

SETTORE TECNICO

**SERVIZIO -
Responsabile LL.PP. Manutenzioni Patrimonio Affari generali**

**SERVIZIO -
Responsabile Urbanistica Edilizia Privata SUAP Statistica**

**SERVIZIO
Ambiente, Appalti Protezione Civile Nuove risorse energetiche Portali informatici**

**Piano Economico Gestionale
E piano degli Obiettivi
Anno 2016**

SERVIZI di SETTORE

LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

▪ Ufficio

1	Azzolini Gianfranco	D3	Istruttore Direttivo
2	Costi Vasco	D1	Istruttore Direttivo
3	Maggiali Giovanni	C4	Istruttore tecnico

▪ Squadra cantonieri

Gaspari Yuri	B1	esecutore tecnico cantoniere
Magliani Giuseppe	B3	esecutore tecnico cantoniere -necroforo
Catti Maurizio	B2	esecutore tecnico cantoniere
Ilariucci Simone	B1	esecutore tecnico cantoniere -necroforo
Bolioli Moreno	B1	esecutore tecnico cantoniere -necroforo
Mercati Romeo	B3	esecutore tecnico cantoniere

SCUOLABUS

Bertolini Fabio	B3	esecutore tecnico specializzato-autista- t. determinato
Galassi Vittorio	B3	esecutore tecnico specializzato-autista -t. determinato
Zanicchi Davide	B3	esecutore tecnico specializzato-autista

SERVIZI EROGATI ED ATTIVITA' GESTITE:

- gestione beni demaniali e patrimoniali;
- manutenzione beni demaniali e patrimoniali;
- viabilità;
- illuminazione pubblica;
- gestione rifiuti;
- verde/parchi/giardini;
- servizi relativi a territorio ed ambiente;
- difesa del suolo;
- fognature;

- supporto ed azione logistica per eventi/attività diversi (fiere, mercati, manifestazioni varie ...);
- collaborazione ad organizzazione attività diverse (fiera, eventi, inaugurazioni...);
- progettazione/direzione dei lavori pubblici;
- gestione convenzioni/contratti dei servizi di manutenzione del patrimonio condotti da ditte esterne.
- attuazione normativa sui LLPP e ciò che concerne le attività di Responsabile Unico del procedimento;
- gare d'appalto;
- bandi di alienazione;
- corrispondenza e rapporti imprese per raccolta documentazione necessaria per la stipula dei contratti d'appalto/atti di cottimo;
- gestione patrimonio;
- affidamento lavori/forniture in economia;
- connessione con il servizio tecnico/manutentivo per la manutenzione del patrimonio;
- progettazione/direzione lavori OO.PP.;
- monitoraggio periodico dei lavori pubblici presso l'Osservatorio Regionale dell'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici;
- rapporti con l'Autorità di vigilanza;
- gestione finanziamenti erogati.

SPESA CORRENTE SUDDIVISA PER SERVIZI

Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP.

SPESA PER INVESTIMENTI

Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

Le priorità sono il mantenimento ed il miglioramento dei servizi; il lavoro sarà pertanto rivolto principalmente alla realizzazione degli interventi manutentivi compresi nell'elenco annuale che, in parte, si sovrappone al lavoro da compiersi nell'ambito del servizio Lavori Pubblici.

L'effettiva realizzazione degli interventi è comunque sempre subordinata al reperimento delle fonti di finanziamento.

Oltre ai lavori contenuti nell'elenco annuale vanno considerati anche i lavori che sono già stati inseriti nella programmazione degli anni scorsi ma che non sono ancora stati definitivamente realizzati, principalmente per motivi legati al mancato reperimento dei finanziamenti.

La squadra cantonieri, impegnata nella manutenzione stradale oltre che su altri numerosi fronti (scuole, manifestazioni, etc...) realizza, per quanto possibile, interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione del patrimonio viario.

Da sottolineare infine che il mantenimento ed il miglioramento dei servizi risulta particolarmente gravoso dal complesso quadro normativo e dalle caratteristiche peculiari di un patrimonio in gran parte vetusto ed interessato, nel tempo, da interventi a "tampone".

SCHEDA

Per l'anno 2016, nel servizio tecnico-manutentivo, si è operato secondo i progetti elencati nelle schede riassuntive di seguito riportate.

OBIETTIVO	Progetto n. 1 Realizzazione degli interventi manutentivi compresi nell'elenco annuale dei LLPP. Esecuzione degli interventi compresi nell'elenco annuale, che vede il personale coinvolto anche sul fronte della progettazione e direzione lavori, nonché dell'attività di supporto ed organizzazione generale nel caso di progettazione affidata a professionisti esterni.
RESPONSABILE	Geom. Azzolini Gianfranco
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Direttivo
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario ed all'elenco annuale dei LLPP
RISULTATI ATTESI	Effettuazione lavori di manutenzione compresi nell'elenco finanziati con risorse accertate
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di interventi Somme impegnate e accertate
PESO DELL'OBIETTIVO	70/100

OBIETTIVO	Progetto n. 2 Servizi manutentivi squadra cantonieri Miglioramento della razionale applicazione di un sistema organizzativo del servizio, in modo da inserire il lavoro in una logica di programmazione sistematica che miri a superare la logica degli interventi tampone favorendo la pianificazione. Identificazione delle competenze, con conseguente razionalizzazione della fase relativa alla comunicazione tra utenza, ufficio e squadra.
RESPONSABILE	Geom. Azzolini Gianfranco
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Direttivo Amministrativo Squadra Cantonieri
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Realizzazione 80% di interventi come da programmazione
INDICATORE DI RISULTATO	70% degli interventi programmati realizzati nei tempi previsti. Organizzazione puntuale

	delle squadra cantonieri
PESO DELL'OBIETTIVO	15/100

OBIETTIVO	Progetto n. 3 RICOGNIZIONE MEZZI APPARTENENTI AI COMUNI ESTINTI, VALUTAZIONE CIRCA L'UTILIZZO E PASSAGGIO DI PROPRIETA AL COMUNE DI VENTASSO
RESPONSABILE	Geom. Azzolini Gianfranco
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Direttivo Amministrativo In collaborazione con il responsabile del settore Ambiente
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Passaggio di tutti i mezzi al nuovo Comune di Ventasso
INDICATORE DI RISULTATO	Modifica libretti di circolazione e passaggi di proprietà
PESO DELL'OBIETTIVO	10/100

SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVI Anno 2016

SERVIZI di SETTORE

URBANISTICA – Sportello Unico Edilizia (SUE) – Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Responsabile Ferretti Monica

RISORSE UMANE

1	Franca Moretti	C2	Istruttore Tecnico
---	----------------	----	--------------------

SERVIZI EROGATI ED ATTIVITA' GESTITE

- urbanistica e gestione del territorio;
- certificati di destinazione urbanistica;
- vidimazione frazionamenti;
- elenchi mensili rapporti opere o lottizzazioni abusive;
- sportello unico edilizia privata (istruttorie, rilascio titoli abilitativi ecc.);
- procedimenti di autorizzazione paesaggistica e nulla osta interventi su edifici vincolati;
- edilizia residenziale pubblica;
- sportello unico per le attività produttive (accettazione documentazione da trasmettere allo SUAP di Castelnovo ne' Monti);
- certificazioni di conformità edilizia ed agibilità;
- certificazioni inagibilità fabbricati;
- certificazioni requisiti ai sensi delle normative di abbattimento delle barriere architettoniche;
- deposito denunce opere in conglomerato cementizio armato o precompresso ed a struttura metallica ai sensi L. 1086/71;
- deposito pratiche sismiche ai sensi della L.R. 19/2008;

