

Busana, li 22 dicembre 2016

Oggetto: Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 48 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo D. Lgs. 267 del 18.08.2000 del SERVIZIO I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI;

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: " Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 24 comma 3 punto i, del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO lo Statuto comunale ed in particolare l'Art. 48 - Gestione amministrativa

1. Ai responsabili di servizio sono riconosciuti poteri di organizzazione, amministrazione e gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, che esercitano nei limiti e secondo i criteri definiti negli atti d'indirizzo. Nell'ambito dei servizi cui sono preposti, i responsabili di servizio in particolare:

a. assumono gli atti di gestione del personale secondo le norme del CCNL, provvedono all'espletamento delle procedure per la selezione del personale ed alle relative assunzioni previste negli atti di programmazione o autorizzate dalla Giunta, alla stipula del contratto individuale di lavoro, all'attribuzione del trattamento economico accessorio. Hanno poteri di iniziativa per l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed assumono direttamente i provvedimenti disciplinari che per legge od in base alle norme degli accordi collettivi di lavoro rientrano nella loro competenza;

b. espletano le procedure di appalto dei lavori e di fornitura dei beni e dei servizi previsti in atti fondamentali del consiglio o rientranti nella ordinaria gestione dei servizi, assumendo tutti gli atti necessari, comprese la determinazione a contrattare e la conseguente stipula dei contratti;

c. curano il corretto svolgimento dei procedimenti attribuiti all'ufficio e individuano i dipendenti responsabili della istruttoria ed, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

d. esprimono i pareri di regolarità tecnica e contabile, ove previsti, sulle proposte di deliberazione; 32

e. assumono gli atti di gestione finanziaria, di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dell'ufficio, di spesa e liquidazione, nei limiti e con le modalità stabiliti dai regolamenti, dal Piano Risorse ed obiettivi e dagli altri atti di programmazione approvati; f. esercitano ogni altra attribuzione prevista dalla legge, dallo statuto od eventualmente conferita dal Sindaco.

2. Sono di competenza dei responsabili di servizio gli atti costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza, gli atti ricognitori, di valutazione, d'intimazione e di comunicazione, gli accertamenti tecnici, le certificazioni e le legalizzazioni, i verbali e le diffide.

3. Fermi restando i compiti riservati espressamente dalla legge e dallo statuto al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio, i responsabili di servizio nell'esercizio delle loro attribuzioni assumono, con le modalità stabilite dai regolamenti e secondo i criteri definiti negli atti di indirizzo, provvedimenti aventi rilevanza esterna, comportanti accertamenti e valutazioni anche di carattere discrezionale.

1. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
2. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'Art. 47 dello Statuto del Comune di Ventasso- Vice- Segretario Comunale che recita:

1. Il comune ha un Vice Segretario che sostituisce il Segretario in caso di assenza, vacanza o impedimento temporaneo.
2. Il Vice Segretario deve possedere gli stessi requisiti e titoli richiesti per l'accesso alla carriera del segretario comunale
3. Il Vice Segretario è nominato con decreto del Sindaco tra i funzionari apicali dell'Ente in possesso di laurea.

VISTO l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle autonomie locali per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31.03.1999, il quale prevede: “

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6 luglio 1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella qualifica D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9”;

VISTO l'art. 11, comma 1, del suddetto CCNL del 31.03.1999, il quale prevede: “I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della legge 142/1990 introdotto dalla legge 191/1998 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato”;

PRESO ATTO:

- che con determina del responsabile dell'Unione Montana n. 220 del 28/09/2016 è stato approvato il verbale relativo alla procedura selettiva per l'assunzione ai sensi dell'art.110 di Funzionario direttivo amministrativo - cat. D pos. Giur. D3 a cui affidare il ruolo di di Responsabile Del Settore 'Affari Generali-Organizzazione E Personale', Nonché Vice Segretario, dal quale è risultato idoneo il candidato Gianluca Diemmi
-

Evidenziato:

che a conclusione della procedura selettiva di cui sopra il Sindaco con decreto sindacale n.9 in data 29/09/2016, ha conferito al Dott. Gianluca Diemmi Il Ruolo di Responsabile Del Settore 'Affari Generali-Organizzazione E Personale', Nonché Vice Segretario Comunale dal 01/10/2016 sino alla scadenza del mandato del Sindaco

RICHIAMATA la deliberazione di giunta n.215 del 29/09/2016 con la quale si confermava il comando del Dott. Diemmi Gianluca presso il servizio associato gestione personale dell'unione Montana per n. 18 ore settimanali fino al 31.12.2018;

VISTA E RICHIAMATA le deliberazione della Giunta Comunale n.257 del 06/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con le quali si stabilisce la struttura organizzativa dell'Ente e l'area delle posizioni organizzative per l'anno 2017;

TENUTO CONTO del provvedimento del Presidente dell'Unione Montana, con cui il sig, Gianluca Diemmi, dipendente a tempo determinato del Comune Ventasso, quale "Funzionario amministrativo" - cat. D3, pos. ec. D3, è stato nominato Responsabile della gestione associata del personale;

-che in base agli accordi intercorsi è stato stabilito di determinare l'indennità di posizione e di risultato rispettivamente in Euro 12.900,00 annui e nel 30% massimo della citata indennità di posizione, con suddivisione della spesa di 1/2 a carico del Comune di Ventasso e 1/2 a carico dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

RITENUTO :

di nominare I Dott. Gianluca Diemmi, quale Responsabile del SERVIZIO I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 48 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D.Lgs. N.267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa;

di nominare altresì Il Dott. Gianluca Diemmi, quale VICE SEGRETARIO del Comune di Ventasso;

n o m i n a

Il Sig. Gianluca Diemmi dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs 267/2000, del Comune di Ventasso "Funzionario direttivo Amministrativo", cat. D3 quale Responsabile del "SERVIZIO I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" e VICE SEGRETARIO COMUNALE dall'1.01.2017 e fino a alla scadenza del mandato del Sindaco;

A t t r i b u i s c e

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 48 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal 1.01.2017 e fino al 31.12.2017;

A t t r i b u i s c e

L'incarico di posizioni organizzativa di Responsabile SERVIZIO I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI " dall'1.01.2017 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Dà atto che che in base agli accordi intercorsi è stato stabilito di determinare l'indennità di posizione e di risultato rispettivamente in Euro 12.900,00 annui e nel 30% massimo della citata indennità di posizione, (come da determinazione da parte della Giunta Comunale a seguito della graduazione disposta dal Nucleo di Valutazione) con suddivisione della spesa di 1/2 a carico del Comune di Ventasso e 1/2 a carico dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano;

Dispone che in caso di assenza o impedimento della Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Segretario generale;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO
Antonio Manari

