



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI NIDO D'INFANZIA "IL LEPROTTO" E "FIOCCO DI NEVE", PER L'ANNO SCOLASTICO EDUCATIVO 2017/18 (Periodo 1 Febbraio 2018-30 Giugno 2018) -EVENTUALE RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO EDUCATIVO 2018/19. EVENTUALE PROROGA TECNICA DELLA DURATA MASSIMA DI 6 MESI

Progettazione del servizio:

- a) Relazione tecnico-illustrativa
- b) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio
- c) Capitolato Speciale
- d) Duvri

a) Relazione tecnico-illustrativa

I nidi "Il Leprotto" situato in Località Busana e "Fiocco Di Neve" situato in località Ramiseto sono gestiti dal Comune di Ventasso, titolare del servizio Servizio V- Sociale e scuola, che fino ad oggi ha affidato la gestione e l'organizzazione delle attività a soggetti esterni.

I due nidi hanno una disponibilità di 14 posti ciascuno, come da autorizzazioni al funzionamento n. 1 e 2 del 18.01.2011, rispettando i requisiti organizzativi e strutturali della L.R.1/2000.

Accoglie bambini dai 12 ai 36 mesi, suddivisi in gruppi il più possibile omogenei per fasce d'età:

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- offrire al bambino un ambiente accogliente e protettivo, ricco di cure necessarie al suo benessere quotidiano, capace di fornirgli strumenti per un equilibrato sviluppo psicofisico;
- promuovere una cultura del bambino piccolo, che lo consideri come persona speciale, unica, portatrice di bisogni individuali e di valori collettivi;
- affiancare la famiglia nella crescita dei figli, rispondendo alle esigenze di flessibilità occupazionali dei genitori.

L'erogazione del servizio è assicurata con regolarità e continuità da settembre a giugno.

I servizi sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,00.

L'utenza ha la possibilità di scegliere la tipologia oraria più consona alle proprie esigenze:



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

- Part time: 07.30-13.00
- Tempo pieno: 07.30-16.00

L'appalto ha per oggetto l'insieme delle prestazioni organizzative e gestionali dettagliate nel Capitolato Speciale a cui si rinvia, per l'anno scolastico educativo 2017/18-eventuale rinnovo per l'anno scolastico educativo 2018/19.

Il personale impiegato in ciascuna struttura è pari a due educatrici e un ausiliaria, con orario pieno o part time a seconda del numero di bambini iscritti nella struttura, come previsto dalla normativa regionale che stabilisce tassativamente il rapporto tra presenza oraria del personale e numero di bambini fino a 7 o superiore a 7)

Il pranzo e la merenda vengono preparati dalle mense annesse alla scuola dell'infanzia dei rispettivi plessi scolastici.

Il costo attuale mensile del servizio è definito da un canone, pari a:

- Euro 6.495,75 IVA esclusa, al mese, per struttura ove il numero degli utenti frequentanti la singola struttura sia non superiore a 7;
- Euro 7.612,21, IVA esclusa, al mese, per struttura ove il numero degli utenti frequentanti la singola struttura sia superiore a 7;

Con una riduzione pari a € 3 per ogni assenza.

b) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

Importo presunto del servizio per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo 1 Febbraio 2018-30 Giugno 2018):

- Euro 77.527,50 (Settantasette milacinquecentoventisette/50), IVA esclusa, derivante dal seguente calcolo:
 - ✓ euro 7.752,75 mensili x 2 strutture x 5 mesi.

In caso di rinnovo per l'anno scolastico – educativo 2018/2019 l'appalto ha un valore complessivo presunto di euro 232.585,50(duecentotrentadue milacinquecentoottantacinque/50), I.V.A. esclusa. In caso di proroga tecnica, della durata di sei mesi, l'appalto ha un valore complessivo presunto di euro 310.113,40(trecentodiecimilacentotrentatre/40).

- ✓ Oneri di sicurezza complessivi: € 0,00, in quanto non esistono rischi da interferenza.
- ✓ Cauzione provvisoria 2% € 6.202,27
- ✓ Contributo AVCP per l'operatore economico € 35

Il costo previsto per la manodopera ad anno scolastico è pari a circa:

- Personale impegnato in funzioni educative: € 93.100,40 (ore settimanali 32,5 x 2 operatori x struttura)
- Personale ausiliario: € 26.367,21 (ore settimanali 21x 1 operatore per due strutture)
- Personale impegnato in funzioni di sistema: € 6.596,44 (Coordinatore pedagogico ore 88 annue)

Gli altri costi a carico dell'aggiudicatario (Materiale di consumo vario, utenze, manutenzioni, spese amministrative, sicurezza, etc) sono pari a circa € 31.992,91