- autorizzazioni allo scarico;
- autorizzazioni di rete, ovvero scavo e posa tubazioni ENEL, IREN, TELECOM, ecc.;
- supporto per inoltro domanda di autorizzazione in merito ai movimenti terra rilasciata dall'Unione dei Comuni Montani dell'Appennino Reggiano;
- statistica mensile pratiche edilizie;
- sopralluoghi su richiesta del cittadino in relazione alle competenze proprie e sopralluoghi connessi all'attività di competenza;
- controllo e vigilanza dell'attività edilizia;
- espropri;
- servizi vari di front office (orientamento, distribuzione modulistica e stampati, informazioni, produzione documentazione in copia, ricerche d'archivio e accesso atti, ecc.);
- gestione (registrazione, liquidazione e controllo CIG) fatture-parcelle di competenza;
- certificazioni, autorizzazioni e nulla osta varie su richiesta nell'ambito delle normative di competenza;
- certificazioni di idoneità dell'alloggio.

SPESA CORRENTE SUDDIVISA PER SERVIZI

Si rinvia al PEG finanziario.

SPESA PER INVESTIMENTI

Si rinvia al PEG finanziario.

SCHEDA 1/2016

OBIETTIVO	1) Mantenimento dei tempi di evasione delle pratiche edilizie nei termini di legge
	Mantenimento dell'evasione delle istanze nella loro generalità nei termini di legge con particolare riferimento ai titoli abilitativi edilizi. Prosecuzione dell'azione di monitoraggio periodico delle differenti tipologie di pratiche onde verificare eventuali rallentamenti e criticità, rispetto dei controlli minimi obbligatori in fase di istruttoria ed in fase di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità; Prosecuzione della garanzia dei giorni di apertura al pubblico; Snellimento dei rapporti con cittadini-utenti incrementando l'informatizzazione delle procedure inerenti il rilascio delle istanze, incluso il monitoraggio dei pagamenti e delle rateizzazioni, in applicazione dei principi di efficienza e trasparenza della legge.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Ing.Monica Ferretti Geom.Azzolini Gianfranco come sostituto pro-tempore (dal febbraio 2016)
RISORSE UMANE (per competenza)	Responsabile Istruttore Tecnico
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Rispetto dei termini anche alla luce della L. 241/90 così come modificata con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenzioso.
INDICATORE DI RISULTATO	Evasione delle istanze nei termini di legge
PESO DELL'OBIETTIVO	50/100

SCHEDA 2/2016

OBIETTIVO	2) Progetto di informatizzazione per rilascio CDU
	Il progetto presuppone lo studio e l'acquisto di un sistema informatico che permetta la consultazione automatica degli strumenti urbanistici al fine del rilascio del CDU in tempi celeri
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Ing.Monica Ferretti Geom.Azzolini Gianfranco come sostituto pro-tempore (dal febbraio 2016)
RISORSE UMANE (per competenza)	Responsabile Istruttore Tecnico
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Creazione sistema informatizzato per il rilascio di CDU
INDICATORE DI RISULTATO	Riduzione termine rilascio CDU
PESO DELL'OBIETTIVO	20/100

SCHEDA 3/2016

OBIETTIVO	3) Unificazione archivi e procedure edilizia privata
	Al fine di rendere omogenee le procedure e di avere tutte le pratiche inerenti i comuni estinti raccolte in un unico centro di lavoro, si procederà all'unificazione di tutti gli archivi, alla catalogazione e alla omogeneizzazione delle procedure
PERIODO	Giugno 2016 - Dicembre 2016
RESPONSABILE	Ing. Monica Ferretti Geom. Azzolini Gianfranco come sostituto pro-tempore (dal febbraio 2016)
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Tecnico
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Unico archivio di edilizia privata
INDICATORE DI RISULTATO	Omogeneizzazione delle procedure e possibilità di operare presso ogni municipalità
PESO DELL'OBIETTIVO	15/100

