

**Nota di aggiornamento al
Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2024-2026**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 4
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 5
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 5
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 9
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 10
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 12
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 12
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 13
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 15
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 15
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 16
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 17
3.1	Entrate	Pag. 18
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 19
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 20
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 21
3.2	Spesa	Pag. 22
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 23
3.2.2	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 24
3.2.3	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 25
3.2.4	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 26
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 27
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 29
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 30
3.4.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 31
3.4.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 32
3.4.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 33
3.4.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 34
3.4.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 35
3.4.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 36
3.4.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 37
3.4.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 38
3.4.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 39
3.4.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 40
3.4.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 41
3.4.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 42
3.4.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 43
3.4.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 44
3.4.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 45
3.4.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 46
3.4.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 47
3.4.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 48
3.4.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 49
3.4.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 50
3.4.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 51
3.4.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 52

3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 53
3.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 54
3.7	Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 55
3.7.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 57
3.7.2	Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione	Pag. 58
3.7.3	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 59

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale all'ultimo censimento	4481
Popolazione residente al 31 dicembre 2022	3961
di cui:	
- maschi	1966
- femmine	1961
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	124
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	264
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	363
- in età adulta (30/65 anni)	1836
- in età senile (oltre i 65 anni)	1340
- nati nell'anno	23
- deceduti nell'anno	93
saldo naturale	-70
- immigrati nell'anno	148
- emigrati nell'anno	110
saldo migratorio	+38
saldo complessivo (naturale+migratorio)	-32

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0

POPOLAZIONE PER CLASSI DI ETÀ

La composizione della popolazione residente per classi di età nel periodo 2017-2023 mostra il seguente andamento:

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Al 30/06/2023

Popolazione complessiva al 31/12	4218	4130	4073	4027	3993	3961	3927
In età prescolare (0-6 anni)	174	135	153	140	131	133	124
In età scuola dell'obbligo (7-16 anni)	226	293	270	273	268	263	264
Forza lavoro 1° occupazione (17-29 anni)	444	357	353	355	371	370	363
In età adulta (30-65 anni)	1972	1951	1893	1866	1814	1829	1836
Oltre 65 anni	1402	1394	1404	1939	1409	1366	1340

INDICATORI DEMOGRAFICI al 31/12/2022

Principali indicatori demografici calcolati sulla popolazione residente e Ventasso:

Indicatore di vecchiaia: rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione, è dato dal rapporto percentuale tra il n. degli ultrasessantacinquenni e il n. dei giovani fino a 16 anni. Nel 2022 l'indice di vecchiaia per il Comune di Ventasso dice che ci sono 344,95 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-16 anni e 65 e oltre) su quella attiva (17-64 anni). A Ventasso nel 2022 ci sono 80 individui a carico ogni 100 che lavorano.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite ogni anno ogni mille abitanti. Nel 2022 è di 5,78.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi ogni anno ogni mille abitanti. Nel 2022 è di 23,38.

CITTADINI STRANIERI

La popolazione straniera residente a Ventasso al 30/06/2023 è di n. 317 unità. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia. I cittadini stranieri rappresentano l'8,07% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania (n. 69) con il 21,96 % di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Macedonia (n.47) con il 14,82 % di tutti gli stranieri presenti sul territorio.

fonte dei dati: [Anagrafe del Comune di Ventasso](#)

PATRIMONIO ABITATIVO E IMMOBILIARE DEL TERRITORIO

Il numero di nuclei familiari al 30/06/2023 è pari a 2130 oltre a 6 convivenze. Il patrimonio abitativo al 30/06/2023 è composto da 7679 unità abitative di cui 35 uffici.

A2	Abitazioni tipo civile	n. 1098
A3	Abitazioni tipo economico	n. 3873
A4	Abitazioni tipo popolare	n. 2510
A5	Abitazioni tipo ultrapopolare	n. 60
A6	Abitazioni tipo rurale	n. 3
A7	Abitazioni in villini	n. 86
A8	Abitazioni in ville	n. 0
A10	Uffici	n. 35
A11	Abitazioni tipiche dei luoghi	n. 14
B1	Collegi e convitti, educandati; ricoveri; orfanotrofi; ospizi; conventi; seminari; caserme	n. 8
B2	Case di cura ed ospedali	n. 1
B4	Uffici pubblici	n. 9
B5	Scuole e laboratori scientifici	n. 17
B6	Biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie	n. 2
B7	Cappelle ed oratori	n. 7
C1	Negozi e botteghe	n. 210
C2	Magazzini e locali di deposito	n. 2190
C3	Laboratori per arti e mestieri	n. 72
C4	Fabbricati e locali per esercizi sportivi	n. 13
C6	Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse	n. 2588
C7	Tettoie chiuse o aperte	n. 92
D1	Opifici	n. 67
D2	Alberghi e pensioni	n. 46
D3	Teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli simili	n. 5
D4	Case di cura ed ospedali	n. 3
D5	Istituto di credito, cambio e assicurazione	n. 5
D6	Fabbricati e locali per esercizi sportivi	n. 14
D7	Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale	n. 56
D8	Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale	n. 25
D10	Fabbricati per funzioni produttive	n. 157
E3	Costruzioni e fabbricati per speciali esigenze pubbliche	n. 11
E7	Fabbricati destinati all'esercizio pubblico dei culti	n. 3 n.41 senza rendita
E8	Fabbricati e costruzioni nei cimiteri, esclusi i colombari, i sepolcri e le tombe di famiglia	n.2 n.19 senza rendita
E9	Edifici a destinazione particolari non compresi nelle categorie precedenti	n.42

F1	Area urbana	n.610 senza rendita
F2	Unità collabenti	n.312 senza rendita
F3	Unità in corso di costruzione	n. 67 senza rendita
F4	Unità in corso di definizione	n. 14 senza rendita
F5	Lastrico solare	n.16 senza rendita
F6	Fabbricato in attesa di abitazione	n.6 senza rendita
F7	Infrastrutture di reti pubbliche di comunicazione	n.6 senza rendita

fonte : Agenzia del Territorio, Elenco dei dati UIU per categoria

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 257
Risorse Idriche	
Laghi	n. 8
Fiumi e torrenti	n. 39
Strade	
Statali	km. 25,00
Provinciali	km. 117,14
Comunali	km. 178,85
Vicinali	km. 227,69
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato	X		vedi nota*
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		vedi nota *
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X	

Altri strumenti urbanistici:

*NOTA: PSC - RUE adottato con atto di Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano n. 8 del 16/04/2014 Approvato con atto di C.C. n. 23 del 15/04/2019 ad oggetto: "PIANO STRUTTURALE COMUNALE PSC DEL COMUNE VENTASSO (RE) - APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE RISERVE ED ALLE OSSERVAZIONI CONSEGUENTE APPROVAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 20/2000 SMI"

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche *

Strutture scolastiche di proprietà		Numero posti
ASILO NIDO	N.2	20
SCUOLE DELL'INFANZIA	N.4	51
SCUOLE PRIMARIE	N.4	109
SCUOLE SECONDARIE	N.2	69

Altre Strutture e servizio sociale

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	2
Servizio sociale	Numero
ANZIANI ASSISTITI DAL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	56
ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI	44
SERVIZI DI SOSTEGNO	73
Persone disabili assistite	Numero
ASSISTENZA DOMICILIARE	2
ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI	5
Adulti/famiglie assistite	Numero
ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI	93

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 43
RETE ACQUEDOTTO	KM. 248,74**
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 9,05
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 2600

RETE GAS	KM. 80,92
DISCARICHE RIFIUTI-SOLE ECOLOGICHE	N. 4
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 10
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 20

*il dato di asili nido, scuole dell'infanzia primarie e secondarie è il n. di iscritti

** oltre a 50 km gestita da consorzio

Gestioni Associate

La Giunta Regionale ha individuato gli ambiti territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di cui alla legge regionale n.21/2012. L'ambito territoriale ottimale a cui appartiene il Comune di Ventasso corrisponde a quello del distretto sanitario e dei territori dei 7 Comuni che fanno parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ove sono svolte in forma associata le seguenti funzioni:

- Gestione associata centralizzata delle attività e dei compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.
- Gestione associata sistemi informatici ICT e tecnologia dell'informazione
- Funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale.
- Funzioni sociali ed educative-Servizi territoriali organizzati per Poli, il Comune di Ventasso, ai sensi dell'art.24 commi 4 bis e 4 ter della legge 21/2012(L.R. 29/7/2016 n. 15 art.10) conferisce i servizi in oggetto di convenzione limitatamente alle aree specialistiche dei servizi centralizzati.
- Gestione associata Sportello telematico attività produttive.
- Protezione civile.
- Funzioni relative alla centrale Unica di committenza.
- Gestione associata in materia sismica.