Il Costo del Contributo dovuto all'Avcp dalla stazione appaltante è pari a € 225



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

c) Capitolato Speciale

INDICE

- Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2) ENTITA'E DURATA DELL'AFFIDAMENTO
- Art. 3) IMPORTO A BASE DI GARA
- Art. 4) PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 5) PROGETTO TECNICO (educativo e organizzativo)
- Art. 6) MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 7) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO-ARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA-LOCALI E ARREDI
- Art. 8) ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE
- Art. 9) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO
- Art. 10) ORIENTAMENTI PEDAGOGICI PER L'ELABORAZIONE DEL PROGETTO PEDAGOGICO
- Art. 11) INDICAZIONI METODOLOGICO-DIDATTICHE
- Art. 12) SCHEMA ORGANIZZATIVO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 13) PERSONALE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO
- Art. 14) PARTECIPAZIONE E CONTROLLI
- Art. 15) CALENDARIO
- Art. 16) POLIZZE ASSICURATIVE E GARANZIE
- Art. 17) ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DEL RAPPORTO DI LAVORO
- Art. 18) PRIVACY - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 19) ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE -VIGILANZA - CONTROLLI E COMUNICAZIONI
- Art. 20) TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO-CORRISPETTIVO DA EROGARE ALL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO
- Art. 21) INADEMPIENZE CONTRATTUALI GRAVI-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO FALLIMENTO O MORTE DELL'AFFIDATARIO
- Art. 22) PENALITA'
- Art. 23) RIFUSIONE DEI DANNI E SPESE
- Art. 24) DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO
- Art. 25) SPESE IMPOSTE E TASSE
- Art. 26) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 27) RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008-PIANO DI SICUREZZA
- Art. 28) RISPETTO DELLA LEGGE 68/99
- Art. 29) RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle attività educative e di ausiliario dei nidi d'infanzia in Località Busana e in Località Ramiseto, di proprietà comunale, comprendente l'insieme dei servizi a contenuto educativo – didattico e dei servizi complementari (prestazioni ed attività di assistenza, educazione e formazione della prima infanzia, accoglienza dei bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi, organizzazione ed espletamento di attività igienico-sanitarie, ludiche, pedagogiche, didattiche e socio-educative tese alla formazione e alla educazione dei bambini, attività di collaborazione con le famiglie, attività di collaborazione con la scuola materna, attività di educazione e formazione dei bambini con minorazioni psicofisiche, attività specifiche tese a stimolare e sviluppare gli aspetti affettivi, cognitivi, psicologici e sociali del bambino, servizio di pulizia e riordino locali, distribuzione e assistenza ai pasti, altre attività complementari) per il completo ed ottimale funzionamento delle strutture Comunali site rispettivamente in Località Busana Via Canevari n.7 e in Località Ramiseto via Campogrande n.13, per l'anno scolastico educativo 2017/2018 (dal 01.02.2018 al 30.06.2018).

L'utenza di entrambe le strutture sarà composta da bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi.

La gestione delle attività educative e di ausiliario dovrà avvenire nel rispetto, del presente capitolato speciale di gara, nonché della normativa nazionale e regionale.

ART. 2

ENTITA' E DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

La durata dell'affidamento è di 1 anno scolastico educativo (2017/2018) con decorrenza dal 01 febbraio 2018 e termine il 30 giugno 2018.

L'Amministrazione affidataria si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per l'anno scolastico 2018/2019 (1 anno) alla ditta aggiudicataria, al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- risultati positivi dell'appalto, sotto il profilo della qualità delle prestazioni;
- disponibilità di copertura finanziaria del servizio sul bilancio dell'Ente;
- numero di iscritti al servizio sufficiente a giustificare l'attivazione dello stesso.

Altresì, su richiesta del Responsabile del Servizio Sociale e Scuola, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a garantire proroga tecnica del servizio, alle medesime condizioni previste nel contratto, per una durata massima di 6 mesi per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara e conseguente aggiudicazione.

Dimensione e utenza del servizio: la capienza di ciascuna struttura è di n. 14 bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi.

L'orario giornaliero di apertura della struttura è fissato dal regolamento per il funzionamento dei nidi dalle ore 07,30 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì, riferito al periodo di funzionamento degli stessi. Per l'anno scolastico educativo 2017/2018, in entrambe le strutture, sono stati attivati i seguenti moduli organizzativi:

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

- nido a tempo pieno: dalle ore 07,30 alle ore 16,00
- nido a tempo parziale: dalle ore 07,30 alle ore 13,00

Nel caso di un numero minimo di richieste pari o superiore a n. 5 bambini l'amministrazione, verificata la sostenibilità economica, si riserva di richiedere alla ditta aggiudicataria la possibilità di attivare il tempo prolungato, dalle ore 16,00 alle ore 18,00, con conseguente richiesta di offerta economica.

ART. 3

IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo del servizio posto a base di gara è di:

- Euro 6.615,67 (euro seimilaseicentoquindici/67), IVA esclusa, al mese, per struttura, ove il numero degli utenti frequentanti la singola struttura sia non superiore a 7 (prezzo unitario mensile/struttura);
- Euro 7.752,75 (euro settemilasettecentocinquantaquattro/75), IVA esclusa, al mese, per struttura, ove il numero degli utenti frequentanti la singola struttura sia superiore a 7 (prezzo unitario mensile/struttura);

La percentuale unica di ribasso, offerta in sede di gara, verrà applicata ad entrambi gli importi a base d'asta;

In caso di giornate di non frequenza degli utenti, il corrispettivo mensile spettante all'affidatario, come determinato dall'esito della gara, verrà abbattuto di una quota, non soggetta a base d'asta, di Euro 3,00 (euro tre/00) (IVA esclusa) per ogni giornata di non frequenza degli utenti iscritti alle strutture.

