITA X CODICE ATECO ANNO 2019	NUMERO
Agricoltura, silvicoltura, pesca, apicoltura, agriturismo	122
Estrazione minerali e cave	2
Attività manifatturiere	15
Produzione, Fornitura energia elettrica, gas	5
Produzione, Fornitura acqua, reti fognarie ecc.	1
Installazioni, Manutenzione impianti, Costruzioni ecc.	90
Commercio all'ingrosso e dettaglio	58
Trasporto e magazzinaggio	11
Attività di servizi alloggio e ristorazione, bar, campeggi	60
Attività finanziarie e assicurative	
Servizi di informazione e comunicazione	1
Attività immobiliari	12
Attività professionali scientifiche	10
Noleggio agenzie viaggi e servizi	2
Amministrazioni pubbliche	
Pubblica istruzione	
Sanità e assistenza sociale	2
Attività artistiche sportive e intrattenimento	13
Attività di servizi	7
Imprese non classificate	38
Distr. carburanti	1
Parrucchieri ed estetisti	6
Parchi e realizz. Parchi divertimento	2
Gestione imp. Ski lift funicolari ecc	3

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

#### Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali e le modalità di gestione utilizzate nell'anno in corso

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Raccolta e smaltimento rifiuti	Affidamento gestione	IREN Spa
Micro Nido	Affidamento gestione	Coopselios
Refezione scolastica	Affidamento gestione	Il Ginepro soc. coop.sociale
Trasporto scolastico	Misto-gestione diretta e affidamento servizio	Ditta Francheschini, Valle dei Cavalieri e Ferr. Il Crinale
Assistenza Domiciliare	Misto-gestione diretta e affidamento servizio	Società Lavoro Interinale per sostituzione ferie e malattia
Sgombero neve	Appalto servizio	Varie ditte
Gestione calore	Affidamento diretto	Elettroart. 2
Manutenzione impianti ill. pubblica	Affidamento diretto	RC Elettrotecnica

### Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono indicati al seguente link:

<http://www.comune.ventasso.re.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/>

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di C.C. n. 70 del 27/12/2019 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni possedute ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. - Ricognizione al 31/12/2018.

#### Elenco partecipazioni in società di capitale

Denominazione	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Quota in % del patrimonio
Iren S.p.a.	Iren spa, holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei	0,0577

	servizi ambientali. <b>Indirizzo Internet: <a href="http://www.iren.it">www.iren.it</a></b>	
Agac Infrastrutture Spa	La società ha per oggetto l'ideazione, progettazione, realizzazione diretta e gestione di servizi del patrimonio dei Soci Pubblici, con particolare riguardo ad aspetti innovativi nei settori delle tecnologie e dell'energia e riguardo alla gestione di impianti, anche a rete, di infrastrutture, immobili e, più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei Soci Pubblici, funzionali alla erogazione di servizi esclusivamente in favore dei Soci pubblici stessi.	0,41
Piacenza Infrastrutture Spa	La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del TUEL., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per: a) la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue; b) l'erogazione di servizi pubblici in genere.	0,016
Agenzia per la Mobilità Reggio Emilia SRL	L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale S.r.l. di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013 per scissione parziale proporzionale dall'Azienda consorziale trasporti (Act). <b>Indirizzo Internet: <a href="http://www.am.re.it">www.am.re.it</a></b>	0,052
Lepida spa	E' una società strumentale alla Regione e alle autonomie locali ed ha per oggetto la fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004. <b>Indirizzo Internet: <a href="http://www.lepida.it">www.lepida.it</a></b>	0,0016
S.I.T srl	SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE	1,94

Non si riportano le società partecipate in via indiretta in quanto non significative in relazione alla partecipazione posseduta nella società partecipata direttamente

#### Elenco partecipazioni in enti pubblici vigilati

Acer	L'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia, istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 è un ente pubblico Economico. L'Azienda costituisce lo strumento del quale i Comuni e la Provincia di Reggio Emilia si avvalgono per la gestione unitaria del	0,74%
------	---	-------

	<p>patrimonio di ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative.</p> <p><b>Indirizzo Internet:</b> <b>www.acer.re.it</b></p>	
Consorzio Act	<p>L'azienda è un Consorzio di servizi, capogruppo intermedia, strumentale agli enti che lo partecipano con lo scopo di detenere e gestire le partecipazioni nelle società operanti nei settori e nelle attività legate alla mobilità. Il consorzio organizza, promuove e gestisce i servizi complementari alla mobilità integrata ad esclusione della gestione diretta del servizio di Trasporto Pubblico Locale. Servizi gestiti per l'Ente.</p> <p><b>Indirizzo Internet:</b> <b>www.actre.it</b></p>	0,052
Asp Don Cavalletti	<p>L'Asp è un ente pubblico che nasce dalle previsioni della legge 328/2000 (cd legge Turco) che prevede la trasformazione delle IPAB in ASP.</p> <p>Indirizzo Internet: <b>www.aspdoncavalletti.it</b></p>	

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 2.038.204,72

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 3.517.576,50

Fondo cassa al 31/12/2017 € 3.506.104,63

Fondo cassa al 31/12/2016 € 3.738.367,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n.	€.
2017		n.	€.
2016		n.	€.

**Non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa nel triennio precedente e non si prevede di utilizzarla nel futuro prossimo.**

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	88.909,85	7.136.983,88	1,25
2017	97.414,83	6.836.270,11	1,42
2016	105.565,80	6.746.494,65	1,56

Per i vincoli imposti dal pareggio di bilancio la possibilità di ricorrere all'indebitamento si è ridotta nel tempo, la contrazione di mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono a tutti gli effetti spese correnti la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda sul pareggio tra le entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti ed entrate extra tributarie) e uscite (spese correnti e rimborso di mutui). La politica di ricorso al credito deve quindi essere ponderata in tutti i suoi aspetti e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Nel 2019 con atto n. 147 del 8/10/2019 il Comune di Ventasso ha deliberato di rimodulare il debito per mutui contratti con la Cassa DD.PP. di competenza del MEF.

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	<b>0,00</b>
2017	<b>833,00</b>
2016	<b>0,00</b>

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui dei Comuni cessati nel 2015, Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto e dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano, non si è rilevato alcun disavanzo di amministrazione da ripianare.

---

## 4 – Gestione delle risorse umane

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997. La dotazione organica è stata rideterminata, a seguito del completamento del processo di fusione, con deliberazione n.280 del 28/12/2016.

Con deliberazione n. 192 del 27/12/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2021-2022 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale, integrato con atto n. 20 del 13/12/2020. Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2020:

CATEGORIA	COPERTI/TEMPO INDETERMINATO	VACANTI	TOTALE IN DOTAZIONE ORGANICA POTENZIALE	DI CUI	
				VACANTI COPERTI TEMPO DETERMINATO/ CONVENZIONI TRA ENTI	TEMPO PARZIALE O CONDIVISI CON ALTRI ENTI
D /PO	4	2	6	2	2
D	5	2	7	1	1
C	9	4	13	1	2
B3	11	7	18	3	5
B1	9	0	9	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	<b>15</b>	<b>53</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	45	1.587.502,05	26,19
2017	44	1.514.247,07	26,09
2016	48	1.651.577,11	26,83
2015	0	0,00	0,00
2014	0	0,00	0,00

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	

PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Dr. Gianluca Diemmi
FARMACIE COMUNALI	Valentina Pingani
SERVIZIO FINANZIARIO	Laura Paoli
LAVORI PUBBLICI ECC.	Laura Felici
URBANISTICA PROT. CIVILE ECC.	Gianfranco Azzolini
SERVIZI SOCIALI- SCOLASTICI	Paola Manfredi

Decreto di nomina del Sindaco in data 30/12/2019: incarichi conferiti per il periodo 01/01/2020-31/12/2020.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

**Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica**

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nell'anno 2016, a seguito del processo di fusione era esentato dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica, nell'anno 2017 ha rispettato le disposizioni del pareggio di bilancio.

Le nuove regole di finanza pubblica che attuano il principio costituzionale del pareggio di bilancio sono contenute all'interno dei commi da 485 a 486 bis e da 490 a 494 della legge di bilancio n. 232/2016, modificati della Legge di stabilità per l'anno 2018 n. 205 del 27/12/2017, che assegna spazi finanziari agli EE.LL. nel limite complessivo di 900 milioni di euro annui, di cui 400 milioni destinati ad interventi di edilizia scolastica e 100 milioni destinati ad interventi di impiantistica sportiva per ciascuno degli anni 2018 e 2019 e nel limite di 700 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023.

Il citato comma 485 precisa che gli spazi finanziari sono assegnati al fine di favorire le spese di investimento da realizzare attraverso l'uso dell'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito.

L'Ente negli esercizi 2017 e 2018 ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali, € 780.000,00 nell'anno 2017 ed € 730,000,00 nell'anno 2018, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Un impatto di portata considerevole riguarda l'aggiornamento della normativa relativa ai vincoli di finanza pubblica, modificati già sul finire dell'esercizio 2018 a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 ed alla successiva circolare del MEF n. 25 del 3 ottobre 2018, la legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha definito nel dettaglio i confini normativi dei nuovi vincoli di finanza pubblica, riportandoli agli equilibri generali di competenza.

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2020-2022, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale alla previsione del totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente: prevede che le previsioni di entrata dei primi tre titoli (entrate correnti) al netto delle partite vincolate della spesa in conto capitale deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° spese correnti e 4° spese per rimborso quote di capitale mutui e prestiti;
- equilibrio di parte capitale: prevede che le entrate dei titoli 4° e 5° sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al progetto strategicamente rilevante di contrasto e recupero dell'evasione delle imposte IMU e del tributo TARI.

#### **IMU**

La legge di bilancio n. 160/2019, nella soppressione della TASI per accorpamento con l'IMU, ha riformulato la disciplina delle aliquote dell'imposta municipale, introducendo una limitazione per i Comuni alla possibilità di differenziare le proprie aliquote: dal 2021 il Comune potrà continuare a stabilire la misura del prelievo per le diverse fattispecie, ma si dovrà attenere ad uno specifico schema che sarà identico per tutti i comuni italiani. Tale misura ha il pregio di semplificare gli adempimenti richiesti ai contribuenti. Il comma 757 dell'art.1 della legge 160/2019 obbliga i Comuni ad avvalersi di una sorta di griglia di aliquote messe a disposizione dal Portale del federalismo fiscale tramite un'applicazione che consente di elaborare il prospetto delle aliquote che formerà parte integrante della delibera di approvazione delle stesse.