Economia insediata

Risultano insediate sul territorio di Ventasso al 30/06/2023 n. 476 imprese attive.

I principali settori di attività presenti sono l'agricoltura silvicoltura, pesca, (circa il 25%), insatallazioni, manutenzini, costruzioni, impianti (circa 19%) il commercio all'ingrosso e al dettaglio (circa 15%), e le attività di alloggio ristorazione, bar (circa il14%).

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA

In sintesi i principali servizi comunali gestiti in forma diretta nell'anno in corso

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Manut. verde pubblico	Appalto	Varie ditte
Micro Nido	Appalto	Coopselios
Refezione scolastica	Appalto	Cooperativa il Ginepro
Trasporto scolastico	Misto gestione diretta/appalto	Autonoleggio Francheschini di Franceschini Walter, Autonoleggio il Crinale di Ferretti Andrea
Servizi sociali, ass. domiciliare	Gestione diretta	
Sgombero neve	Appalto	Varie ditte
Gestione calore	Appalto	Elettroart. 2
Manutenzione impianti ill. pubblica	Appalto	Nuova RM di Rodolfi Marco
Illuminazione votiva	Mista diretta/appalto	Subeltek e OLV
Serv. Necroscopico e cimiteriale	Mista diretta/appalto	Ditte di volta in volta individuate

SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Personale	Gestione associata	Unione Montana C.A.R.
Prot. civile	Gestione associata	Unione Montana C.A.R.
Pol.municipale	Gestione associata	Unione Montana C.A.R.
Serv.informatico	Gestione associata	Unione Montana C.A.R.
Sportello unico attività produttive	Gestione associata	Unione Montana C.A.R.
Tutela e controllo popolazione canina e felina	Gestione associata	Unione Montana C.A.R.
Sismica	Gestione associata	Unione Montana C.A.R.

2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Ireti SpA
Igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti	Concessione	Iren Ambiente SpA
Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Concessione	ACER Azienda cas Reggio Emilia

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono indicati al seguente link:

<http://www.comune.ventasso.re.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/>

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di C.C. n. 65 del 28/12/2022 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni possedute ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. - Ricognizione al 31/12/2021.

Elenco partecipazioni in società di capitale

Denominazione	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Quota % posseduta
Iren S.p.a.	Iren spa, holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. Indirizzo Internet: www.iren.it	0,0577%
Agac Infrastrutture Spa	La società ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità di settore, delle reti, degli impianti nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali con particolare ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato. Indirizzo internet: agacinfrastrutture.comune.re.it	0,41%
Piacenza Infrastrutture Spa	La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del TUEL, ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura, depurazione e l'erogazione di servizi pubblici in genere. Indirizzo internet: www.piacenzainfrastrutture.it	0,16%
Agenzia per la Mobilità Reggio Emilia SRL	L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto. Indirizzo Internet: www.am.re.it	0,52%
Lepida spa	E' una società strumentale alla Regione e alle autonomie locali ed ha per oggetto la fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004. Indirizzo Internet: www.lepida.it	0,0016%
S.I.T s.r.l	La Società di Impianti Turistici del Vantasso...Costruzione, acquisto, vendita e la gestione diretta e indiretta di impianti sportivi di ogni tipo e genere	1,94%

Non si riportano le società partecipate in via indiretta in quanto non significative in relazione alla partecipazione posseduta nella società partecipata direttamente.

Elenco partecipazioni in enti pubblici vigilati

Denominazione	Attività svolta/funzioni attribuite	Quota % posseduta
Acer	<p>L'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia, istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 è un ente pubblico Economico. L'Azienda costituisce lo strumento con quale i Comuni e la Provincia di Reggio Emilia si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative.</p> <p>Indirizzo Internet: www.acer.re.it</p>	0,74
Consorzio Act	<p>L'azienda è un Consorzio di servizi, capogruppo intermedia, strumentale agli enti che lo partecipano con lo scopo di detenere e gestire le partecipazioni nelle società operanti nei settori e nelle attività legate alla mobilità. Il consorzio organizza, promuove e gestisce i servizi complementari alla mobilità integrata ad esclusione della gestione diretta del servizio di Trasporto Pubblico Locale. Servizi gestiti per l'Ente.</p> <p>Indirizzo Internet: www.actre.it</p>	0,052
Asp Don Cavalletti	<p>L'Asp è un ente pubblico che nasce dalle previsioni della legge 328/2000 (cd legge Turco) che prevede la trasformazione delle IPAB in ASP. Si occupa di fornire un servizio socio-sanitario residenziale destinato ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti di grado medio ed elevato, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere.</p> <p>Indirizzo Internet: www.aspdoncavalletti.it</p>	0,22