VALORE PRESUNTO DELL' APPALTO:

Importo presunto del servizio per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo 1 Febbraio 2018-30 Giugno 2018):

- Euro 77.527,50 (Settantasette milacinquecentoventisette/50), IVA esclusa, derivante dal seguente calcolo:
 - ✓ euro 7.752,75 mensili x 2 strutture x 5 mesi.

In caso di rinnovo per l'anno scolastico – educativo 2018/2019 l'appalto ha un valore complessivo presunto di euro 232.585,50 (duecentotrentadue milacinquecentoottantacinque/50), I.V.A. esclusa. In caso di proroga tecnica, della durata di sei mesi, l'appalto ha un valore complessivo presunto di euro 310.113,40 (trecentodieci milacentotrentatré/40).

- ✓ Oneri di sicurezza complessivi: € 0,00, in quanto non esistono rischi da interferenza.
- ✓ Cauzione provvisoria 2% € 6.202,27
- ✓ Contributo AVCP per l'operatore economico € 35,00

Il Costo del Contributo dovuto all'Avcp dalla stazione appaltante è pari a € 225

Per i bambini diversamente abili, che abbisognano di personale di sostegno aggiuntivo, l'affidatario assicurerà la presenza del personale necessario secondo le indicazioni di volta in volta date dall'amministrazione, la quale ne assumerà i relativi oneri.



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

L'affidatario del servizio sarà sottoposto ad una prima verifica entro tre mesi dall'inizio del servizio e ad altre successive verifiche semestrali, tendenti ad accertare i risultati conseguiti in ordine alla qualità di prestazione del servizio.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando il corrispettivo indicato nell'offerta economica, saranno concordati dai due contraenti.

Un rappresentante dell'Ente Affidante, uno del concessionario ed uno degli Utenti, opereranno le necessarie verifiche periodiche semestrali in ordine al servizio, al raggiungimento degli obiettivi, alla sua efficienza ed efficacia ed alla economicità dei mezzi rispetto ai fini.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in caso di persistente esito negativo della verifica, la stessa Amministrazione promuoverà un contraddittorio con l'affidatario del servizio per acquisire in modo diretto eventuali motivazioni giustificatorie. Qualora anche tale contraddittorio confermi l'esito negativo, l'affidamento potrà essere revocato nei modi e termini previsti dall'art. 21 del presente Capitolato "Inadempienze contrattuali gravi – risoluzione del contratto"..

ART. 4

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La modalità per la partecipazione alla gara dovrà essere tassativamente quella della manifestazione d'interesse, redatta sul modulo apposito
2. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato (15 gg) le Ditte che avranno mostrato manifestazione di interesse saranno invitate a gara tramite lettera.
3. In sede di gara le Imprese dovranno presentare un'offerta espressa in percentuale di ribasso unica che sarà riferita ad entrambi gli importi mensili per struttura, posti a base di gara secondo quanto indicato all'art. 3 del presente Capitolato.
4. Le offerte non dovranno contenere riserve, né condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

ART.5

PROGETTO TECNICO (educativo e organizzativo)

Il "Progetto Tecnico" redatto da parte della Ditta o Società offerente e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta o Società stessa, deve essere presentato in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

La gestione dei nidi d'infanzia dovrà avvenire nel rispetto delle modalità, criteri e procedure previste dalle norme nazionali e regionali relative al servizio, oltre a quanto previsto al successivo art. 13.

La gestione dei nidi d'infanzia deve essere retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.

In calce al "Progetto" la ditta o Società dovrà dichiarare di assumersi le conseguenti responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente Affidante e di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione dell'attività.

ART. 6

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Quelle previste dall'Avviso di manifestazione di interesse e dalla Lettera d'Invito.

ART. 7

LUOGO DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO –

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA – LOCALI E ARREDI

- 1 – La struttura d'infanzia in località Busana è sita in via Canevari n. 7 e ha una capacità ricettiva di 14 posti complessivi, come indicato all'art. 2 del presente Capitolato Speciale ("Entità e durata della concessione").
2. La struttura d'infanzia in Località Ramiseto è sita in via Campogrande n. 13 e ha una capacità ricettiva di 14 posti complessivi, come indicato all'art. 2 del presente Capitolato Speciale ("Entità e durata dell'affidamento").
- 3 - L'Affidatario del servizio eseguirà le prestazioni descritte nel presente capitolato presso i locali delle strutture menzionate, con l'ausilio degli arredi necessari.
- 4 - L'Affidatario del servizio sarà tenuto a risarcire il Comune per i danni provocati dal proprio personale alla struttura o agli arredi Comunali.

ART.8

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Compete all'Amministrazione:

- 1 - La messa a disposizione dei fabbricati ubicati come da specifiche dell'art. precedente, con locali idonei –attrezzati -per l'attività di nido, secondo gli indici di ricettività indicati. I Locali delle strutture di infanzia di Busana e Ramiseto vengono concessi al soggetto affidatario a titolo di comodato gratuito per tutta la durata dell'appalto, con tutto quanto contenuto e inventariato, necessario e indispensabile per lo svolgimento del servizio. Alla scadenza dell'appalto, e comunque prima del pagamento dell'ultimo compenso mensile, il soggetto affidatario dovrà restituire i locali con tutti i beni in esso contenuti nello stato di piena efficienza e funzionalità.
- 2 – La stipula della polizza relativa all'incendio del fabbricato.
- 3 - L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature risultanti dal verbale di consegna saranno utilizzati dall'Affidatario del servizio per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività oggetto dell'appalto.
- 4 – Assunzione di tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e gas metano.
- 5 - L'arredo esterno ed interno e la fornitura dei giochi esterni.
- 6 - Prima dell'inizio della gestione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, dell'arredamento e dei beni mobili, di cui è dotato il nido, in contraddittorio tra le parti.
 - Alla scadenza dell'appalto l'Affidatario del servizio è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredamenti, le attrezzature e i beni mobili in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.
 - La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità utilizzate per la consegna.
 - Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale di riconsegna.
 - Trascorso inutilmente il termine fissato dal verbale di riconsegna, l'Amministrazione avrà titolo di rivalersi sulla cauzione definitiva per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti; in caso di disaccordo sull'importo la questione sarà deferita al Foro competente.
- 7 - L'onere relativo alla manutenzione ordinaria (fatta eccezione per le opere di piccola manutenzione) e straordinaria degli immobili e degli arredi della struttura, esclusi i lavori necessari alla riparazione dei danni provocati dal personale dell'affidatario del servizio.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

- 8. – acquisto dei generi alimentari e preparazione dei pasti;
- 9- Versamento all’Affidatario del servizio del corrispettivo dovuto.

ART. 9

ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L’Affidatario è tenuto a gestire il servizio per bambini iscritti ai nidi, con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

Compete all’affidatario del servizio:

- 1 - Effettuare tutte le prestazioni sia a carattere pedagogico/educativo dirette a bambini tra i 12 mesi e i 36 mesi, che a carattere gestionale, compresi gli oneri relativi al personale da impiegare, secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 19/2016 e dalla direttiva del Consiglio Regionale n.646 del 20 febbraio 2005 e s.s.m.m.i.i, dalle norme previste dal presente Capitolato Speciale .
- 2 - La fornitura e la sostituzione periodica di tutto il materiale didattico pedagogico e di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative, compresi i giochi da interno;
- 3 – L’acquisto, la fornitura e la sostituzione periodica di tutto il materiale igienico, idoneo a garantire l’igiene quotidiana del bambino (esempio pannolini) e di quello sanitario, idoneo a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso, come previsto dal presente Capitolato Speciale.
- 4 - La distribuzione e assistenza ai pasti, nell’osservanza della normativa vigente, sia regionale che statale, con particolare riferimento al D.Lgs. 193/2007 e con l’adozione del previsto sistema di autocontrollo.
- 5 - La pulizia dei locali e degli arredi, la fornitura del materiale occorrente per la pulizia e, conseguentemente, quanto connesso alla raccolta dei rifiuti.
- 6 - Gli oneri gli obblighi e le conseguenti responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e del D.Lgs. 193/2007.
- 8 - La fornitura del vestiario per il personale.
- 9 – Opere di piccola manutenzione.
- 11– Dotare i nidi, di un piccolo presidio di pronto soccorso con medicinali e attrezzature necessarie per interventi di piccola entità.
- 12 - Le spese per la manutenzione ordinaria dei giochi didattici.
- 13 - Le polizze assicurative adeguate per responsabilità verso terzi e per danni provocati dagli operatori per i servizi non coperti da assicurazione obbligatoria (vedi art. 17 del presente Capitolato Speciale “Polizze assicurative e garanzie”).
- 14 - Rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e i contratti di categoria.
- 15 - Rispettare le norme di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.
- 16 - Provvedere alla formazione degli operatori.
- 17 - Attenersi, per la somministrazione dei pasti, alle procedure HACCP.
- 18 - Comunicare eventuali scioperi, con preavviso – ricorrendone i presupposti -di almeno 5 gg., all’Amministrazione e alle famiglie dei bambini frequentanti.
- 19 - Garantire la riservatezza delle informazioni degli utenti e dei loro familiari (legge sulla privacy).
- 20 - Presentare al servizio sociale del Comune di Ventasso i progetti pedagogici previsti, redatti in conformità alle prescrizioni della normativa nazionale e regionale.



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

21 L'utilizzo della struttura oltre i periodi previsti (calendario scolastico) e fuori dagli orari giornalieri deve essere in ogni caso richiesto dall'affidatario, con indicazione dei motivi, ed autorizzato dall'Amministrazione concedente per iscritto, senza nulla pretendere.

22 L'utilizzo dei nidi da parte dell'Amministrazione dovrà essere concordato con l'affidatario del servizio.

23. La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto in oggetto, dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", in quanto i lavoratori coinvolti sono destinati al contatto continuativo con minori.

24. La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto in oggetto, dovrà attenersi per tutta la durata del contratto, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dal Comune del Ventasso, nonché dai precetti ex DPR n. 62/2013;

ART. 10

ORIENTAMENTI PEDAGOGICI PER L'ELABORAZIONE DEL PROGETTO PEDAGOGICO

L'Affidatario, presenterà all'Amministrazione il progetto pedagogico, redatto in conformità alle prescrizioni della normativa nazionale e regionale

1 Linee psico-pedagogiche

Il servizio deve identificarsi per una specifica, esplicita ed evidente valenza pedagogico-educativa prevedendo quindi riferimenti teorici, scelte metodologiche e modalità educativo-didattiche fra loro coerenti e aggiornate alla più recente letteratura scientifica e alle esperienze di maggiore rilevanza nazionale e locale.

2 Progetto educativo e Piano organizzativo.

Il progetto dovrà fondarsi su una costante attenzione ai modi dello sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi in base agli specifici contesti sociali e culturali da cui provengono i bambini.

In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie e con le agenzie educative e i presidi sociali e sanitari del territorio.

Il nido dovrà quindi caratterizzarsi per la disponibilità alla collaborazione con i genitori nel delicato compito dell'educazione dei figli, per la cura nel sostenere positivamente le relazioni parentali; per la cura nell'accrescere nei genitori la consapevolezza dei propri stili educativi e nel sostenerli nella loro esperienza genitoriale e infine per l'attenzione nel supportare, in generale, le situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare.

Il nido dovrà quindi configurarsi come credibile contesto di vita per i bambini che lo frequentano e pertanto sarà caratterizzato da un clima di attenzione e di premura nei confronti del bambino, di presa in carico dei suoi bisogni di cura fisica e di sviluppo psico-fisico, armonizzato in un piano di attività, esperienze e momenti giornalieri che colgano i ritmi del bambino; piano che sappia sapientemente dosare momenti di intimità e di relazione con l'educatore di riferimento e momenti di gioco, di esplorazione, di manipolazione organizzati a piccoli gruppi ed in angoli appositamente predisposti.

ART. 11

INDICAZIONI METODOLOGICO – DIDATTICHE

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

1. L'inserimento del bambino sarà sostenuto dalla presenza di un genitore o da persona per lui significativa, secondo modi e tempi concordati tra famiglia e Nido (ambientamento)
2. È necessario per il bambino mantenere punti costanti di riferimento (educatrice-attività/momenti-spazi) che gli diano sicurezza.
3. I rapporti con le famiglie saranno improntati a disponibilità e fiducia. Verranno facilitati incontri per conoscersi, incontrarsi e scambiarsi esperienze educative attraverso colloqui, incontri, riunioni, assemblee, feste e altre iniziative.
4. I soggetti gestori assicurano la massima trasparenza nella gestione dei servizi e prevedono la partecipazione necessaria dei genitori utenti alle scelte educative e alla verifica sulla loro attuazione, anche attraverso la istituzione di specifici organismi rappresentativi

ART. 12

SCHEMA ORGANIZZATIVO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

13.1. L'affidatario del servizio si impegna al rispetto delle disposizioni di leggi vigenti in materia di servizi educativi per la prima infanzia, della normativa emanata dalla Regione Emilia-Romagna (in particolare L.R. n. 19/2016 e direttiva Consiglio Regionale n. 646 del 20 febbraio 2005 e s.s.m.m.i.i.), delle disposizioni e circolari in materia di Asili Nido, con particolare riferimento agli standards gestionali e strutturali prescritti dal presente Capitolato e di altre eventuali disposizioni che potranno essere emanate al riguardo nonché del regolamento per il funzionamento dei micronidi approvato dalla stazione appaltante.

Inoltre l'affidatario del servizio si impegna ad adottare e, conseguentemente, a rispettare le procedure a garanzia di adempimenti previsti da normative specifiche (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 193/2007).

13.2. I nidi devono essere dotati, a cura dell'affidatario del servizio, di piccolo presidio di pronto soccorso con medicinali e attrezzature necessarie. Per eventuali interventi di maggiore entità dovrà valersi, previo accordo con le famiglie, del Servizio Sanitario Nazionale (Pronto Soccorso); eventuali somministrazioni di farmaci salvavita devono essere concordati con i Medici dell'Ausl.

13.3. Le presenze degli utenti dovranno essere registrate su un apposito registro per la rilevazione mensile; copia di detto registro, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato mensilmente al Comune – Servizio Sociale - Scuola.

13.4. I nidi devono essere dotati a cura del concessionario del servizio di manuale di autocontrollo dell'igiene, ai sensi del D.Lgs. 193/2007.

ART.13

PERSONALE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

1. In ottemperanza agli standards di personale previsti dalla normativa regionale vigente, l'Affidatario del servizio garantirà, **il seguente rapporto numerico minimo di personale/bambini (agli effetti della determinazione del rapporto numerico per bambino si intende ogni bambino iscritto):**

- non superiore a 7 bambini per ogni educatore per le sezioni di bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi nei nidi a tempo pieno (art. 6 dell'allegato A della direttiva Consiglio Regionale 646/2005 e s.s.m.m.i.i)

- per quanto riguarda il personale addetto ai servizi generali si rinvia alla disposizione di cui all'art. 6 dell'allegato A della direttiva Consiglio Regionale 646/2005 e s.s.m.m.i.i;

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

- Dovrà essere, inoltre, individuato da parte dell'affidatario del servizio un coordinatore pedagogico referente con compiti di organizzazione del servizio e di rapporti con il Comune.
 - Ulteriore personale ausiliario necessario per garantire il completo ed efficiente funzionamento del servizio in esecuzione della normativa prevista dalla Legge Regionale e dalle normative in materia di servizi educativi per la prima infanzia.
 - per i bambini disabili, con handicap certificato, residenti nel Comune, che abbisognano di personale di sostegno aggiuntivo, l'affidatario del servizio assicurerà la presenza del personale di sostegno necessario secondo le norme in vigore (L.104/92 e L.R. 19/2016), mentre gli oneri relativi (personale, materiale didattico, ausili tecnici) saranno a carico del Comune e degli Enti preposti.
2. Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla direttiva del Consiglio Regionale 646/05 (art. 6.3 allegato A) e s.s.m.m.i.i;
 3. La ditta aggiudicatrice si impegna a rispettare per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi previsti dal CCNL di riferimento,
 4. L'Affidatario del servizio deve rilasciare esplicita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che il personale impiegato nell'attività percepisce regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari, compatibilmente con le esigenze sociali del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi. In mancanza di tale documentazione verrà applicato quanto disposto dall'art. 22 del presente Capitolato Speciale ("Penalità").
 5. L'Affidatario del servizio deve assicurare la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo ai sensi dell'art. 6.2 della direttiva del Consiglio Regionale 646/2005 e s.s.m.m.i.i;
 6. Tutto il personale addetto all'espletamento del presente appalto dovrà essere munito della documentazione sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, ed esente da condanne penali o carichi pendenti.
 7. L'Affidatario del servizio deve destinare una quota dell'orario di lavoro del personale, con un minimo di 20 (venti) ore annue, alle attività di aggiornamento, alla programmazione delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie senza interferire sulla normale erogazione del servizio.
 8. L'Affidatario del servizio è tenuto, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco del personale, educativo e ausiliario, da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia provvisoria che definitiva. Il personale educativo, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata dell'Affidamento.

ART. 14

PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

1. L'amministrazione ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune – anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza – e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente Capitolato, dei Progetti Pedagogici e delle disposizioni legislative e regolamentari di competenza.
2. L'Affidatario del servizio è tenuto, inoltre, a presentare all'Amministrazione:

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

- a) una relazione, con periodicità semestrale, sull'attività svolta, dalla quale risultino i servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati;
- b) una relazione – da presentare entro il 31 agosto dell'anno successivo a quello di riferimento – contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione

ART. 15

CALENDARIO

Le prestazioni, oggetto del presente capitolato, dovranno essere garantite per tutta la durata di apertura dei nidi.

L'affidamento della gestione dei nidi di Busana e Ramiseto copre il periodo compreso tra il 1 febbraio e il 30 giugno dell'anno scolastico 2017/18 e dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno di ogni altro anno scolastico.

ART. 16

POLIZZE ASSICURATIVE E GARANZIE

16.1 L'Affidatario del servizio si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato.

16.2 Il Comune di Ventasso è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti, agli educatori e altro personale (personale ausiliario) durante l'esecuzione del servizio.

L'Affidatario del servizio solleverà l'Amministrazione da qualsiasi pretesa, azione di rivalsa che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

16.3 A tale scopo l'Impresa si impegna a consegnare all'amministrazione, in sede di stipula del contratto, una polizza RCT e R.C.O. stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, nella quale venga indicato che il Comune di Ventasso debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'aggiudicazione.

L'assicurazione dovrà assicurare la copertura per i seguenti massimali:

RCT

- euro 2.000.000,00 per ogni sinistro
- euro 1.500.000,00 per persona
- euro 1.000.000,00 per cose

RCO

- euro 1.500.000,00 per ogni sinistro
- euro 1.500.000,00 per persona

La copertura assicurativa dovrà prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà del Comune in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto. La polizza relativa all'incendio del fabbricato sarà a carico dell'amministrazione.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di affidamento del servizio.

ART. 17

ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

L'Affidatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

L'Affidatario del servizio si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio di cui al presente Capitolato, condizioni normative e retribuzioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alle categorie e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per categoria, applicabile alla località.

L'Affidatario del servizio si obbliga a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Affidatario del servizio delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, ha diritto di operare una ritenuta massima del 15% sul corrispettivo mensile da erogare alla ditta affidataria del servizio.