I Comuni hanno tempo fino al 30 giugno 2020 per approvare le aliquote IMU e il regolamento, la delibera sulle aliquote è obbligatoria perché in caso di mancata approvazione non sono automaticamente confermate le aliquote 2019 previste per un tributo ormai soppresso, ma trovano applicazione le aliquote di base della nuova IMU.

Il regolamento comunale andrà approvato per disciplinare alcuni aspetti previsti nei commi citati della legge di bilancio 160/2019, fermo restando la più ampia potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del D.lgs. n. 446/1997.

#### **TARI**

Nel contesto giuridico e normativo ordinario delineato si è inserita la deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, che all'art. 6 definisce una nuova procedura di approvazione del piano economico finanziario introducendo nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020.

La deliberazione di un nuovo metodo, immediatamente operativo a ridosso del termine ordinario per l'approvazione del bilancio di previsione 2020, ha fatto emergere l'impossibilità per il soggetto gestore di effettuare in tempo utile la quantificazione economica dei servizi in base ai nuovi criteri.

Per permettere ai comuni di giungere ad un più ordinato processo di deliberazione delle tariffe è stato assegnato, con l'art. 57 bis, comma 1, del dl 124/2019 (dl Fiscale), un congruo lasso di tempo per l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe relative alla TARI prevedendone l'autonoma scadenza al 30 aprile:

Per la TARI 2020 come Comune di Ventasso si è provveduto in via provvisoria, confermando l'assetto delle tariffe 2019 e riservandosi di intervenire successivamente sull'ammontare complessivo e sull'articolazione tariffaria della TARI, una volta disponibile il nuovo PEF.

Tale modo di operare è altresì coerente con la disposizione dell'art. 1, comma 169, della legge 196/2006, in base alla quale la mancata approvazione delle tariffe TARI entro il termine previsto per il

bilancio di previsione ha come effetto la proroga automatica delle aliquote deliberate per l'anno di imposta precedente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate così come applicate attualmente.

Non verrà applicata l'addizionale comunale all'Irpef nel triennio 2020/2022.

Le politiche tariffarie dovranno tendere al mantenimento del servizio gratuito di trasporto scolastico e al mantenimento delle attuali rette per il servizio di refezione scolastica e assistenza domiciliare e al recupero dell'evasione relativa a questi servizi.

---

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà continuare ad avere accesso a contributi specifici erogati dalla Regione E.R. e partecipare ai bandi regionali, statali ed europei per il finanziamento di opere pubbliche.

---

---

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente Ha assunto un mutuo con l'istituto per il credito sportivo nell'anno 2016, non è in previsione l'assunzione di ulteriori mutui.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

I Comuni gestiscono, con continuità, una molteplicità di servizi fondamentali per il territorio, le fonti di finanziamento necessarie dovrebbero essere certe, stabili e note con largo anticipo, in modo da consentire una adeguata programmazione. Il quadro generale di finanza pubblica entro cui è necessario disegnare la nuova manovra di bilancio è quello indicato dalla legge di bilancio 2020 (legge 160/2019)

Nel mese di luglio, al fine di rispettare i termini di legge si è provveduto all'elaborazione di un DUP semplificato (novità prevista per gli enti inferiori a 5000 abitanti dal 2018), basato sostanzialmente, per la parte finanziaria, sui dati del bilancio 2019/2021, riproposti negli anni 2020/2022.

La nota di aggiornamento al Dup che verrà presentata al Consiglio Comunale per l'approvazione ha recepito tutte le variazioni e le modifiche che si sono rese necessarie per adeguare la programmazione al nuovo scenario.

E' evidente che l'ammontare delle risorse disponibili, in particolare il fondo di solidarietà e il contributo statale per la fusione influenzano in modo determinante la formulazione delle previsioni di bilancio. In particolare, dato che è stata modificata la normativa sul pareggio di bilancio e la possibilità di utilizzo dell'avanzo, l'amministrazione si troverà nella condizione di cogliere nuove opportunità di rilancio degli investimenti per dare le migliori risposte ai bisogni della comunità.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione n. 192 del 27/12/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2021-2022E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020 è stato

approvato il piano del fabbisogno del personale, integrato con atto n. 20 del 13/02/2020 nelle seguenti risultanze:

1) il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico e la previsione di proroga dei seguenti tempi determinati;

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
<b>n.1 istruttore direttivo amministrativo/contabile CAT.D1</b>	Assunzione a tempo indeterminato dall'esterno	Servizio finanziario	Aprile 2020
<b>n.1 Assistente Sociale Cat.D</b>	Comando per n.8 ore dal Comune di Casina e assunzione a tempo determinato 4 ore settimanali ai sensi del comma 557 legge 311/2004	Servizio Sociale e Scuola	da gennaio 2020 sino al 31/12/2020
<b>n.1 Istruttore amministrativo Cat.C</b>	tempo determinato 6 ore settimanali ai sensi del comma 557 legge 311/2004,	Servizio affari generali Ufficio attività produttive -commercio	da gennaio 2020 sino al 31/12/2020
<b>n-2 OSS cat.B3</b>	proroga contratti tempo determinato part-time n.1 per 24 ore settim. n.1 per 32 ore settim.	Servizio Sociale e Scuola	da gennaio 2020 sino al 31/12/2020

**PREVEDE INOLTRE :**

**Di confermare, quanto** disposto con il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021, piano assunzionale 2019/2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n.20 del 31.01.2019 e n.76 del 30/05/2019,

**Di prendere atto** che:

- la prevista assunzione di n.1 istruttore amministrativo cat. C.1 prevista nei precedenti piani sarà assegnata al servizio Affari generali anziché al servizio finanziario con decorrenza febbraio 2020;
- le previste assunzioni di n.2 Agenti cat. C.1 previste nei precedenti piani avranno decorrenza presumibilmente per n.1 unità da gennaio 2020 e per n.1 unità da marzo 2020;

**Di confermare** per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, i seguenti comandi di personale:

- ✓ della Dott.ssa D.B.S per ore 12 presso il Settore Amministrativo /personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- ✓ del dott. G.D.- Funzionario Direttivo Amministrativo Cat. D3, Responsabile Affari

generali ed Istituzionali per ore 24(ventiquattro) presso L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

- ✓ della Dott. ssa D.R. I. Istruttore Direttivo Contabile per ore 36 presso servizi associati sociali- educativi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- ✓ del Geom. M. S., Istruttore Tecnico Cat.C1, per n.18 ore presso il Comune di Carpineti;

**Con deliberazione n. 20 di G.C. del 13/02/2020 si è stabilito:**

- che il valore di riferimento da rispettare per i comuni nati da Fusione nel 2016 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a al triennio precedente la fusione;
- per il Comune di VENTASSO sulla scorta dei dati finanziari definiti come risultante dai documenti contabili approvati ed esecutivi, il valore medio della spesa di personale per il triennio 2013 – 2014 – 2015 è consolidata in euro **1.724.318,06** che tale valore rappresenta il " valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ".
- Secondo quanto previsto (art. 1 L'articolo 1, comma 450, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 a norma della quale "... ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma delle spese di personale sostenute dai singoli enti nell'anno precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato
- che le spese programmate nell'anno 2020 e triennio rispettano il suddetto vincolo come meglio rappresentato nel prospetto allegato alla presente deliberazione;
- di modificare la deliberazione della Giunta Comunale n.192 del 27/12/2019, di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 prevedendo l'assunzione ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs 267 del 2000 di n.1 Istruttore Direttivo categoria D1, a cui affidare l'incarico di responsabile del Servizio affari generali e istituzionali nonché Vice segretario comunale;
- di dare atto che con la presente modifica al piano vengono rispettati i seguenti limiti:  
*per il Comune di VENTASSO sulla scorta dei dati finanziari definiti come risultante dai documenti contabili approvati ed esecutivi, il valore medio della spesa di personale per il triennio 2013 – 2014 – 2015 è consolidata in euro **1.724.318,06** che tale valore rappresenta il " valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ", come meglio rappresentato nel prospetto allegato alla presente deliberazione*
- Secondo quanto previsto (art. 1 L'articolo 1, comma 450, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 a norma della quale "... ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma delle spese di personale sostenute dai singoli enti nell'anno precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato
- Di Prendere Atto che il budget assunzionale utilizzato nel 2019 è pari a 140.168,52;
- Che il budget assunzionale da utilizzare previsto nel presente piano occupazionale è pari ad euro 21.166,71;

- che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, e quelle previste nell'anno in corso, consente l'adozione di questo programma di reclutamento,
- di quanto previsto *(art. 1 L'articolo 1, comma 450, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 a norma della quale "... ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma delle spese di personale sostenute dai singoli enti nell'anno precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato.*
- Di Autorizzare il Responsabile del servizio Gestione Associata del Personale, a porre in essere le misure previste nel presente piano e autorizzare per il triennio in esame le eventuali altre assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto *(art. 1 L'articolo 1, comma 450, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 a norma della quale "... ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma delle spese di personale sostenute dai singoli enti nell'anno precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro determinato.*
- Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- Che il tetto delle assunzioni a tempo determinato di responsabili si deve intendere fissato, come per tutte le assunzioni flessibili, nella soglia massima del 20% del personale in servizio a tempo indeterminato, come chiarito dalla Corte dei Conti Sez. Lazio con deliberazione n. 85 del 30.12.2018; - in questo Ente, essendo previste anche posizioni dirigenziali nell'organico, non opera per la copertura del posto di dirigente il limite del 20% ma quello direttamente previsto dall'art.110, comma 1, del TUEL;
- Che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, dovranno essere previste:

la gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili adibiti a sede, municipalità e farmacie comunali.

L'affidamento tramite MEPA del servizio di illuminazione pubblica.

Sono allegate le schede già approvate con atto n.55/2019.

