

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	MONICA FERRETTI	CATEGORIA	di Elevata Qualificazione - ex CAT. D e P.O.
AREA\SETTORE	Servizio Urbanistica - SUAP - SUE - Ambiente		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE CON DIGITALIZZAZIONE DI ITER BUROCRATICI E PRATICHE VARIE	10		0
		2 GESTIONE SUAP	10		0
		3 GESTIONE ISTANZE, PRATICHE (SCIA, CILA, PDC, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, AUTORIZZAZIONI VARIE, CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGI, CDU, ACCESSO ATTI, RICHIESTE VARIE ECC...), FRONT OFFICE	20		0
					0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente Capacità dimostrate di:	8		0
	Organizzazione e innovazione	- partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____
Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE CON DIGITALIZZAZIONE DI ITER BUROCRATICI E PRATICHE VARIE
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIVEDERE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E GLI ATTI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	DANIELE COSTA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MONICA FERRETTI
SETTORE	Servizio Urbanistica - SUAP - SUE - Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	1		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	2		

DURATA	
Inizio attività	Conclusioni attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA/RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DI ITER BUROCRATICI E PRATICHE VARIE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE RICHIESTE PER FAVORIRE LA RIPRESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE EDILIZIO E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DI ITER BUROCRATICI E PRATICHE VARIE

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
tempi medi istruttoria		tempi medi anno 2023	tempi medi anno 2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Semplificare le procedure e ridurre i termini di istruttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi	MONICA FERRETTI	MATRICOLE 0136M364		2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																	
					2026																	
2																						

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	GESTIONE SUAP
---------------------	---	---------	---------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE SUAP
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	GESTIONE SUAP
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	DANIELE COSTA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MONICA FERRETTI
SETTORE	Servizio Urbanistica - SUAP - SUE - Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	2	FINO AL 31/0	
Area degli Istruttori - ex CAT. C	1		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O. DIRIGENTE	1		
Totale:	4		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

ANALIZZARE, GESTIRE E ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE RAPPORTANDOSI CON L'UNIONE DEI COMUNI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero pratiche suap anno 2024	NUMERO	NUMERO PRATICHE ANNO 2023			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Avvio e gestione delle procedure	MONICA FERRETTI	0006M364 - 0049M364 (FINO AL 31/05) - 0039M364		2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025																	
					2026																	
2																						
3																						

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
	Data/...../.....
	Firma

Scheda obiettivo n. **3** Titolo: **GESTIONE ISTANZE, PRATICHE (SCIA, CILA, PDC, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, AUTORIZZAZIONI VARIE, CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGI, CDU, ACCESSO ATTI, RICHIESTE VARIE ECC...), FRONT OFFICE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20,00
ASSESSORE	DANIELE COSTA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MONICA FERRETTI
SETTORE	Servizio Urbanistica - SUAP - SUE - Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	1		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	2		

DURATA	
Inizio attività	Conclusioni attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE ISTANZE, PRATICHE (SCIA, CILA, PDC, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, AUTORIZZAZIONI VARIE, CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGI, CDU, ACCESSO ATTI, RICHIESTE VARIE ECC...), FRONT OFFICE, PER DARE RISPOSTE NEI TEMPI PIU' BREVI POSSIBILI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

GESTIONE ISTANZE, PRATICHE (SCIA, CILA, PDC, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, AUTORIZZAZIONI VARIE, CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGI, CDU, ACCESSO ATTI, RICHIESTE VARIE ECC...), FRONT OFFICE

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Gestione pratiche anno 2024	numero		numero in corso e concluse		
Gestione pratiche arretrate fino al 2023	numero		numero in corso e concluse		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Registrazione pratiche attuali e arretrate (ante 2021)	MONICA FERRETTI	MATRICOLE 0136M364	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																	
					2026																	
2																						

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma