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022	3.302.680,93
----------------------------------	--------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2021	2020	2019
Fondo cassa al 31/12	2.630.809,75	3.147.371,37	2.038.204,72

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	€ 55.331,37	€ 7.217.681,52	0,76
2021	€ 62.111,73	€ 7.137.855,27	0,87
2020	€ 69.083,56	€ 7.136.983,88	0,97

Non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa nel triennio precedente e non sono state utilizzate entrate vincolate per cassa, con deliberazione di G.C. n. 145 del 01/12/2022 è stata richiesta l'anticipazione ordinaria di tesoreria per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti sono:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2022	€. 0,00
2021	€. 124.678,03
2020	€. 16.779,88

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al progetto strategicamente rilevante di contrasto e recupero dell'evasione delle imposte IMU e del tributo TARI.

Le politiche tariffarie dovranno tendere al mantenimento del servizio gratuito di trasporto scolastico e al mantenimento delle attuali rette per il servizio di refezione scolastica e assistenza domiciliare-

Non verranno applicate l'addizionale comunale all'Irpef, l'Imposta di Scopo e l'Imposta di Soggiorno.

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà continuare ad avere accesso a contributi specifici erogati dalla Regione E.R. e partecipare ai bandi regionali, statali ed europei per il finanziamento di opere pubbliche.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023, qualora risultasse avanzo libero, il Comune potrà valutare la possibilità del suo impiego per eventuali investimenti.

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

In merito al ricorso all'indebitamento, attualmente non   in previsione l'assunzione di ulteriori mutui.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.629.354,17	3.629.354,17	3.629.354,17
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.877.260,50	1.877.260,50	1.877.260,50
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	1.711.066,85	1.711.066,85	1.711.066,85
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		7.217.681,52	7.217.681,52	7.217.681,52
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	721.768,15	721.768,15	721.768,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	55.080,00	49.190,00	43.545,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		666.688,15	672.578,15	678.223,15
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	997.701,58	834.201,58	706.981,58
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		997.701,58	834.201,58	706.981,58
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2 Spesa

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

I Comuni gestiscono, con continuità, una molteplicità di servizi fondamentali per il territorio, le fonti di finanziamento necessarie dovrebbero essere certe, stabili e note con largo anticipo, in modo da consentire una adeguata programmazione.

E' evidente che l'ammontare delle risorse disponibili, in particolare il fondo di solidarietà nazionale e il contributo statale per la fusione influenzano in modo determinante la formulazione delle previsioni di bilancio.

3.2.2 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 il nuovo codice degli appalti che va a sostituire il dlgs 50/2016. Lo stesso si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal **primo aprile 2023**. In realtà le disposizioni del codice saranno efficaci solo a partire dal **primo luglio 2023**. Inoltre, sempre dal primo luglio 2023, è prevista l'abrogazione del dlgs 50/2016 e l'adozione delle nuove disposizioni. Il 29 maggio 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il primo correttivo del nuovo codice appalti, il DL 57/2023. Contiene le prime modifiche sul dlgs 36/2023 e riguardano la parità di genere.

Una delle novità del nuovo codice è la **digitalizzazione** dell'intero ciclo di vita dell'appalto. L'altra modifica sostanziale riguarda i subappalti modificato dall'art. 119 dlgs 36/2023, precisamente al comma 17 che consente l'utilizzo del **subappalto a cascata**, a differenza di quanto indicato nell'art. 105 dlgs 50/2016 in cui ne era specificato il divieto.

L'articolo 50 del nuovo codice appalti prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente: limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato.

Sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- **affidamento diretto** fino a **150.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i lavori di importo fino a **1 milione di euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **10 operatori economici**, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- **affidamento diretto** fino a **140.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Con **deliberazione n. 176 della Giunta Comunale del 21/11/2023** avente ad oggetto: "**ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 E DEI RELATIVI ELENCHI ANNUALI 2024**" è stato approvato il programma triennale degli acquisti dei beni e servizi 2024/2026, il quale viene allegato al presente documento facendone parte integrante e sostanziale.