---

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
stanziamenti di bilancio	1.316.603,00		1.316.603,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili			0,00
altro			0,00
<b>totale</b>			<b>0,00</b>

Il referente del programma  
(Ing. Laura Felici)

**Note**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

ANNO DI INIZIO	ANNO DI FINE	Piano annuale del programma (CF) (1)	CF (2)	Piano annuale del programma (CF) (3)	CF (4)	Anno di inizio (5)	Anno di fine (6)	CF (7)	CF (8)	CF (9)	CF (10)	CF (11)	CF (12)	CF (13)	CF (14)	CF (15)	CF (16)	CF (17)	CF (18)	CF (19)	CF (20)	CF (21)	CF (22)	CF (23)	CF (24)	CF (25)	CF (26)	CF (27)	CF (28)	CF (29)	CF (30)	CF (31)	CF (32)	CF (33)	CF (34)	CF (35)	CF (36)	CF (37)	CF (38)	CF (39)	CF (40)	CF (41)	CF (42)	CF (43)	CF (44)	CF (45)	CF (46)	CF (47)	CF (48)	CF (49)	CF (50)	CF (51)	CF (52)	CF (53)	CF (54)	CF (55)	CF (56)	CF (57)	CF (58)	CF (59)	CF (60)	CF (61)	CF (62)	CF (63)	CF (64)	CF (65)	CF (66)	CF (67)	CF (68)	CF (69)	CF (70)	CF (71)	CF (72)	CF (73)	CF (74)	CF (75)	CF (76)	CF (77)	CF (78)	CF (79)	CF (80)	CF (81)	CF (82)	CF (83)	CF (84)	CF (85)	CF (86)	CF (87)	CF (88)	CF (89)	CF (90)	CF (91)	CF (92)	CF (93)	CF (94)	CF (95)	CF (96)	CF (97)	CF (98)	CF (99)	CF (100)	CF (101)	CF (102)	CF (103)	CF (104)	CF (105)	CF (106)	CF (107)	CF (108)	CF (109)	CF (110)	CF (111)	CF (112)	CF (113)	CF (114)	CF (115)	CF (116)	CF (117)	CF (118)	CF (119)	CF (120)	CF (121)	CF (122)	CF (123)	CF (124)	CF (125)	CF (126)	CF (127)	CF (128)	CF (129)	CF (130)	CF (131)	CF (132)	CF (133)	CF (134)	CF (135)	CF (136)	CF (137)	CF (138)	CF (139)	CF (140)	CF (141)	CF (142)	CF (143)	CF (144)	CF (145)	CF (146)	CF (147)	CF (148)	CF (149)	CF (150)	CF (151)	CF (152)	CF (153)	CF (154)	CF (155)	CF (156)	CF (157)	CF (158)	CF (159)	CF (160)	CF (161)	CF (162)	CF (163)	CF (164)	CF (165)	CF (166)	CF (167)	CF (168)	CF (169)	CF (170)	CF (171)	CF (172)	CF (173)	CF (174)	CF (175)	CF (176)	CF (177)	CF (178)	CF (179)	CF (180)	CF (181)	CF (182)	CF (183)	CF (184)	CF (185)	CF (186)	CF (187)	CF (188)	CF (189)	CF (190)	CF (191)	CF (192)	CF (193)	CF (194)	CF (195)	CF (196)	CF (197)	CF (198)	CF (199)	CF (200)	CF (201)	CF (202)	CF (203)	CF (204)	CF (205)	CF (206)	CF (207)	CF (208)	CF (209)	CF (210)	CF (211)	CF (212)	CF (213)	CF (214)	CF (215)	CF (216)	CF (217)	CF (218)	CF (219)	CF (220)	CF (221)	CF (222)	CF (223)	CF (224)	CF (225)	CF (226)	CF (227)	CF (228)	CF (229)	CF (230)	CF (231)	CF (232)	CF (233)	CF (234)	CF (235)	CF (236)	CF (237)	CF (238)	CF (239)	CF (240)	CF (241)	CF (242)	CF (243)	CF (244)	CF (245)	CF (246)	CF (247)	CF (248)	CF (249)	CF (250)	CF (251)	CF (252)	CF (253)	CF (254)	CF (255)	CF (256)	CF (257)	CF (258)	CF (259)	CF (260)	CF (261)	CF (262)	CF (263)	CF (264)	CF (265)	CF (266)	CF (267)	CF (268)	CF (269)	CF (270)	CF (271)	CF (272)	CF (273)	CF (274)	CF (275)	CF (276)	CF (277)	CF (278)	CF (279)	CF (280)	CF (281)	CF (282)	CF (283)	CF (284)	CF (285)	CF (286)	CF (287)	CF (288)	CF (289)	CF (290)	CF (291)	CF (292)	CF (293)	CF (294)	CF (295)	CF (296)	CF (297)	CF (298)	CF (299)	CF (300)	CF (301)	CF (302)	CF (303)	CF (304)	CF (305)	CF (306)	CF (307)	CF (308)	CF (309)	CF (310)	CF (311)	CF (312)	CF (313)	CF (314)	CF (315)	CF (316)	CF (317)	CF (318)	CF (319)	CF (320)	CF (321)	CF (322)	CF (323)	CF (324)	CF (325)	CF (326)	CF (327)	CF (328)	CF (329)	CF (330)	CF (331)	CF (332)	CF (333)	CF (334)	CF (335)	CF (336)	CF (337)	CF (338)	CF (339)	CF (340)	CF (341)	CF (342)	CF (343)	CF (344)	CF (345)	CF (346)	CF (347)	CF (348)	CF (349)	CF (350)	CF (351)	CF (352)	CF (353)	CF (354)	CF (355)	CF (356)	CF (357)	CF (358)	CF (359)	CF (360)	CF (361)	CF (362)	CF (363)	CF (364)	CF (365)	CF (366)	CF (367)	CF (368)	CF (369)	CF (370)	CF (371)	CF (372)	CF (373)	CF (374)	CF (375)	CF (376)	CF (377)	CF (378)	CF (379)	CF (380)	CF (381)	CF (382)	CF (383)	CF (384)	CF (385)	CF (386)	CF (387)	CF (388)	CF (389)	CF (390)	CF (391)	CF (392)	CF (393)	CF (394)	CF (395)	CF (396)	CF (397)	CF (398)	CF (399)	CF (400)	CF (401)	CF (402)	CF (403)	CF (404)	CF (405)	CF (406)	CF (407)	CF (408)	CF (409)	CF (410)	CF (411)	CF (412)	CF (413)	CF (414)	CF (415)	CF (416)	CF (417)	CF (418)	CF (419)	CF (420)	CF (421)	CF (422)	CF (423)	CF (424)	CF (425)	CF (426)	CF (427)	CF (428)	CF (429)	CF (430)	CF (431)	CF (432)	CF (433)	CF (434)	CF (435)	CF (436)	CF (437)	CF (438)	CF (439)	CF (440)	CF (441)	CF (442)	CF (443)	CF (444)	CF (445)	CF (446)	CF (447)	CF (448)	CF (449)	CF (450)	CF (451)	CF (452)	CF (453)	CF (454)	CF (455)	CF (456)	CF (457)	CF (458)	CF (459)	CF (460)	CF (461)	CF (462)	CF (463)	CF (464)	CF (465)	CF (466)	CF (467)	CF (468)	CF (469)	CF (470)	CF (471)	CF (472)	CF (473)	CF (474)	CF (475)	CF (476)	CF (477)	CF (478)	CF (479)	CF (480)	CF (481)	CF (482)	CF (483)	CF (484)	CF (485)	CF (486)	CF (487)	CF (488)	CF (489)	CF (490)	CF (491)	CF (492)	CF (493)	CF (494)	CF (495)	CF (496)	CF (497)	CF (498)	CF (499)	CF (500)	CF (501)	CF (502)	CF (503)	CF (504)	CF (505)	CF (506)	CF (507)	CF (508)	CF (509)	CF (510)	CF (511)	CF (512)	CF (513)	CF (514)	CF (515)	CF (516)	CF (517)	CF (518)	CF (519)	CF (520)	CF (521)	CF (522)	CF (523)	CF (524)	CF (525)	CF (526)	CF (527)	CF (528)	CF (529)	CF (530)	CF (531)	CF (532)	CF (533)	CF (534)	CF (535)	CF (536)	CF (537)	CF (538)	CF (539)	CF (540)	CF (541)	CF (542)	CF (543)	CF (544)	CF (545)	CF (546)	CF (547)	CF (548)	CF (549)	CF (550)	CF (551)	CF (552)	CF (553)	CF (554)	CF (555)	CF (556)	CF (557)	CF (558)	CF (559)	CF (560)	CF (561)	CF (562)	CF (563)	CF (564)	CF (565)	CF (566)	CF (567)	CF (568)	CF (569)	CF (570)	CF (571)	CF (572)	CF (573)	CF (574)	CF (575)	CF (576)	CF (577)	CF (578)	CF (579)	CF (580)	CF (581)	CF (582)	CF (583)	CF (584)	CF (585)	CF (586)	CF (587)	CF (588)	CF (589)	CF (590)	CF (591)	CF (592)	CF (593)	CF (594)	CF (595)	CF (596)	CF (597)	CF (598)	CF (599)	CF (600)	CF (601)	CF (602)	CF (603)	CF (604)	CF (605)	CF (606)	CF (607)	CF (608)	CF (609)	CF (610)	CF (611)	CF (612)	CF (613)	CF (614)	CF (615)	CF (616)	CF (617)	CF (618)	CF (619)	CF (620)	CF (621)	CF (622)	CF (623)	CF (624)	CF (625)	CF (626)	CF (627)	CF (628)	CF (629)	CF (630)	CF (631)	CF (632)	CF (633)	CF (634)	CF (635)	CF (636)	CF (637)	CF (638)	CF (639)	CF (640)	CF (641)	CF (642)	CF (643)	CF (644)	CF (645)	CF (646)	CF (647)	CF (648)	CF (649)	CF (650)	CF (651)	CF (652)	CF (653)	CF (654)	CF (655)	CF (656)	CF (657)	CF (658)	CF (659)	CF (660)	CF (661)	CF (662)	CF (663)	CF (664)	CF (665)	CF (666)	CF (667)	CF (668)	CF (669)	CF (670)	CF (671)	CF (672)	CF (673)	CF (674)	CF (675)	CF (676)	CF (677)	CF (678)	CF (679)	CF (680)	CF (681)	CF (682)	CF (683)	CF (684)	CF (685)	CF (686)	CF (687)	CF (688)	CF (689)	CF (690)	CF (691)	CF (692)	CF (693)	CF (694)	CF (695)	CF (696)	CF (697)	CF (698)	CF (699)	CF (700)	CF (701)	CF (702)	CF (703)	CF (704)	CF (705)	CF (706)	CF (707)	CF (708)	CF (709)	CF (710)	CF (711)	CF (712)	CF (713)	CF (714)	CF (715)	CF (716)	CF (717)	CF (718)	CF (719)	CF (720)	CF (721)	CF (722)	CF (723)	CF (724)	CF (725)	CF (726)	CF (727)	CF (728)	CF (729)	CF (730)	CF (731)	CF (732)	CF (733)	CF (734)	CF (735)	CF (736)	CF (737)	CF (738)	CF (739)	CF (740)	CF (741)	CF (742)	CF (743)	CF (744)	CF (745)	CF (746)	CF (747)	CF (748)	CF (749)	CF (750)	CF (751)	CF (752)	CF (753)	CF (754)	CF (755)	CF (756)	CF (757)	CF (758)	CF (759)	CF (760)	CF (761)	CF (762)	CF (763)	CF (764)	CF (765)	CF (766)	CF (767)	CF (768)	CF (769)	CF (770)	CF (771)	CF (772)	CF (773)	CF (774)	CF (775)	CF (776)	CF (777)	CF (778)	CF (779)	CF (780)	CF (781)	CF (782)	CF (783)	CF (784)	CF (785)	CF (786)	CF (787)	CF (788)	CF (789)	CF (790)	CF (791)	CF (792)	CF (793)	CF (794)	CF (795)	CF (796)	CF (797)	CF (798)	CF (799)	CF (800)	CF (801)	CF (802)	CF (803)	CF (804)	CF (805)	CF (806)	CF (807)	CF (808)	CF (809)
----------------	--------------	--------------------------------------	--------	--------------------------------------	--------	--------------------	------------------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENTASSO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(Ing. Laura Felici)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega la scheda elaborata dall'Ufficio Tecnico Comunale:

Il programma annuale OO.PP. non prevede opere di importo superiore a 100.000,00 €.

---

---

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

ALLEGATA SCHEDA PREDISPOSTA DAL SETTORE TECNICO



# COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio  
nell'Emilia

## STATO D'ATTUAZIONE PROGETTI ANNO 2019

La sottoscritta Ing. Laura Felici, in qualità di responsabile del servizio lavori pubblici, Ambiente e Patrimonio, in virtù del provvedimento sindacale n. 06 del 20/05/2019 attesta quanto segue:

- 1) **PSR 2014-2020 - MISURA 7 - TIPO DI OPERAZIONE 7.4.02- REALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DI EDIFICIO STORICO-POLIFUNZIONALE DI SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE IN CERVAREZZA TERME IN COMUNE DI VENTASSO (RE)** - Importo progetto Euro 500.000,00 – Stipula contratto e lavori in corso;
- 2) **P.S.R. 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.2.01- REALIZZAZIONE DI RETE DI TELERISCALDAMENTO A BIOMASSE FORESTALI A SERVIZIO DI EDIFICI PUBBLICI IN LOC. RAMISETO IN COMUNE DI VENTASSO** – Importo progetto Euro 500.000,00 – Realizzazione sospesa;
- 3) **RECUPERO FUNZIONALE CON MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DEL PALAGHIACCIO IN CERRETO LAGHI** – Importo progetto 274.200,00 – Progetto inserito in graduatoria DGR 1944/2017, aggiudicazione lavori, stipula contratto, lavori in corso;
- 4) **REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SPAZI PUBBLICI IN LOCALITA' BUSANA'** - IMPORTO COMPLESSIVO Importo progetto Euro 39.200,00 – Approvazione stato finale in data 30/08/2018 ;
- 5) **FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA TRIENNIO 2018, 2019 E 2020 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE IN COMUNE DI VENTASSO**  
- **ANNUALITA' 2018** - Importo Euro 116.108,03 – Approvazione stato finale in data 23/05/2019  
- **ANNUALITA' 2019** – Importo Euro 56.100,00 - Approvazione progetto esecutivo in linea tecnica, in attesa della comunicazione da parte dell'Unione Montana Appennino Reggiano per avviare le procedure di affidamento lavori;
- 6) **REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO A FUNE CAMPO SCUOLA VALLE FONDA IN CERRETO LAGHI** – Importo progetto 600.000,00 – Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica, conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria ex art. 14, c.2, legge n. 241/1990 – Forma simultanea in modalità sincrona con verbale approvato con determinazione del responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica n. 282 del 04/07/2019, in predisposizione gli atti di gara;
- 7) **LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISIMICO SEDE MUNICIPALE RAMISETO OPCM 3907/2010** - Importo lavori Euro 460.000,00 - Lavori ultimati con approvazione dello stato finale in data 08/10/2018
- 8) **LAVORI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE "STANZINI DEL FREDDO" in LOC. VAGLIE** – Importo lavori Euro 10.000,00 – Lavori ultimati;

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)  
Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 - CF/PI: 91173360354  
CF: 91173360354 - PI: 02697760356  
[www.comune.ventasso.re.it](http://www.comune.ventasso.re.it) - [ventasso@comune.ventasso.re.it](mailto:ventasso@comune.ventasso.re.it)



**09) REALIZZAZIONE SERVIZI IGENICI in LOC. CERRETO LAGHI – Importo lavori Euro 20.000,00 – Lavori ultimati;**

**10) REALIZZAZIONE DI SPOGLIATOIO DEL CAMPO DA CALCIO IN LIGONCHIO IN COMUNE DI VENTASSO – Importo lavori Euro 160.000,00 – Lavori ultimati con approvazione dello stato finale in data 15/11/2018;**

**11) L.R. 17/02 - ANNUALITA' 2017/2018 - RIQUALIFICAZIONE DEL PALAGHIACCIO IN CERRETO LAGHI IN COMUNE DI VENTASSO (RE) – Importo lavori Euro 142.000,00 – Approvazione stato finale in data 15/05/2019;**

**12) PALAGHIACCIO MANUTENZIONE COPERTURA – Importo lavori Euro 38.908,00 – Approvazione stato finale in data 25/10/2018;**

**13) RIQUALIFICAZIONE VIE D'ACCESSO LOCALITA' CERRETO LAGHI - Importo lavori Euro 60.000,00 – Approvazione stato finale in data 29/09/2019;**

**14) MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' COMUNALE– Importo complessivo Euro 262.000,00 di cui quelli ultimati oltre fine luglio 2019:**

- Manutenzione straordinaria dei pozzetti e griglie stradali in Piolo, Montecagno e Casalino - Importo lavori Euro 10.500,00 – Lavori ultimati entro il 31/12/2018;
- RIQUALIFICAZIONE VIA G. NOTARI IN RAMISETO E STRADA/PARCHEGGIO FONTI SANTA LUCIA - Importo lavori Euro 16.000,00 – Approvazione certificato di regolare esecuzione in data 21/05/2019;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE ASFALTI NELLA MUNICIPALITA' DI COLLAGNA - Importo lavori Euro 15.000,00 – Lavori ultimati in luglio 2018;
- REALIZZAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - Importo lavori Euro 17.360,00 – Lavori in corso;

**15) INTERVENTI URGENTI PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIAPERTURA VIA MONTEDELLO – CAMPORELLA - Importo lavori Euro 15.000,00 – Approvazione stato finale in data 01/10/2018 ;**

**16) L.R. 41/97 - VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE COMMERCIALI E MERCATALI - IL STRALCIO - Importo lavori Euro 36.322,24– Lavori ultimati in data 27/06/2019;**

**17) MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE D'ACCESSO ALL'ABITATO DI CECCIOLA – Importo lavori Euro 130.000,00 – Inizio lavori in data 06/05/2019, lavori conclusi;**

**18) MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - Importo complessivo Euro 64.000,00 di cui:**

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI DI LIGONCHIO – Euro 15.000,00 – Approvazione stato finale in data 19/09/2018;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA MICRONIDO IL LEPROTTO – Euro 43.000,00- Approvazione stato finale in data 01/10/2018;
- COMPLETAMENTO OPERE DI LATTONERIA MICRONICO IL LEPROTTO – Euro 6000 - - Approvazione stato finale in data 14/02/2019;

**19) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE – Importo complessivo Euro 18.600,00 di cui:**

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI-SCUOLA MATERNA DI COLLAGNA – Importo lavori Euro 10.126,00 – Lavori ultimati in data 31/12/2018
- REALIZZAZIONE OPERE METALLICHE PRESSO DEPOSITI CENTRALE CIPPATO - Lavori ultimati in data 31/12/2018;

**20) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI – Importo complessivo Euro 35.000,00 di cui:**



## COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio  
nell'Emilia

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI TALADA E CERRETO LAGHI – Importo lavori Euro 8857,2 – Lavori ultimati;
- VASCHE RACCOLTA PALESTRA E IMPERMEABILIZZAZIONE CENTRALE TERMICA – Importo lavori Euro 5697,40 – Lavori ultimati in data 31/08/2018;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI-SOSTITUZIONE LAMPADE D'EMERGENZA PALAZZETTO DEL GHIACCIO DI CERRETO - Importo lavori Euro 12759,00– Lavori ultimati in data 29/10/2018;
- REALIZZAZIONE PILASTRI TETTOIA PALAGHIACCIO - Importo lavori Euro 5246,00 – Lavori ultimati in data 16/11/2018;
- SOSTITUZIONE PORTE IN ALLUMINIO - Importo lavori Euro 2440,00 – Lavori ultimati in data 19/09/2018;

### **21) MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE – Importo complessivo Euro 25.000,00 di cui:**

- INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DELLA PALESTRA COMUNALE IN LOCALITA' COLLAGNA – Euro 20.000,00 Lavori affidati ed in corso;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE DI LIGONCHIO – Euro 5000 - Lavori ultimati in data 28/11/2018;

### **22) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - Importo complessivo Euro 20.000,00 di cui :**

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MURO PERIMETRALE CIMITERO DI MONTECAGNO –MUNICIPALITA' DI LIGONCHIO - Importo lavori Euro 10.000,00 – Lavori ultimati in data 06/11/2018;
- LAVORI DI SISTEMAZIONE CIMITERI DI NIGONE E GAZZOLO – Importo lavori Euro 10.000,00 - Lavori ultimati in data 06/11/2018;

### **23) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Importo complessivo di Euro 22.000,00 di cui:**

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA-RACCOLTA E REGIMAZIONE ACQUE PIOVANE IN LOCALITA' GIAROLA-CAMPO/GIARDINO. MUNICIPALITA' DI LIGONCHIO – Importo lavori Euro 15.000,00 - Lavori ultimati in data 25/05/2019;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA-RACCOLTA E REGIMAZIONE ACQUE PIOVANE IN LOCALITA' MONTECAGNO. MUNICIPALITA' DI LIGONCHIO- – Importo lavori Euro 7.000,00 - Lavori ultimati in data 06/11/2018;

### **24) MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - Importo COMPLESSIVO Euro 20.000,00 di cui:**

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA-RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA MUNICIPALITA' DI LIGONCHIO - Importo lavori Euro 7686,00 – Lavori ultimati in data 30/10/2018;
- RIQUALIFICAZIONE-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ABITATO DI CEREGGIO-MUNICIPALITA' DI RAMISETO - Importo lavori Euro 3308,64 – Lavori ultimati in data 07/11/2018;
- RIQUALIFICAZIONE-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ABITATO DI NISMOZZA-MUNICIPALITA' DI BUSANA - - Importo lavori Euro 9005,36– Lavori ultimati in data 02/03/2019;

### **25) REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI E SPAZI PUBBLICI IN LOC. COLLAGNA – Importo Euro 50.000,00 – Lavori in corso;**

**26) LAVORI DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA SICUREZZA, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED IGIENICO SANITARIO DEL PALAGHIACCIO DI CERRETO LAGHI IN COMUNE DI VENTASSO (RE) –** Importo complessivo appalto Euro 388.000,00 – Approvazione del progetto esecutivo, richiesta di finanziamento, graduatoria pubblicata in data 10/07/2019 (progetto finanziato), in fase di gara;

**27) Edilizia Scolastica Triennio 2018/2020 - ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA MEDIA BUSANA –** – Importo complessivo appalto Euro 475.000,00 -

Assegnazione contributo;

**28) PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI (Scuola elementare statale “Prospero Rossi” in Via Piagna 5 in Ligonchio, Scuola Primaria e Scuola dell’Infanzia site in Via Canedoli 7 e 9 in Busana, Scuola Secondaria di primo grado e palestra site in Via Sasso 3 in Busana) –** Importo complessivo per progettazione 192.600,00 – Predisposizione affidamenti in attesa dei risultati delle verifiche di vulnerabilità;

**29) ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL DISTRIBUTORE CARBURANTI IN LOC. LIGONCHIO PER VERIFICA QUINDICENNALE –** Importo complessivo appalto Euro 41.100,00 - Approvazione del progetto esecutivo;

**30) ADEGUAMENTO DEL DISTRIBUTORE CARBURANTI IN LOC. COLLAGNA CON SOSTITUZIONE SELF -** Importo complessivo appalto Euro 6.600,00 – Lavori in corso;

**31) REALIZZAZIONE LOCULI CASALINO -** Importo complessivo appalto Euro 50.000,00 – Contatti per acquisizione area;

**32) PROVE MATERIALI PER VULNERABILITA' SISMICA n. 5 EDIFICI SCOLASTICI - -** Importo complessivo appalto Euro 6.600,00 – Prove effettuate;

**33) PROGETTO AMIANTO -** Progetto gestito dall’Unione Montana Appennino Reggiano – Importo Euro 4.300,00 - Censimento copertura amianto effettuato, trasferimento fondi;

**34) RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAMPANILE LIGONCHIO–** Importo complessivo appalto Euro 18.500,00 - Approvazione del progetto esecutivo;

**35) MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' COMUNALE Euro 120.000,00 –** Emergenze territorio comunale 05/06 maggio 2019 – 12/13 Maggio 2019, 28/29 maggio 2019– Fondi accantonati;

**36) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE -** Importo complessivo Euro 20.000,00 di cui :

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI-SOTTOSTAZIONI LIGONCHIO E COLLAGNA – Importo Euro 19901,25 – lavori eseguiti;

**37) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI -** Importo complessivo Euro 20.000,00 di cui :

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI MUNICIPALITA' DI BUSANA LIGONCHIO E COLLAGNA – Importo Euro 20.000,00 – Lavori in corso;

**38) SOSTITUZIONE SERRAMENTI CAMPEGGIO LE FONTI in LOC. CERVAREZZA -** Importo complessivo Euro 16.000,00 – Lavori ultimati in data 19/07/2019;

**39) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO** Importo complessivo Euro 20.000,00 – Lavori in corso;

**40) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLABUS –**Importo complessivo Euro 11.000,00 – Affidamento effettuato in data 29/05/2019;

**41) ACQUISTO ATTREZZATURE ED ARREDI PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE –** importo complessivo Euro 10.000,00 – Affidamento effettuato in data 04/07/2019;



## COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio  
nell'Emilia

### 42) MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Importo COMPLESSIVO Euro 23613,39 di cui:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA TERRITORIO COMUNALE - Importo lavori Euro 11826,68– Lavori in corso;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA MUNICIPALITA' DI BUSANA - Importo lavori Euro 3864,71 – Lavori in corso;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA MUNICIPALITA' DI LIGONCHIO - Importo lavori Euro 7922,00 – Lavori in corso;

### 43) MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI (LEGGE DI BILANCIO 2019 – Legge 145/2018) - Importo complessivo lavori Euro 50.000,00 – Inizio lavori in data 14/05/2019;

### 44) L.R. 1/2005 – STRADA COMUNALE COLLAGNA-SUCCISO - Importo complessivo lavori Euro 105.000,00 – Approvazione progetto esecutivo, in fase di pre-disposizione affidamento;

### 45) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE COMUNALE ADIBITO A MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE SITO IN ACQUABONA - Importo complessivo lavori Euro 15.000,00 – Affidamento in data 05/07/2019, lavori in corso;

### 46) FORNITURA E POSA IN OPERA STRUTTURA LIGNEA PARCO PUBBLICO CANEVARI DI BUSANA - Importo complessivo Euro 5.000,00 – Affidamento in data 21/05/2019, lavori in corso;

### 47) EDILIZIA SCOLASTICA TRIENNIO 2015/2017 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA E. PULSONI IN COLLAGNA - Importo complessivo Euro 24.000,00 – Riconoscimento contributo, affidamento in corso;

### 48) ACQUISTO SCUOLABUS – Importo Euro 50.000,00 – Acquisizione preventivi;

Busana, 19 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,  
AMBIENTE E PATRIMONIO  
F.to Ing. Laura Felici

## COMUNE DI VENTASSO

### SALVAGUARDIA EQUILIBRI - EQUILIBRI DI BILANCIO 2019

Equilibrio Economico-Finanziario		Assestato anno 2019	Impegni/ Accertamenti	Impegni/ Accertamenti 31/12
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.517.576,50		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	93.389,04	93.389,04	93.389,04
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.011.965,04 0,00	4.721.758,50 0,00	4.721.758,50 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	7.312.261,69	4.665.765,50	4.665.765,50
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e succo)</i>	(-)	177.200,00 0,00 0,00	177.190,12 0,00 0,00	177.190,12 0,00 0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>-384.107,61</b>	<b>-27.808,08</b>	<b>-27.808,08</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	384.107,61 0,00	384.107,61 0,00	384.107,61 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>	<b>O = G+H+I+L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>356.299,53</b>	<b>356.299,53</b>

## COMUNE DI VENTASSO

### BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
Fondi cassa all'inizio dell'esercizio	2.034.204,72		
A) Fondo pluriennale vincolato di riserva per spese correnti	96.725,14	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Ertrate Titolo 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estrazione anticipata di prestiti	7.218.999,53	7.171.045,98	7.167.825,98
C) Ertrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti di carattere destinato al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	7.131.124,67	7.007.545,98	7.038.825,98
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4 - Quote di capitale ammonta di mutui prestiti obbligazionari di cui per estrazione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	17.460,00	183.400,00	149.000,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-E-F)	10.000,00	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TEST UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo finalizzato di amministrazione per anno per spese correnti (2) di cui per estrazione anticipata di prestiti	0,00		
I) Ertrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
L) Ertrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Ertrate da accensione di prestiti destinate a estrazione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>	<b>0 = G+H+L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI VENTASSO**

**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - EQUILIBRI DI BILANCIO**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato dirottato per spese in conto capitale	(+)	2.653.233,83	0,00	0,00
R) Entrata Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	241.700,00	196.000,00	196.000,00
C) Entrata Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di patrimonio capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
SI1) Entrata Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
IS2) Entrata Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrata Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente contratte a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo-Finanziario Vincolato di spesa</i>		2.905.033,83	196.000,00	196.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquizioli di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EDUIBRO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Z = PAQ-RC-LS-TUM-UV-E</i>				
SI1) Entrata Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
SI2) Entrata Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrata Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EDUIBRO FINALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>W = O-Z-LS-T-AS-T-X1-X2-Y</i>				

**COMUNE DI VENTASSO**

**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020 - EQUILIBRI DI BILANCIO**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

