

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex CAT. D e P.O.
AREA\SETTORE	AFFARI GENERALI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
		NUM. OB.				
		1	GESTIONE CONTENZIOSO	5		
		2	ORGANI ISTITUZIONALI	9		
		3	SEGRETERIA GENERALE	11		
		4	ORGANIZZAZIONE INTERNA	5		
		5	CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONI	3		
		6	ANAGRAFE CANINA	1		
		7	PROTOCOLLO, NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ATTI	3		
		8	SERVIZI DEMOGRAFICI	3		
		9				
		10				
	11					
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MAN	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
		- partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: GESTIONE CONTENZIOSO
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli Uffici
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	FERRETTI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	4	1 fino al 31/05	
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	8		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero pareri rilasciati agli uffici in ordine alla opportunità di costituirsi in giudizio	numero		3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	supporto agli uffici competenti per le attività di costituzione in giudizio nei termini	MORTARI SIMONA	0024M364 0026M364 0117M364	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2025																				
					2026																				
2					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 2 Titolo: ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Organi Istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'ente
PESO TEORICO	9
ASSESSORE	FERRETTI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	4	1 fino al 31/05	
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	8		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'Ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con i cittadini

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero risposte ai cittadini da parte di Sindaco e assessori	numero		20		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione della segreteria del Sindaco , agenda del Sindaco e supporto al Sindaco	MORTARI SIMONA	0024M364 0026M364 0117M364	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				
2	Suporto agli assessori	MORTARI SIMONA	0024M364 0026M364 0117M364	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ASSICURARE IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DELL'ENTE - MONITORARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOTTO IL PROFILO DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	11
ASSESSORE	FERRETTI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	4	1 fino al 31/05	
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	8		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
MIGLIORARE IL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Elenco atti/ provvedimenti da gestire in modo informatico e non analogico

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero delibere di Consiglio Comunale	numero	44	40		
Numero di delibere di Giunta Comunale	numero	205	200		
Numero atti gestiti in modo informatico con firma digitale					
Utilizzo dell'email e riduzione spese postali					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	CONTROLLO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	MORTARI SIMONA	0024M364 0026M364 0117M364	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																					
					2026																					
2	CONTROLLO DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	MORTARI SIMONA	0024M364 0026M364 0117M364	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																					
					2026																					
3	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	MORTARI SIMONA	0024M364 0026M364 0117M364	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																					
					2026																					
				Previsto	2024																					
					2025																					
					2026																					
5				Previsto	2024																					
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.	4		Titolo:	ORGANIZZAZIONE INTERNA
----------------------------	----------	--	----------------	-------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ORGANIZZAZIONE INTERNA
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	FERRETTI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	4	1 fino al 31/05	
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	8		

DURATA	
Inizio attività	Conclusioni attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

MUNICIPALITA' - RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ottimizzazione dei servizi al pubblico: contemperamento tra le esigenze di servizio e la disponibilità del personale dipendente in considerazione delle ferie e dei collocamenti a riposo previsti, in ottica di risparmio pubblico.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Atto del Sindaco con la ridefinizione degli orari di apertura al pubblico	temporale		entro 30 settembre		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Valutazione del carico di lavoro presso gli uffici polifunzionali ubicati nelle Municipalità del Comune di Ventasso. Turnazione del personale dipendente coinvolto presso gli uffici polifunzionali e verifica delle giornate/ fasce orarie di copertura indispensabile e sperimentazione di articolazione oraria che preveda, in ottica di risparmio economico, orari di apertura prestabiliti	Mortari Simona	0018M364, 0039M364, 0049N364, 0137M364	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																			
					2026																			
2																								

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

5

Titolo:

CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	FERRETTI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	4	1 fino al 31/05	
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	8		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.	NUMERO	2	2		
N. tesserini di caccia	NUMERO	125	120		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	MORTARI SIMONA	0018M364, 0039M364, 0049M364, 0137M364	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2	Rilascio licenze di caccia	MORTARI SIMONA	0018M364, 0039M364, 0049M364, 0137M364	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

6

Titolo:

ANAGRAFE CANINA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ANAGRAFE CANINA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.
PESO TEORICO	1
ASSESSORE	FERRETTI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	4	1 fino al 31/05	
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	8		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
EVADERE TUTTE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI MICROCHIP PRESENTATE DAI CITTADINI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	NUMERO	365	350		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	MORTARI SIMONA	0018M364, 0039M364, 0049M364, 0137M364	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

7

Titolo:

PROTOCOLLO, NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Protocollo, notifiche e pubblicazioni atti
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	FERRETTI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, altri Enti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	4	1 fino al 31/05	
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	8		

DURATA	
Inizio attività	Conclusioni attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. atti protocollati	NUMERO	14658	14000		
N. totale documenti notificati dai messi	NUMERO	52	50		
N. pubblicazioni all'albo	NUMERO	1073	1000		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	NOTIFICAZIONE, PROTOCOLLAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL COMUNE E PER CONTO DI ALTRI ENTI	MORTARI SIMONA	0018M364 0026M364 0039M364 0049M364 0137M364	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
2					2026																				
					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