3.2.3 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo i modelli individuati dall' Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023, nel quale sono state predisposte le seguenti schede che individuano gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2024/2026:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella disponibilità della stazione appaltante o dell'ente concedente concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione;
- Scheda D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda F: elenco dei lavori presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale non riproposti e non avviati;

Con **deliberazione n. 176 della Giunta Comunale del 21/11/2023**, avente ad oggetto *"ADOZIONE DEL PROGRAMM. TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E S 2024/2026 E DEI RELATIVI ELENCHI ANNUALI 2024* stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026, il quale viene allegato al presente documento facendone parte integrante e sostanziale.

3.2.4 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si allega al presente documento lo stato di attuazione dei programmi.

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e con i vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2024-2026, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale alla previsione del totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente: le previsioni di entrata dei primi tre titoli (entrate correnti) al netto delle partite vincolate della spesa in conto capitale devono essere pari o superiori alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° spese correnti e 4° spese per rimborso quote di capitale mutui e prestiti;
- equilibrio di parte capitale: le entrate dei titoli 4° e 5° sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°;

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, si allega il prospetto relativi agli equilibri derivante dall'ultima variazione effettuata con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 29/11/2023.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere improntata alla costante verifica degli incassi per evitare l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria che produrrebbero spese per interessi passivi.

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.086.209,60								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	6.092.518,59	3.675.943,70	3.689.902,25	3.679.902,25	Titolo 1 - Spese correnti	9.875.715,48	7.273.152,58	7.238.019,13	7.220.769,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.871.986,52	1.803.247,88	1.742.875,88	1.742.875,88	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.239.266,64	1.957.461,00	1.932.461,00	1.923.461,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.971.170,96	834.800,00	1.080.000,00	1.080.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.105.304,21	834.800,00	1.080.000,00	1.080.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	295.575,55	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	16.470.518,26	8.271.452,58	8.445.239,13	8.426.239,13	Totale spese finali	15.981.019,69	8.107.952,58	8.318.019,13	8.300.769,13
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	326.798,14	163.500,00	127.220,00	125.470,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.382.969,54	2.172.300,00	2.172.300,00	2.172.300,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.204.921,33	2.172.300,00	2.172.300,00	2.172.300,00
Totale Titoli	19.353.487,80	10.943.752,58	11.117.539,13	11.098.539,13	Totale Titoli	19.012.739,16	10.943.752,58	11.117.539,13	11.098.539,13
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	2.426.958,24								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.439.697,40	10.943.752,58	11.117.539,13	11.098.539,13	TOTALE COMPLESSIVO	19.012.739,16	10.943.752,58	11.117.539,13	11.098.539,13

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Al Comune sono stati assegnati fondi PNRR a seguito di partecipazione a diversi bandi. E' intenzione del Comune continuare con tale attività di progetto.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.719.199,30	1.747.321,00	1.737.321,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>118.445,80</i>	<i>2.881,35</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.263.281,53		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	90.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.208.453,36		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	1.809.199,30	1.787.321,00	1.777.321,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>118.445,80</i>	<i>2.881,35</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.471.734,89		

3.4.2 Missione 02 - Giustizia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A seguito del conferimento alla Unione Montana del Servizio associato di Polizia Municipale, un importante obiettivo di questa missione riguarda la integrazione degli operatori del distretto montano, con possibilità del loro interscambio nei vari territori e di incremento numerico degli addetti al settore. E' intenzione dell'amministrazione integrare le collaborazioni anche con varie associazioni per la gestione della tutela del patrimonio forestale e per la sicurezza.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	160.532,00	170.532,00	170.532,00
	<i>di cui già impegnato</i>	800,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	181.374,11		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	160.532,00	170.532,00	170.532,00
	<i>di cui già impegnato</i>	800,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	181.374,11		

3.4.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

La sostenibilità dei nostri servizi scolastici è messa in difficoltà dal calo demografico del nostro territorio che spesso porta alcuni plessi scolastici ad avere poche unità di studenti. Il comune non potrà permettersi chiusure di servizi territoriali ed è essenziale garantire la prossimità, in particolare per i gradi scolastici inferiori e per infanzia.