Equilibrio Economico-Finanziario		Completata anno 2020	Completata anno 2021	Completata anno 2022
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti plurenni all(4):</b>				
Equilibrio di parte corrente (3)		10000,00	0,00	0,00
Utilizzo realizzato di ammortamento di spese correnti (4)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente al fine della copertura degli investimenti plurenni</b>		<b>10000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai nodi dorsali agli investimenti correlati al rimborso o prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E: 4-D: 05: 00: 000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per mutamenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U:2: 04: 00: 00: 000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle risorse dei crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E: 5: 02: 00: 00: 000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle risorse dei crediti di medio lungo corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E: 5: 04: 00: 00: 000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle risorse per ricezione di edifici finanziari corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E: 5: 04: 00: 00: 000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 5 limitatamente alle connessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U:3: 02: 00: 00: 000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 5 limitatamente alle connessioni crediti di medio lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U:3: 03: 00: 00: 000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 5 limitatamente alle altre spese per acquisti uniti di alta finanza corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U:3: 04: 00: 00: 000.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è contenuto l'indirizzo della scelta circa l'uscita ed il risultato di ammortamento presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto-conto economico. Il risultato di ammortamento presunto dell'anno precedente approvato sulla base di un pre-consumativo deliberato per l'anno. E' ammesso l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti della quota item del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto-conto economico.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 102 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascuna voce del bilancio di previsione di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura a garanzia degli impegni successivi per un importo non superiore all'importo valore tra le medie dei saldi di parte corrente in termini di competenza e le medie dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi esercizi precedenti, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo o dell'incasso di ammortamento, del fondo di cassa, o delle entrate non ricorrenti che non hanno dato luogo a impegni.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	90649.59	107.267,34	69.210,00	69.763,00
02 Segreteria generale	822359.14	895.650,87	706.864,00	710.120,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	245.750,00	260.508,76	246.193,00	246.641,00
04 Gestione delle entrate tributarie	49.000,00	122.810,27	49.392,00	49.787,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	487307.60	525147.38	238.701,00	239.811,00
06 Ufficio tecnico	341.600,00	394277.57	342.205,00	342.814,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	221.810,00	243.093,08	201.694,00	201.738,00
08 Statistica e sistemi informativi	1.000,00	2.063,91	1.008,00	1.016,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	3.500,00	7.000,00	3.528,00	3.556,00
<b>Totale</b>	<b>2262976.33</b>	<b>2.557.819,18</b>	<b>1.858.795,00</b>	<b>1.865.246,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b> Giustizia</b>
-----------------	-----------	-------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A seguito del conferimento alla Unione Montana del Servizio associato di Polizia Municipale, un importante obiettivo di questa missione riguarda la integrazione degli operatori del distretto montano, con possibilità del loro interscambio nei vari territori e di incremento numerico degli addetti al settore. Particolare attenzione al servizio ed alla sicurezza andrà posta nel periodo estivo, caratterizzato da un significativo incremento del traffico automobilistico e del turismo.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	130.300,00	140.273,42	130.508,00	130.718,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.000,00	1.000,00	1.008,00	1.016,00
<b>Totale</b>	<b>131.300,00</b>	<b>141.273,42</b>	<b>131.516,00</b>	<b>131.734,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Un dato importante relativo a questa missione è il progressivo calo demografico, soprattutto nelle fasce di età giovanili. L'impegno della amministrazione andrà tuttavia finalizzato al mantenimento della offerta scolastica nei quattro territori, supportando anche le iniziative culturali quali la alfabetizzazione musicale, gli eventi rivolti ai giovani nelle biblioteche comunali, attività teatrali e quanto vada nella direzione della crescita educativa degli studenti del territorio comunale.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	13.000,00	17.754,48	13.104,00	13.208,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	162.499,30	218.845,13	120.426,00	121.387,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	1.115.232,00	1.194.475,05	643.843,00	647.484,00
07 Diritto allo studio	1.000,00	1.000,00	1.008,00	1.016,00
<b>Totale</b>	<b>1.291.731,30</b>	<b>1.432.074,66</b>	<b>778.381,00</b>	<b>783.095,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio architettonico dell'ente. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Particolare attenzione andrà posta al recupero di beni storici, sia con interventi diretti che mediante apporti privati, nel rispetto delle tutele pubbliche del patrimonio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12.000,00	15.982,39	12.096,00	12.193,00
<b>Totale</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.982,39</b>	<b>12.096,00</b>	<b>12.193,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

L'Amministrazione si dovrà impegnare a proseguire nella gestione dell'importante e numeroso patrimonio di strutture sportive a disposizione delle associazioni e della popolazione, studiando azioni di stimolo alle aggregazioni per l'utilizzo di questi beni.

Ulteriore impegno alla organizzazione di attività che avvicinino le giovani generazioni allo sport, soprattutto invernale, utilizzando le importanti strutture esistenti e le consolidate tradizioni dei territori montani.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	1.409.242,31	1.278.511,52	93.240,00	93.985,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.409.242,31</b>	<b>1.278.511,52</b>	<b>93.240,00</b>	<b>93.985,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

MISSIONE 07 - TURISMO Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Specifico impegno dovrà essere posto negli investimenti per nuove strutture di richiamo del turismo sia per le stagioni classiche (turismo bianco ed estivo) che per il prolungamento delle stagioni turistiche. A questo proposito, assecondando la attuale richiesta di attività outdoor, particolare impegno verrà posto nel potenziamento di sentieri e piste ciclabili sia in territorio comunale che della intera Unione Montana. Queste azioni verranno perseguite in sinergia con imprese private e Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	107.400,00	127.772,17	95.155,00	95.915,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	5.173,98	6.820,98	5.215,00	5.256,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	12.000,00	25.897,45	12.096,00	12.193,00
<b>Totale</b>	<b>17.173,98</b>	<b>32.718,43</b>	<b>17.311,00</b>	<b>17.449,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Obiettivo specifico dovrà essere l'azione di stimolo e controllo delle attività di enti, tra cui i consorzi forestali, su cui puntare per la manutenzione ed il miglioramento del patrimonio boschivo appenninico, unitamente al contrasto al dissesto idro-geologico.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	45.191,00	67.988,74	35.271,00	35.552,00
03 Rifiuti	864.500,00	941.059,33	871.416,00	878.387,00
04 Servizio Idrico integrato	41.300,00	50.803,92	31.551,00	31.804,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	483,88	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>950.991,00</b>	<b>1.060.335,87</b>	<b>938.238,00</b>	<b>945.743,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Particolare attenzione andrà posta al recupero ed al mantenimento in efficienza delle infrastrutture, sia di tipo ordinario che straordinario, conseguenti ad avversi eventi atmosferici.

Al fine di agevolare il mantenimento della residenza nel comune di Ventasso dei "pendolari lavorativi", si inseriranno annualmente contributi per le spese di viaggio sostenute per raggiungere il posto di lavoro situato al di fuori del territorio comunale.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	10.500,00	10.500,00	10.584,00	10.669,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.597.872,03	1.769.984,39	1.117.438,00	1.125.087,00
<b>Totale</b>	<b>1.608.372,03</b>	<b>1.780.484,39</b>	<b>1.128.022,00</b>	<b>1.135.756,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	11.702,00	17.697,09	11.795,00	11.889,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>11.702,00</b>	<b>17.697,09</b>	<b>11.795,00</b>	<b>11.889,00</b>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Particolare attenzione sarà dedicata alla assistenza socio-sanitaria, contestualizzando le esigenze conseguenti alla ampia dispersione della popolazione anziana sul territorio, al progressivo invecchiamento dei residenti nel comune ed al numero elevato di famiglie monocomponenti.

In sinergia con quanto riportato nella MISSIONE 4, dovranno essere mantenute le agevolazioni per il trasporto per la popolazione in età scolastica e quelle per infanzia ed asili nido.

Prog. 01 Come misura di facilitazione alla residenzialità di famiglie che abbiano avuto una nuova nascita a far tempo dal 01/01/2016, si stanziano risorse, compatibili con gli equilibri di bilancio, da assegnare in ragione di spese sostenute per acquisti di prodotti per l'infanzia in esercizi commerciali del Comune. Con tale misura ci si prefigge il duplice obiettivo dare un segnale di attenzione alle esigenze delle giovani coppie con figli e di finalizzare le risorse erogate verso i piccoli esercizi commerciali comunali.

Prog.05 Al fine di contrastare lo spopolamento che si verifica da decenni nel nostro comune, si intende mettere a disposizione di nuove coppie con figli, che assumano la residenza in Ventasso, risorse strutturali, mediante bandi di assegnazione di contributi vincolati al mantenimento della residenza ed alla frequenza dei minori nelle strutture scolastiche territoriali.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	172.155,00	203.406,79	173.532,00	174.920,00
02 Interventi per la disabilità	5.000,00	5.000,00	5.040,00	5.080,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	25.800,00	34.300,00	26.006,00	26.215,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	431.448,00	464.804,53	433.108,00	434.781,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	160.450,00	169.351,41	86.940,00	87.282,00
<b>Totale</b>	<b>794.853,00</b>	<b>876.862,73</b>	<b>724.626,00</b>	<b>728.278,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Al fine di sostenere i piccoli negozi di paese ed i bar, che rappresentano presidi al servizio della popolazione e, nel contempo, centri di aggregazione sociale, soprattutto nelle piccole frazioni del comune si procederà ad una riduzione della tariffa TARI, in misura proporzionale alle risorse reperibili nel bilancio comunale.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	10.165,00	15.362,50	10.246,00	10.328,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.036.800,00	1.178.244,14	1.012.788,00	1.020.133,00
<b>Totale</b>	<b>1.046.965,00</b>	<b>1.193.606,64</b>	<b>1.023.034,00</b>	<b>1.030.461,00</b>

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.200,00	18.005,34	3.427,00	3.454,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.200,00</b>	<b>18.005,34</b>	<b>3.427,00</b>	<b>3.454,00</b>

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Verrà mantenuta l'attenzione ai principi, indicati anche dagli organi regionali, di ricerca di fonti energetiche alternative con investimenti mirati allo sfruttamento delle potenziali risorse presenti sul territorio (idriche e boschive).