Tale trattenuta sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'Affidatario del servizio risulta in regola; per tale trattenuta l'Affidatario del Servizio non potrà vantare diritto alcuno per ritardato pagamento.

ART. 18

PRIVACY - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Ventasso, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori e alle rispettive famiglie, designa l'Affidatario del servizio responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Affidatario del servizio procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio in concessione;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto. Tutti i dati, i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al Comune di Ventasso entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, secondo le prescrizioni di legge.

ART. 19

ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE – VIGILANZA – CONTROLLI E COMUNICAZIONI

All'azienda USL di Reggio Emilia – Distretto di Castelnovo Né Monti spetta la competenza igienico-sanitaria della struttura e del servizio e al Responsabile del settore sociale e scuola del

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

Comune di Ventasso o suo delegato, compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante costante verifica sull'organizzazione e sullo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale.

ART. 20

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO - CORRISPETTIVO DA EROGARE ALL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

1. Spetta all'affidatario il corrispettivo mensile determinato dall'esito della gara.

In caso di giornate di non frequenza degli utenti, il corrispettivo mensile spettante all'affidatario, come determinato dall'esito della gara, verrà abbattuto di una quota, non soggetta a base d'asta, di Euro 3,00 (euro tre/00) (IVA esclusa) per ogni giornata di non frequenza degli utenti iscritti alle strutture.

2. Il corrispettivo a carico del Comune sarà liquidato all'Affidatario del servizio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione al Comune del rendiconto delle presenze degli utenti nel mese di riferimento, su presentazione di fatturazione mensile.

ART. 21

INADEMPIENZE CONTRATTUALI GRAVI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO FALLIMENTO O MORTE DELL'AFFIDATARIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempienze contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Il contratto potrà essere risolto anche qualora si verificano violazioni di minore gravità agli obblighi contrattuali, come previsto dal presente Capitolato Speciale, alle quali tuttavia la Ditta non abbia posto prontamente rimedio nonostante le contestazioni d'addebito dell'Amministrazione.

Alla contestazione della grave inadempienza, circostanziata e inoltrata alla Ditta a mezzo lettera raccomandata A.R. entro cinque giorni dall'evento dante causa, la Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 24 ore dalla data di ricevimento della nota d'addebito.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione del servizio nel caso si verificassero violazioni che, protratte, possano arrecare pregiudizio ai fruitori del servizio stesso.

In particolare il contratto si intende risolto di diritto allorquando la Ditta aggiudicataria:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- c) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti interessati in materia;
- d) si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
- e) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- f) nell'ipotesi che il personale assunto dalla Ditta aggiudicataria non possenga i requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere con effetto immediato il contratto a suo insindacabile giudizio, ovvero di pronunciare la decadenza dell'aggiudicazione.
- h) Altresì, è causa di immediata risoluzione del contratto la violazione/omissione del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto stesso; rispetto a tali obblighi, in particolare, l'Affidatario si



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

deve impegnare ad utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto; altresì, a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) e h) del precedente comma, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato.

Nelle altre ipotesi deve essere preceduta da due successive diffide intimare alla ditta ed è esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

Fallimento o morte dell'Affidatario del servizio: in caso di fallimento della Ditta Affidataria del servizio, si avrà la decadenza automatica del contratto e l'Amministrazione provvederà a termini di legge. In caso di morte del titolare di impresa individuale sarà pure facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti degli eredi aventi causa, fra la continuazione e la cessazione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto o di rinuncia da parte della Ditta Affidataria del servizio, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 180 giorni, **l'Amministrazione incamererà per intero la cauzione definitiva** e potrà affidare di diritto il servizio, anche senza nuova procedura d'appalto, alle condizioni già stabilite ed approvate, ad altra ditta che presenti i necessari requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione.

ART. 22

PENALITA'

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

1) numero personale assegnato non rispondente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale di Gara: € 400,00 per ogni unità mancante e per ogni giorno di inadempienza;

2) mancata sostituzione, entro tempo strettamente necessario dall'inizio del servizio, del personale assente:

€ 160,00 per ogni unità mancante e per ogni giorno di inadempienza;

3) mancata attuazione di attività previste nel Capitolato Speciale di Gara:

€ 350,00 per ogni giorno di inadempienza;

4) se l'AUSL, il Responsabile del settore sociale e scuola del Comune di Ventasso o suo delegato accerterà il precario stato di pulizia dei locali, derivante da scarso livello delle pulizie, l'Amministrazione stessa avrà la facoltà di richiedere alla ditta una serie di interventi di ripristino. Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta alla ditta e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica. Essa non darà luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligenti di pulizia ordinaria.

Verrà comunque comminata una penale pari a € 200,00;

5) per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempimento, *da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00.*



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

ART. 23

RIFUSIONE DEI DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatore (corrispettivo) o sulla cauzione definitiva che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 24

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e il subappalto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in azienda, nel caso di cessione d'azienda di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 25

SPESE, IMPOSTE E TASSE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del relativo contratto, pur restando facoltà dell'Amministrazione ordinarne l'esecuzione in pendenza della stipulazione.

Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto.

ART. 26

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro di Reggio Emilia sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato e del seguente contratto.

ART. 27

RISPETTO DEL D.LGS. N. 81/2008

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 28

RISPETTO DELLA LEGGE N. 68/1999

Le imprese partecipanti devono essere in regola con quanto prescritto dalla legge n. 68/1999 (art. 17) in materia di collocamento dei disabili, pena l'esclusione.

ART. 29

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa Marianna Musetti



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

d) Duvri

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008

La Stesura del presente documento di valutazione dei rischi risponde a quanto richiesto dal D.Lgs 81/2008, art. 26, comma 3:

“In caso di affidamento dei lavori ad un’impresa appaltatrice i datori di lavoro cooperano all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto; coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’opera complessiva.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma precedente comma, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d’opera.”

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) fa riferimento al “CONTRATTO D’APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI AUSILIARIATO DENOMINATI “MICRONIDO” secondo quanto stabilito dallo specifico capitolato e riguarda i servizi di:

Gestione del Micronido “Il leprotto” situato in Località Busana
Gestione del Micronido “Fiocco di neve” situato in Località Ramiseto

Per ognuno dei casi citati nel paragrafo precedente, oggetto del contratto d’appalto, il Comune di Ventasso, nel ruolo di committente, prende in esame tutti i possibili rischi che possono nascere dall’interferenza tra le attività svolte dal personale comunale e quelle svolte dal personale dell’appaltatore.

Ove non sia possibile eliminare i rischi alla fonte, nell’analisi il committente definisce le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al minimo i rischi interferenziali.



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

N	Rischio	Osservazioni Valutazione del rischio	Interventi migliorativi	Note
---	---------	---	----------------------------	------

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Gestione del Micronido “Il leprotto” situato in LocalitàBusana

Gestione del Micronido “Fiocco di neve” situato in LocalitàRamiseto

1	Descrizione attività interferenziali	Durante il normale svolgimento delle attività previste dal servizio è prevista presenza solo di educatori e ausiliari dell'appaltatore. Non si ritiene che esistano rischi di interferenza. Gli spazi assegnati ai Micronidi sono contigui, ma ben distinti e separati da quelli della scuola materna. Non si prevedono rischi di interferenza tra il personale dell'appaltatore ed il personale che occupa la scuola materna (alle dipendenze dell'Istituto Comprensivo) Il contatto che si verifica tra il personale Comunale e l'ausiliaria della struttura di Busana per la consegna dei pasti non configura rischi di interferenza. E' possibile una compresenza di personale		
---	---	--	--	--

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

		dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano (o dei Comuni che ne fanno parte) e personale dell'appaltatore in caso debbano essere effettuate all'interno delle strutture manutenzioni straordinarie, tinteggiature, manutenzione aree verdi, manutenzione caldaie.	Sarà cura dell'Ente appaltante richiedere, al proprio personale o al personale esterno, ogni qualvolta ciò sia possibile, che tali interventi di manutenzione vengano svolti fuori degli orari di utilizzo della struttura da parte del personale dell'appaltatore. Le valutazioni che seguono sono riferite ai casi in cui ciò non sia possibile	
2.0	Rischi meccanici- Rischi d'intralcio o caduta materiali dall'alto	Se il personale dell'Ente appaltate dovrà svolgere lavori in quota con piattaforme, scale, ponteggi, prima dell'intervento dovranno essere delimitate dallo stesso le aree dell'intervento e quelle in cui vi possa essere caduta di materiali, utensili, attrezzature portatili.		
2.1	Rischi meccanici- Rischi di scivolamento e caduta	Se, durante le attività di manutenzione straordinaria svolte dal personale dell'Ente appaltante (o chi per esso) si dovessero verificare perdite o sversamenti di liquidi sul pavimento, il personale stesso dovrà:		

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

		-recintare l'area interessata -impedirvi l'accesso -rimuovere i liquidi e pulire i pavimenti Per eventuale stesura di cavi o deposito di materiali d'intralcio, il personale dell'Ente (o chi per esso), dovrà evidenziare la zona interessata e limitare l'accesso fino al termine dell'intervento.		
3	Rischi fisici- rumore	Se, durante le attività di manutenzione straordinaria e/o del verde, svolte dal personale dell'Ente (o chi per esso), saranno utilizzate attrezzature rumorose, l'Ente ha l'obbligo di segnalarlo con tempestività all'appaltatore, che dovrà provvedere all'allontanamento di tutte le persone dall'area.		
4	Rischio chimico	Se, durante le attività di manutenzione straordinaria e/o del verde, svolte dal personale dell'Ente (o chi per esso), dovessero potere generarsi agenti chimici nella struttura, l'Ente appaltante dovrà con tempestività concordare con l'appaltatore specifiche misure di tutela in base alla tipologia ed alle caratteristiche di pericolosità degli		

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891120 - Fax 0522 891520 -

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

www.comune.ventasso.re.it - ventasso@comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio nell'Emilia

		inquinanti dispersi nell'aria.		
--	--	-----------------------------------	--	--