Per i minori è importante garantire servizi di aiuto allo studio, supporto alla crescita e sport durante tutto il periodo dell'anno anche per garantire alla famiglia un sollievo dal carico familiare durante l'orario di lavoro.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	811.700,00	766.600,00	766.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>108.730,64</i>	<i>213,86</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.078.154,52		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.297.821,88		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	811.700,00	766.600,00	766.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>108.730,64</i>	<i>213,86</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.375.976,40		

3.4.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Anche su questa missione al Comune sono stati assegnati fondi PNRR a seguito della partecipazione a diversi bandi e intende continuare con questa attività di progetto.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	17.650,00	17.650,00	17.650,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.440,89		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	425.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	17.650,00	17.650,00	17.650,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	460.440,89		

3.4.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero. L'amministrazione si impegna per la messa in sicurezza degli impianti ricreativi pubblici come parchi giochi e aree attrezzate per le attività sportive, ampliandole dove possibile.

Si sta portando avanti il progetto che prevede la riqualificazione del campo sportivo sito a Cervarezza Terme e la ristrutturazione del palazzetto del ghiaccio di Cerreto Laghi.

Il Comune promuove anche lo sviluppo e il coordinamento della rete delle associazioni locali agevolandone l'accesso al credito e la creazione di eventi tramite l'ausilio degli uffici comunali preposti.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	69.000,00	69.000,00	69.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	116.755,75		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.129.937,70		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	69.000,00	69.000,00	69.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.246.693,45		

3.4.7 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Alcune iniziative specifiche da attuare:

- agevolazioni nella nascita, nel mantenimento e nello sviluppo delle strutture ricettive dedite all'accoglienza ed all'ospitalità dei turisti;
- valorizzazione dei prodotti tipici locali e delle differenze territoriali presenti all'interno del Comune. Ogni municipalità ha ereditato dal proprio passato di Comune, una propria politica territoriale, questa va valorizzata e coinvolta nel progetto unico del Ventasso, evitando di valorizzare due territori differenti per la medesima progettualità turistica;
- potenziamento del turismo escursionistico estivo, autunnale ed invernale, la rete dei sentieri, le iniziative di servizio e supporto, la realizzazione di una rete dei rifugi, collegamenti internet tramite punti wi-fi gratuiti nelle zone di maggior flusso turistico, piazze, parchi e zone scolastiche ancora sprovviste;
- sostegno e finanziamento di progetti delle Pro-Loce e delle Associazioni turistico-culturali del territorio, e degli enti del terzo settore;
- apertura e mantenimento di canali ufficiali sui social network al fine di promuovere la conoscenza delle nostre eccellenze: enogastronomiche, culturali e ambientali collegandole alle più importanti progettualità di marketing territoriale già esistenti e concordando la strategia con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano e con gli enti turistici preposti.

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	89.600,00	89.600,00	89.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>71,94</i>	<i>41,96</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	143.955,51		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.562,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	89.600,00	89.600,00	89.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>71,94</i>	<i>41,96</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	146.517,51		

3.4.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	11.548,98	11.548,98	11.548,98
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	65.763,71		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	11.548,98	11.548,98	11.548,98
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	65.763,71		

3.4.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.035.867,36	1.056.916,30	1.056.916,30
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.646.032,35		
Titolo 2	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	280.315,73		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	1.045.867,36	1.066.916,30	1.066.916,30
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.926.348,08		

3.4.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

E' intenzione dell'amministrazione promuovere iniziative legate alla sostenibilità ambientale affiancandole alle varie iniziative già in essere da parte della Regione.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.080.900,00	1.080.900,00	1.080.900,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	6.150,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.503.129,22		
Titolo 2	previsione di competenza	720.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.484.447,19		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	1.800.900,00	2.100.900,00	2.100.900,00
	<i>di cui già impegnato</i>	6.150,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.987.576,41		

3.4.11 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	14.452,00	7.252,00	7.252,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.825,55		
Titolo 2	previsione di competenza	4.800,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	62.230,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	19.252,00	7.252,00	7.252,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	89.055,55		

3.4.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Particolare attenzione sarà data ai giovani fornendo un valido supporto alle problematiche legate al vivere in appennino. Continuerà la collaborazione relativa alla scelta di professionisti destinati a dare assistenza alla famiglie e anziani in difficoltà.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	738.850,32	746.025,65	750.578,05
	<i>di cui già impegnato</i>	10.339,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.042.360,94		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	55.550,02		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	748.850,32	756.025,65	760.578,05
	<i>di cui già impegnato</i>	10.339,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.097.910,96		

3.4.13 Missione 13 - Tutela della salute

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

L'Amministrazione Comunale intende stabilizzare il progetto avviato dello Sportello Europa che ha già portato risultati positivi, integrandolo anche con supporti tecnologici come la creazione di una app informatica.

Si riscontra la necessità di implementare la collaborazione con FCR (Farmacie Comunali Riunite) per dare maggior sostegno alle farmacie Comunali, servizio estremamente importante per la comunità.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.107.242,00	1.107.242,00	1.107.242,00
	<i>di cui già impegnato</i>	899,26	524,56	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.610.290,18		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	158.986,33		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	1.107.242,00	1.107.242,00	1.107.242,00
	<i>di cui già impegnato</i>	899,26	524,56	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.769.276,51		

3.4.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

In ottica di programmazione futura, si intende supportare le attività che rientrano in questa categoria coinvolgendo le realtà locali attraverso anche la progettazione delle aree interne.

Si ritiene che questo ambito sia strettamente collegato alla missione 7 Turismo, si vuole quindi porre ulteriormente l'attenzione sull'importanza della valorizzazione dei prodotti locali.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

L'amministrazione intende avviare una collaborazione con vari soggetti interessati alla Green Economy e alle comunità energetiche cercando di ottenere fondi finanziati dal PNRR.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	47.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	47.000,00		

3.4.18 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.19 Missione 19 - Relazioni internazionali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	329.980,62	286.691,20	280.533,80
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	329.980,62	286.691,20	280.533,80
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.21 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	54.630,00	48.740,00	43.095,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	115.351,22		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	163.500,00	127.220,00	125.470,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	326.798,14		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	218.130,00	175.960,00	168.565,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	442.149,36		

3.4.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	500.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	500.000,00		

3.4.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 7	previsione di competenza	2.172.300,00	2.172.300,00	2.172.300,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.204.921,33		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	2.172.300,00	2.172.300,00	2.172.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.204.921,33		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 05/06/2023 è stato approvato il PIANO DELLE ALIENAZIONI VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025.

Tale Piano ha lo scopo di riordinare, gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare del Comune, individuando, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionale dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, architettonica, archeologica e paesaggistico-ambientale. La proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2023-2025 si può sintetizzare come segue: sono state individuate porzioni di area di modesta entità, che non rivestono alcun interesse per l'Amministrazione Comunale, trattandosi di aree prive di autonomo utilizzo, il cui interesse all'acquisto rimane circoscritto ai soli proprietari confinanti; le aree potranno essere cedute ai confinanti mediante trattativa privata se l'immobile riveste interesse per un solo acquirente.

E' in fase di predisposizione per l'approvazione in Consiglio, entro i termini di approvazione del bilancio, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024/2026.

3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di G.C. n. 206 del 30/12/2017 è stato approvato: l'elenco degli organismi, enti e società componenti il GAP Gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Ventasso

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP):

L'elenco degli organismi, enti e società nel **perimetro di consolidamento** ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, dando atto che sono stati esclusi i soggetti il cui bilancio è irrilevante ai sensi del citato principio contabile 3,1 all.4/4 al D.Lgs 118/2011:

Ente/Società	Tipologia	Diretta/indiretta	Forma giuridica	% di partecipazione	GAP	Motivo GAP
ACT (Azienda Consorziale Trasporti)	3 - Ente partecipato	diretta	Consorzio	0,5200%	si	Ente partecipato
Trasporti integrati e logistica S.r.l.	5 - Società partecipata	Indiretta	S.r.l.	0,4933%	si	Società a totale partecipazione pubblica, affidataria diretta di servizi pubblici locali
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna Reggio Emilia	5 - Società partecipata	diretta	Consorzio	0,7400%	si	Ente partecipato
Consorzio Acquisto dei Trasporti	3 - Ente partecipato	Indiretta	Consorzio con attività esterna	0,1680%	si	Ente partecipato
Atersir agenzia territoriale Emilia Romagna	3 - Ente partecipato	diretta	Autorità Ambito Ottimale	0,1826%	si	Ente partecipato

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO:

Con deliberazione di C.C. n. 44 del 28/9/2018 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2017 DEL COMUNE DI VENTASSO.