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	30.000,00	51.409,54	30.240,00	30.482,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla Legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di Regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezioneranno successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	35.307,55	30.000,00	32.935,37	28.717,05
02 Fondo svalutazione crediti	238.000,00	0,00	245.541,61	247.497,93
03 Altri fondi	17.429,00	0,00	7.227,00	7.284,00
<b>Totale</b>	<b>290.736,55</b>	<b>30.000,00</b>	<b>285.703,98</b>	<b>283.498,98</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Comprende il pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie, comprende inoltre le anticipazioni straordinarie.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	69.515,00	69.515,00	62.066,00	55.647,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	174.600,00	174.600,00	163.400,00	149.000,00
<b>Totale</b>	<b>244.115,00</b>	<b>244.115,00</b>	<b>225.466,00</b>	<b>204.647,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	2.090.735,00	2.282.816,31	2.003.850,00	1.993.850,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.090.735,00</b>	<b>2.282.816,31</b>	<b>2.003.850,00</b>	<b>1.993.850,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si evidenzia che:

- Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco sarà predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.
- La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici:
  - Gli Immobili istituzionali: Busana 22 - Collagna 15 - Ligonchio 21 - Ramiseto 19 = Totale n.77
  - Gli Immobili non Istituzionali : Busana 7- Collagna 7 - Ligonchio 5 - Ramiseto 5 = Totale n°. 24
- L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

<b>Attivo Patrimoniale 2018</b>	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	80.547,14
Immobilizzazioni materiali	38.931.198,52
Immobilizzazioni finanziarie	2.933.045,85

<b>Piano delle Alienazioni 2020-2022</b>	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Con deliberazione di G.C. n. 206 del 30/12/2017 è stato approvato:

l'elenco degli organismi, enti e società componenti il GAP Gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Ventasso

### GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP):

Ente/Società	Tipologia	Diretta/Indiretta	Forma giuridica	% di partecipazione	GAP	Motivo GAP
ACT (Azienda Consorziale Trasporti)	3 - Ente partecipato	diretta	Consorzio	0,5200%	si	Ente partecipato
Trasporti integrati e logistica S.r.l.	5 - Società partecipata	Indiretta	S.r.l.	0,4933%	si	Società a totale partecipazione pubblica, affidataria diretta di servizi pubblici locali
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna Reggio Emilia	5 - Società partecipata	diretta	Consorzio	0,7400%	si	Ente partecipato
Consorzio Acquisto dei Trasporti	3 - Ente partecipato	Indiretta	Consorzio con attività esterna	0,1680%	si	Ente partecipato
Atersir agenzia territoriale Emilia Romagna	3 - Ente partecipato	diretta	Autorità Ambito Ottimale	0,1826%	si	Ente partecipato

l'elenco degli organismi, enti e società nel **perimetro di consolidamento** ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, dando atto che sono stati esclusi i soggetti il cui bilancio è irrilevante ai sensi del citato principio contabile 3,1 all.4/4 al D.Lgs 118/2011:

### PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2017:

Ente/Società	Tipologia	TOTALE ATTIVO	PATRIMONIO NETTO	TOTALE RICAVI	controllo totale attivo	controllo patrimonio netto	controllo ricavi caratteristici	Consolidare	Motivo consolidare
ACT (Azienda Consorziale Trasporti)	3 - Ente partecipato	13.053.168,00	9.454.021,00	331.286,00	rilevante	rilevante	irrilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Trasporti integrati e logistica S.r.l.	5 - Società partecipata	13.838.921,00	3.526.304,00	14.918.720,00	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna Reggio Emilia	5 - Società partecipata	87.430.634,00	39.039.115,00	9.607.035,00	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Consorzio Acquisto dei Trasporti	5 - Società partecipata	451.858,00	113.329,00	2.526.158,00	irrilevante	irrilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Atersir agenzia territoriale Emilia Romagna	5 - Società partecipata	19.355.135,82	9.703.756,35	17.340.387,71	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti

Con deliberazione di C.C. n. 44 del 28/9/2018 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2017 DEL COMUNE DI VENTASSO.

Con deliberazione n. 32 del 30/4/2019 il Consiglio Comunale ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza era fissata al 30 settembre 2019.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007 n. 244  
(legge finanziaria 2008)

L'art. 57 comma 2 del decreto legge n. 124/2019 convertito nella Legge n. 252 del 26/10/2019 ha previsto:

*"A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:*

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133;*
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;*
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;*
- e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*
- f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111;*
- g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.*

SI allega comunque la scheda predisposta dal servizio affari generali per il piano di razionalizzazione inserito nel DUP 2020/2022 approvato con atto n. 55 del 27/9/2019.

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali". Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) (leggasi piani delle dotazioni strumentali) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze." Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici." Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corti dei Conti competente." Riguardo la pubblicità dei piani triennali, la disciplina è contenuta nel comma 598, il quale stabilisce che "i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al citato D. Lgs. n. 82/2005." L'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede, altresì, che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Si rammenta che a seguito di referendum consultivo, nell'anno 2016 è stato istituito il Comune di Ventasso, per fusione dei comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto (conseguentemente disciolti); la Legge Regionale n. 8 del 09/07/2015, precisamente all'art. 3 collima 1:"Successione nei rapporti giuridici, finanziari, patrimoniali", recita: " Il Comune di Ventasso subentra nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi che afferiscono all'estinta Unione di Comuni Alto Appennino Reggiano nonché ai preesistenti Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lettera a), della legge regionale n. 24 del 1996." Per questo motivo, è stato effettuato un monitoraggio straordinario delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali presso le municipalità, dei loro costi generali al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali. In questo senso un criterio omogeneo già applicato e da continuare ad applicare è quello di non autorizzare nessuna nuova

acquisizione di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere, salvo casi eccezionali da autorizzare; in questo senso il Piano triennale sopra esposto costituisce per il Comune uno strumento per monitorare in via ordinaria, per analizzare e per introdurre tempestivamente possibili azioni virtuose finalizzate anche al contenimento della spesa. Il piano triennale riferito alle annualità 2016/2018 – approvato con deliberazione n. 75 del giorno 21.04.2018 - è stato quindi elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte di particolari categorie di lavoratori, sia alle modalità organizzate adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni.

Sulla scia di quanto detto sopra, di seguito si analizzano e si definiscono i piani per la razionalizzazione delle spese che il Comune di Ventasso intende perseguire nel triennio 2020/2022.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE**

La rete informatica dell'Ente Ventasso, allo stato attuale, si compone di stazioni di lavoro collegate ad una rete locale le quali accedono ad un unico server.

Sono già stati realizzati alcuni interventi di contenimento spese:

- Monitoraggio con contatore del numero di fotocopie effettuate per un risparmio della carta;
- Utilizzo della stampante in rete per le copie fronte/retro;
- E' stato avviato un processo di riorganizzazione dei flussi degli atti amministrativi (posta, deliberazioni) al fine di rendere più efficace la comunicazione interna ed esterna e di ridurre i costi di stampa, grazie anche all'uso maggiore della firma digitale;
- Sono stati sostituiti vecchie macchine con il noleggio di 4 stampanti per le anagrafi delle municipalità;

### **Misure previste**

L'utilizzo dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità (es. l'utilizzo delle stampanti laser in rete permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, una riduzione dei costi in termini di materiali di consumo poiché le copie prodotte con stampanti di rete costano meno di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro, ed un minore impatto ambientale.

- Utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e come segna-note;
- La sostituzione dei pc avverrà solo in caso di guasto; in tal caso verranno acquistati nuovi pc qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito antieconomico tenendo conto dell'obsolescenza degli apparecchi; nel caso in cui un pc non avesse più le capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo

verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richiesta performance inferiori;

- Evitare di usare le stampe a colori;
- Stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario.

L'utilizzo delle dotazioni informatiche a servizio delle postazioni di lavoro dovrà essere effettuata secondo i principi di efficacia operativa ed economicità. L'utilizzo prioritario, per quanto possibile, di criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una). Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo. Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile. Riduzione sempre più imponente del quantitativo di carta, imponendo la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica. Gli obiettivi sono quelli di attenersi ed allinearsi alle disposizioni emanate sulla c.d. "dematerializzazione", cioè l'attuazione della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche - e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico (così come previsto dalle norme emanate dal C.A.D. D.lgs. n. 82/2005 - D.P.C.M. 13.11.2014, ecc...). Divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente. Divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema. Divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione. Divieto di usare il fax per le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazione, le quali dovranno avvenire esclusivamente per via telematica, ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 98/2013, di conversione del Decreto Legge n. 69/2013. Per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose per l'ente e, quindi: posta elettronica istituzionale e certificata, posta ordinaria Per quanto concerne la dotazione software verrà privilegiato, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella Direttiva del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie 19.12.2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente. I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma; tale politica consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

### **TELEFONIA FISSA**

Tra il 2017 e il 2018 il Comune di Ventasso ha portato a termine il progetto di impianto telefonico unico, necessario affinché le sedi municipali che lo costituiscono (Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto) potessero migliorare l'interoperabilità tra le varie realtà e permettere una maggiore semplicità nelle operazioni di gestione e manutenzione. L'intervento si è reso importante anche nell'ottica del contenimento dei costi relativi al

contratto di manutenzione. In particolare, il progetto di un unico centralino telefonico ha permesso:

- la dismissione degli impianti telefonici di Ligonchio, Ramiseto e Collagna;
- il mantenimento e l'aggiornamento all'ultima versione disponibile, OXO CONNECT R.2, dell'impianto di Busana;
- la predisposizione e l'installazione, sulle sedi di Ligonchio, Ramiseto e Collagna, di 12 telefoni IP che, tramite le connessioni VPN, già in essere precedentemente all'aggiornamento, fanno capo direttamente a Busana; questi terminali remoti sono ora parte a tutti gli effetti della centrale telefonica e quindi possono essere attivati per ogni programmazione necessaria a soddisfare ogni servizio necessario;
- il mantenimento sulle sedi delle municipalità di Ligonchio, Ramiseto e Collagna, di una sola linea ISDN plus in modo da evitare l'isolamento in caso di emergenza e per ovviare all' assenza di contatto con la sede comunale;
- l'avvio del servizio di "selezione passante" che permette l'interazione tra cittadino e specifico ufficio mediante numero telefonico diretto;
- Il progetto di risparmio razionalizzazione per l'anno 2020, prevede una diminuzione delle chiamate sia verso i fissi che verso i mobili, nonché la dismissione di n.8 linee telefoniche e 2 linee fax . E' opportuno che il telefono fisso venga utilizzato prevalentemente per chiamare numeri fissi, ove possibile.

#### Misure previste:

Il telefono deve essere utilizzato solo per telefonate di servizio e solo quando risulta necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio, Si raccomanda anche di accorciare il più possibile la durata della chiamata ed evitare, salvo urgenze, di effettuare telegrammi con dettatura telefonica; i telegrammi dovranno essere inviati a mezzo Poste Italiane spa. Al fine di raggiungere l'obiettivo, limitare la possibilità di telegrammi telefonici solo attraverso la postazione del centralino telefonico escludendo gli altri apparecchi telefonici. Il Comune di Ventasso ha creato un impianto telefonico che potesse unificare le sedi municipali che lo costituiscono (Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto) al fine di migliorare l'interoperabilità tra le varie realtà e permettere una maggiore semplicità nelle operazioni di gestione e manutenzione nonché di risparmio della spesa.

