

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	VALENTINA PINGANI	CATEGORIA	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex CAT. D e P.O.
AREA\SETTORE	FARMACIE COMUNALI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1 Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio Farmacup di prenotazione visite Farmacup ed esami specialistici.	24		
		2 Atti ordinari: - predisposizione bilanci e rendiconti per FCR; controllo fatture di acquisto; - gestione ricette medicinali. Monitoraggio scadenze medicinali, resa ai fornitori, tenuta registri stupefacenti. Collaborazione amministrativa del settore Finanziario al settore Farmacia	16		
					0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1 Titolo: Attività farmaceutica

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVITA' FARMACEUTICA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	SVILUPPO SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'
PESO TEORICO	24
ASSESSORE	LARA ORLANDI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINA PINGANI
SETTORE	FARMACIE COMUNALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	0		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2		
DIRIGENTE			
Totale:	2		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio Farmacup di prenotazione visite Farmacup ed esami specialistici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Approvvigionamento farmaci, coordinamento orari con orario visite del medico generico, segnalazione periodi di maggiore affluenza. Consolidare il ruolo di presidio della salute diffuso sul territorio.

Approvvigionamento farmaci	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Farmaci acquistati	euro	acquisti anno 2023 €	acquisti anno 2024 €		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio di prenotazione visite Farmacup	PINGANI VALENTINA	MATR. 0038M364	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024																				
2				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
3				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
4				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
5				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
6				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	16
ASSESSORE	LARA ORLANDI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINA PINGANI
SETTORE	FARMACIE COMUNALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO FINANZIARIO
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. BB3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	0		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2		
DIRIGENTE			
Totale:	2		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Atti ordinari: - predisposizione bilanci e rendiconti per FCR; - controllo fatture di acquisto; - gestione ricette medicinali. Monitoraggio scadenze medicinali, resa ai fornitori, tenuta registri stupefacenti. Collaborazione amministrativa del settore Finanziario al settore Farmacia

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Mancanza di sanzioni di reclami scritti, iscrizione e corretta gestione degli accessi informatici, predisposizione atti ed eventuali richieste di autorizzazioni e contributi.

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero reclami	numero	numero reclami anno 2023	numero reclami anno 2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Atti ordinari, collaborazione amministrativa del settore Finanziario al Settore Farmacia, gestione normative e legislazione farmaci	VALENTINA PINGANI	MATR. 0038M564 0033M364	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023																						
					2024																						
2				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
3				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
4				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
5				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
6				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