Con deliberazione n. 32 del 30/4/2019 il Consiglio Comunale ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente a partire da quello relativo all'anno 2018.

Con Delibera di Giunta comunale n. 48 del 19/04/2023 ha deliberato di esercitare l'opzione concessa dall'articolo 232, comma secondo, del TUEL ed in particolare di non adottare la contabilità economico-patrimoniale.

Ente/Società	Tipologia	TOTALE ATTIVO	PATRIMONIO NETTO	TOTALE RICAVI	controllo totale attivo	controllo patrimonio netto	controllo ricavi caratteristici	Consolidare	Motivo consolidare
ACT (Azienda Consorziale Trasporti)	3 - Ente partecipato	13.053.168,00	9.454.021,00	331.286,00	rilevante	rilevante	irrilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Trasporti integrati e logistica S.r.l.	5 - Società partecipata	13.838.921,00	3.526.304,00	14.918.720,00	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna Reggio Emilia	5 - Società partecipata	87.430.634,00	39.039.115,00	9.607.035,00	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Consorzio Acquisto dei Trasporti	5 - Società partecipata	451.858,00	113.329,00	2.526.158,00	irrilevante	irrilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti
Atersir agenzia territoriale Emilia Romagna	5 - Società partecipata	19.355.135,82	9.703.756,35	17.340.387,71	rilevante	rilevante	rilevante	si	I parametri risultano rilevanti

3.7 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Si evidenzia che alla luce dell'introduzione del PIAO, l'approvazione del programma di fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026 e del piano occupazionale 2024 è procrastinata all'approvazione di tale documento.

Con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 04/08/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025. Nei termini di legge, ovvero entro 30 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026, verrà approvato il PIAO per il triennio 2024/2026.

3.7.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	Comune di Ventasso
<i>Codice Fiscale</i>	91173360354
<i>Partita IVA</i>	02697790356
<i>Sindaco</i>	Enrico Ferretti
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	46
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>	3961
<i>Telefono</i>	0522891911
<i>Sito internet</i>	www.comune.ventasso.re.it
<i>E-mail</i>	info@comune.ventasso.re.it
<i>Pec</i>	www.comune.ventasso@legalmail.it

3.7.2 Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione

!DOCTYPE html>

Gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti ad aggiornare la mappatura dei processi funzionali ad individuare le misure di prevenzione della corruzione; tale aggiornamento può avvenire nel corso del triennio considerato dal Piano, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Si rimanda al PIAO 2023/2025 deliberato con Giunta comunale del 04/08/2023 e ad i suoi allegato pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

3.7.3 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:

TOTALE: n. 46 unità di personale

di cui:

n. 39 a tempo indeterminato

n. 7 a tempo determinato

n. 35 a tempo pieno

n. 11 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 13 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)

così articolate:

n.5 con profilo di *Funzionario Amministrativo e/o Contabile*

n. 3 con profilo di *Funzionario Tecnico*

n. 3 con profilo *Assistente Sociale*

n. 2 con profilo di *Funzionario Farmacista*

n. 14 Area Istruttori (ex cat. C)

così articolate:

n. 7 con profilo di *Istruttore amministrativo e/o contabile*

n. 4 con profilo di *Istruttore tecnico*

n. 3 con profilo di *Agente di Polizia Locale*

n. 19 Area Operatori Esperti (ex cat. B3/B)

così articolate:

n. 9 con profilo di *Operatore esperto Tecnico*

n. 6 con profilo di *Operatore esperto socio-sanitario*

n. 4 con profilo di *Operatore esperto amministrativo*

NB: Nell'ente non sono previste figure professionali appartenenti all'Area Operatori – ex cat. A

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	PIAO 2023/2025 – SEZIONE 3 – SOTTOSEZIONE 3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA approvato con delibera di Giunta comunale n. 111 del 04/08/2023
Sottosezione di programmazione Organizzazione lavoro agile	PIAO 2023/2025 - SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE approvato con delibera di Giunta comunale n. 111 del 04/08/2023
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	PIAO 2023/2025 - Sezione 3 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 04/08/2023

ALLEGATI:

- **ALLEGATO 1 "Piano triennale 2024-2026 LL.PP."**
- **ALLEGATO 2 "Piano triennale 2024-2026 degli acquisti e dei servizi"**
- **ALLEGATO 3 "Stato di attuazione dei progetti"**