SCHEDA 6/2016

OBIETTIVO	4) Predisposizione Modulistica On Line e aggiornamento della sezione riservata al 3° Settore
	Al fine di semplificare la presentazione delle istanze, è necessario implementare sul sito ufficiale, la modulistica che possa essere scaricata direttamente on line, riducendo il numero di utenti che richiedono copia della modulistica cartacea, con risparmio di tempo e risorse economiche. Inoltre è necessario mantenere aggiornato il sito, nella sezione di competenza, con gli aggiornamenti normativi e degli atti.
PERIODO	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
RESPONSABILE	Ing.Monica Ferretti Geom.Azzolini Gianfranco come sostituto pro-tempore (dal febbraio 2016)
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Tecnico
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Rispetto dei termini anche alla luce della L. 241/90 così come modificata con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenzioso.
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento del sito e della sezione di competenza.
PESO DELL'OBIETTIVO	15/100

SERVIZIO
AMBIENTE, APPALTI PROTEZIONE CIVILE- NUOVE RISORSE
ENERGETICHE- PORTALI INFORMATICI

Attività e obiettivi gestionali 2016

RISORSE UMANE

▪ **Ufficio**

1	Laura Felici	D1	Responsabile Istruttore Direttivo Tecnico
2	Correggi Antonella	C1	Istruttore tecnico

SERVIZI EROGATI ED ATTIVITA' GESTITE:

- ambiente;
- appalti;
- protezione civile;
- portali informatici;
- progettazione;
- servizi vari con relativa azione di front office (orientamento, distribuzione di modulistica e stampati, informazioni);

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

Gli obiettivi prioritari sono, oltre al mantenimento dei risultati raggiunti negli scorsi anni, nel gestire il passaggio delle pratiche e dei metodi di lavoro dei vecchi Comuni estinti, nel nuovo Comune di Ventasso nell'attivazione informatica di tutti i portali, nell'inventario del patrimonio, nel passaggio dei mezzi, nella predisposizione e prosecuzione di progetti relativi all'energie alternative

SCHEDA

Per l'anno 2016 nel servizio intende operare secondo i progetti elencati nelle schede riassuntive di seguito riportate.

OBIETTIVO	PROGETTO N. 1 MANTENIMENTO DEI TEMPI PREVISTI NEI PROGETTI INCORSO NEI COMUNI ESTINTI CON PARTICOLARE RILEVANZA ALLE CENTRALI IDROELETTRICHE DEL FIUME OZOLA E SECCHIA
RESPONSABILE	Ing. Laura Felici
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Tecnico (Correggi Antonella)

RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie, Partecipazione a bandi preposti , ottenimento finanziamenti e progettazione
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione progetto per richiesta finanziamento bando centraline idroelettriche
PESO DELL'OBIETTIVO	50/100

OBIETTIVO	PROGETTO N. 2 PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE	Ing. Laura Felici
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Tecnico (Correggi Antonella) In correlazione con il settore urbanistica e lavori pubblici
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Identificazione COC comunale e rapporti con unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
INDICATORE DI RISULTATO	Creazione Piano di lavoro per far fronte ad eventuali emergenze- Identificazioni Responsabilità, ruoli, interventi e comunicazioni di emergenza previsti
PESO DELL'OBIETTIVO	25/100

OBIETTIVO	PROGETTO N. 3 PORTALI INFORMATICI- PROCEDURE D'APPALTO
RESPONSABILE	Ing. Laura Felici
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Tecnico In correlazione con il settore urbanistica e lavori pubblici
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Predisposizione di tutti gli accessi ai portali Mepa- intercenter-anac-ecc al fine di consentire a tutti i responsabili di poter effettuare affidamenti di servizi forniture e lavori
INDICATORE DI RISULTATO	Creazione profili utenti per ogni Responsabile e supporto nelle procedure relative ad affidamenti lavori servizi e forniture
PESO DELL'OBIETTIVO	25/100