### **TELEFONIA MOBILE**

Alla data dell'01/01/2016 dell'istituzione del Comune di Ventasso a seguito di fusione, le convenzioni in essere degli estinti enti per la telefonia mobile erano le seguenti:

- ex-Comune di Busana: convenzione CONSIP 5
- ex-Comune di Ramiseto: convenzione CONSIP 5
- ex-Comune di Collagna: convenzione INTERCENTER
- ex-Comune di Ligonchio nessuna convenzione in essere-schede prepagate;

Nel corso del 2016 è stata espletata la migrazione di tutti i numeri tramite la convenzione

intercenter.

La dotazione dei cellulari tra i vari componenti dell'Ente è uno strumento di comunicazione utile risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale in relazione alle limitate risorse umane. L'assegnazione e l'uso dei sistemi telefonici devono in via assoluta rispondere all'interesse ed alle esigenze dell'amministrazione, al miglioramento della qualità del lavoro, della produttività e alla capacità di soddisfare i bisogni nuovi della collettività, in un quadro di economia ed efficienza. L'assegnazione del telefono cellulare è stabilita badando alla natura delle prestazioni e dell'incarico che necessitano pronta e costante reperibilità; l'assegnatario di un telefono cellulare si impegna a custodire con diligenza l'apparecchio e gli accessori, dal momento che gli stessi vengono messi a disposizione.

E in corso la migrazione verso la nuova convenzione intercenter.

#### **Misure previste**

- Verifica dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte di tutto il personale che usufruisce del servizio;
- in caso di cessazione dalla carica o dall'incarico, o al venir meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'assegnazione di un telefono cellulare, lo stesso deve essere riconsegnato alla competente struttura amministrativa da parte dell'assegnatario;
- monitoraggio dei consumi al fine di razionalizzare la spesa complessiva.

Per quanto attiene la telefonia mobile nell'Ente allo stato attuale risultano attivate utenze di telefonia mobile in quanto strumento di comunicazione utile a risolvere problemi legati alla vastità del territorio comunale in relazione alle limitate risorse umane. Si precisa che ai sensi dell'art. 2 comma 595 della L. finanziaria 2008 nel piano di contenimento della spesa devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla privacy, forme di verifica anche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Gli automezzi attualmente intestati al Comune di Ventasso sono i seguenti:

- mezzi operativi n. 9
- veicoli n. 20

Il personale che, per motivi di servizio, deve prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla sede di servizio, può utilizzare le autovetture in dotazione all'Ente. Per viaggi al di fuori del territorio regionale o, nel caso di non disponibilità di un'auto del parco macchine, il personale può utilizzare la propria autovettura, purché previamente autorizzato. Non è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari

del servizio pubblico di linea non consentono un'economica gestione del tempo lavoro dei dipendenti.

Non è stato possibile attivare convenzione con INTECENTER regionale e CONSIP, in quanto NON convenzionate con i distributori presenti sul territorio comunale. Le convenzioni CONSIP prevedono gli acquisti presso distributori AGI; il primo distributore AGIP nel territorio montato è situato a Castelnovo ne' Monti distante 16 chilometri dalla sede Comunale, risulta evidente che non è conveniente attivare la convenzione CONSIP per questo servizio, la convenzione INTERCENTER Regionale prevedono acquisti presso un distributore di Gatta o Vetto d'Enza, distante 20 chilometri dalla sede Comunale, risulta evidente che non è conveniente attivare tale convenzione . Pertanto il rifornimento del carburante per i mezzi Comunali continua ad essere acquistato con smart card presso il distributore esistente sul territorio Comunale (IP, gestito in Self Service senza gestore).

### **Misure previste**

Nel corso del triennio 2020/2022 proseguiranno le azioni di contenimento della spesa di gestione delle autovetture sia potenziando la cogestione del parco autovetture in dotazione ai settori, sia fornendo indicazioni operative rivolte a razionalizzare l'utilizzo e le spese di gestione dei veicoli sia prevedendo come avvenuto nell'annualità 2019 la vendita di mezzi poco utilizzati dall'ente

- I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per l'espletamento delle funzioni e compiti propri dell'Ente;
- L'uso del mezzo proprio sarà consentito solo per assicurare particolari esigenze di servizio non conseguibili con diverse modalità organizzative, previa autorizzazione del funzionario responsabile;
- Sarà operato il monitoraggio costante delle spese di carburante, anche se l'incremento del prezzo dei carburanti non consente ampi margini di contenimento costi;
- E' necessario evitare usi impropri e sprechi effettuando un maggiore controllo del modo d'uso e una più accurata manutenzione dei restanti automezzi, nonché l'obbligo, volta per volta, di compilazione del "LIBRETTO DI MACCHINA";
- Gli Amministratori non utilizzano normalmente gli automezzi, se non in caso di estrema necessità;
- Il rifornimento del carburante è monitorato con l'utilizzo della smart card monitorando l'andamento rispetto ai periodi precedenti;
- E' vietato l'utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- Viene effettuata una costante verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'aggiornamento dell'inventario;

L'insieme delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture e degli automezzi ha come obiettivo primario la riduzione di tutte le spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

## **RISPARMIO ENERGETICO**

Già da alcuni anni viene utilizzato il metano in sostituzione del gasolio da riscaldamento per tutti gli edifici pubblici, scuole e palestra comprese. In dettaglio:

- 1) Con decorrenza Settembre 2013 è stato realizzato un impianto pubblico in loc. Collagna per la produzione di energia da biomassa locale, ovvero una centrale a biomassa per il riscaldamento dei seguenti edifici: scuola materna, scuola elementare, palestra e sede della municipalità;
- 2) In loc. Ligonchio è stato realizzato un impianto di teleriscaldamento e centrale termica alimentata a biomasse forestali, per il riscaldamento di un complesso di edifici comunali costituiti da: scuola elementare, scuola materna, palestra comunale e casa del parco;
- 3) In loc. Ligonchio è stato creato un impianto fotovoltaico sul tetto della scuola elementare con conseguente utilizzo dell'energia prodotta per le necessità di autoconsumo ed azzeramento del costo dell'energia;
- 4) In loc. Ramiseto è stato realizzato un impianto solare-termico sul tetto della palestra per la produzione di acqua calda.

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, attualmente, i punti luce nel territorio comunale sono n. 2.590. Si sta procedendo alla disattivazione di alcuni punti presa di illuminazione pubblica nel periodo invernale e al monitoraggio costante dei consumi delle varie utenze.

## **Misure previste**

Una misura di razionalizzazione importante continua ad essere quella di uniformare i contratti ed abolendo i contratti attivi ma non utilizzati, cercando di ricondurre le utenze stesse ad un minor numero di fornitori possibile, ovviamente suddivisi per tipologia. Infatti una volta definito con maggior chiarezza il numero delle utenze attive e necessarie, dopo aver proceduto con eventuali dismissioni, sarà possibile attivarsi con i fornitori presenti sul mercato (che non necessariamente devono essere quelli attuali) per ottenere condizioni più vantaggiose.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare già in atto, che ha consentito negli anni di alienare beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni. Dalle indicazioni della natura dei dati da comunicare al Ministero, contenute nelle lettere a) e b) del comma 599, si deduce che i beni immobili ad uso abitativo o di servizio

dovrebbero essere quelli che, in proprietà o in uso o per altro diritto reale, sono adibiti ad abitazione di terzi (alloggi di servizio), oppure a sedi di Uffici e/o servizi.

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dei suddetti immobili, oltre che orientate ad un generale contenimento delle spese di gestione, si inquadrano sostanzialmente nelle linee di azione in applicazione del disposto dell'art. 58, Legge 133 del 6 agosto 2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari). Le prescrizioni della legge finanziaria per l'anno 2008 in ordine al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio delle pubbliche amministrazioni, risultano essere in linea con le misure di contenimento della spesa adottate, sotto il profilo della gestione del patrimonio immobiliare, negli scorsi anni dal Comune. Infatti, è stato da tempo avviato un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e delle locazioni attive e passive, al fine di conseguire dei risparmi di gestione, anche in considerazione del processo di fusione degli ex Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto nel nuovo Ente di Ventasso.

#### Immobili istituzionali:

Busana 22

Collagna 15

Ligonchio 21

Ramiseto 19

Totale n°. 77

#### Immobili non Istituzionali:

Busana 7

Collagna 7

Ligonchio 5

Ramiseto 5

= Totale n. 24

(per gli alloggi Popolari ivi considerati si intendono in quanto fabbricati complessivi e non nel n. appartamenti).

#### Misure previste

Si confermano le misure già adottate nel precedente piano triennale:

- Razionalizzazione dell'utilizzo del centro polivalente in uso ad associazioni concentrandone l'utilizzo in giorni prestabiliti;
- Produzione di acqua calda ed energia con i pannelli solari;
- Nel rispetto del limite disposto dall'art.8 commi 1 e 2 del d.l. 78/2010, la spesa per manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili verrà contenuta;
- Non prendere in locazione immobili se non strettamente necessari e strategici;

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile con l'intento di ottenere la migliore resa in termini economici o sociali, oltre a contenere le spese di funzionamento, attraverso l'armonizzazione delle linee

strategiche generali volte al perseguimento di obiettivi di efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle previste norme di sicurezza, impiantistiche ed abbattimento di barriere architettoniche. Dalla ricognizione delle strutture e delle attività in essere presenti non si evidenziano particolari anomalie dovute ad un sotto-utilizzo delle risorse patrimoniali. I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2020-2022 Si prevede di assegnare in locazione gli appartamenti che si rendessero al momento sfitti, previ i necessari interventi di manutenzione sugli stessi. La misura di contenimento che si intende perseguire (già normalmente effettuata dal servizio tecnico) consiste nella ricerca sul mercato delle migliori offerte per i lavori e forniture da affidare per le manutenzioni. Si valuterà nel corso del triennio l'alienazione di unità immobiliari a disposizione che non sono oggetto di utilizzo od oggetto di piani di riconversione l'utilizzo in giorni prestabiliti

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**