

COMUNE DI VENTASSO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 30.11.2016

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Locali e strutture comunali
- Art. 2 - Titoli per la richiesta dei locali
- Art. 3 - Domanda per l'utilizzo dei locali
- Art. 4 - Titolo per l'accesso ai locali
- Art. 5 - Utilizzo da parte dei privati
- Art. 6 - Modalità di utilizzo e registrazione dei soggetti utilizzatori
- Art. 7 - Sospensione e revoca della concessione all'utilizzo

CAPO I – SALE POLIVALENTI E SALE COMUNALI

- Art. 8 - Utilizzo e scopi delle sale polivalenti e sale comunali
- Art. 9 - Utilizzo ad Uso gratuito per scopi sociali o Istituzionali
- Art. 10 - Utilizzo a titolo oneroso
- Art. 11 - Garanzie assicurative

CAPO II – SALA CONSILIARE

- Art. 12 - Utilizzo e scopi
- Art. 13 - Uso a titolo gratuito
- Art. 14 - Uso a titolo oneroso
- Art. 15 - Garanzie assicurative

CAPO III - IMPIANTI SPORTIVI

- Art.16 Concessione utilizzo impianti
- Art. 17 Modalità e richieste di utilizzo
- Art. 18 Uso a titolo gratuito
- Art. 19 Uso a titolo oneroso e agevolato

CAPO IV -ASSEGNAZIONE CONTINUATIVA DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI

- Art. 20 - Uso e scopi
- Art. 21 - Convenzione per l'utilizzo
- Art. 22 - Polizza assicurativa

CAPO V - AREE PUBBLICHE

- Art. 23 - Manifestazioni di pubblico spettacolo

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 24- Aggiornamento delle tariffe
- Art. 25 – Tariffe (modalità di pagamento)
- Art. 26 – Entrata in vigore

ALLEGATI

- a) Condizioni generali di concessione di locali spazi pubblici.
- b) Elenco degli impianti e delle strutture comunali.
- c) Domanda per l'uso di strutture e/o impianti comunali.
- d) Autorizzazione all'uso di strutture e impianti comunali.
- e) tariffe utilizzo sale comunali e impianti sportivi .

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Locali e strutture comunali

1. Il presente Regolamento, disciplina l'uso delle sale comunali e degli impianti sportivi comunali, fatta salva, per le palestre, l'eventuale primaria destinazione d'uso per le attività scolastiche.
2. L'elenco degli impianti sportivi e delle sale pubbliche nonché relative attrezzature, alle quali si applicano le disposizioni del presente Regolamento è inserito quale parte integrante dello stesso all'allegato "b". La Giunta Comunale provvederà agli eventuali aggiornamenti dell'elenco.
3. Gli edifici di proprietà comunale, o parti di essi, e gli impianti pubblici possono essere temporaneamente messi a disposizione di terzi richiedenti oppure, a seguito di specifica delibera assunta dall'organo competente, utilizzati in via esclusiva da un soggetto tramite stipula di contratto di comodato oppure tramite concessione o convenzione d'uso.

Art. 2 - Titoli per la richiesta dei locali

1. Possono chiedere l'uso dei locali e delle strutture di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:
 - a) Associazioni, Organizzazioni di Volontariato, Enti Morali, Comitati e Società Cooperative senza scopo di lucro, operanti con continuità in ambito comunale, nei settori dell'assistenza, della cultura, dello sport, delle attività ricreative dell'istituzione, della tutela dell'ambiente, con finalità sociali, iscritti all'albo di cui ai seguenti articoli;
 - b) Comitati di partecipazione costituiti sulla base di Frazione Municipalità, istituiti per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui Statuto o Atto Costitutivo contenente le finalità sia stato opportunamente presentato all'Amministrazione;
 - c) Aziende ed Istituzioni di cui fa parte il Comune, Enti Pubblici operanti sul territorio comunale a titolo esemplificativo: AUSL, Parco nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano, Regione, Provincia, Consorzi, ecc.);
 - d) Partiti o Gruppi Politici rappresentati in Consiglio Comunale, Organismi Politici anche non rappresentati in Consiglio Comunale, ma presenti in parlamento o nel Consiglio Regionale o validamente presentati alle elezioni;
 - e) Sindacati dei Lavoratori e Patronati Sindacali;
 - f) Associazioni di Categoria;
 - g) Organismi operanti nelle parrocchie;
 - h) Istituzioni Scolastiche operanti nel Comune ed Organismi attivi nelle stesse;
 - i) Associazioni ex Combattentistiche e d'Arma;

j) Persone fisiche e giuridiche.

Art. 3 - Domanda per l'utilizzo dei locali

1. La domanda per l'utilizzo temporaneo degli impianti sportivi e sale pubbliche deve essere presentata al Comune e redatta sull'apposito modello (allegato c)
2. La domanda, in carta semplice va presentata prima della manifestazione per tutte le strutture di cui all'art.1.
3. Per le manifestazioni di pubblico spettacolo la domanda va presentata almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Art. 4 - Titolo per l'accesso ai locali

1. Costituisce titolo per l'accesso e l'utilizzo dei locali di cui all'allegato d) comunicazione di concessione adottato dal Responsabile del Comune incaricato e apposito versamento se dovuto.

Art. 5 - Utilizzo da parte dei privati

1. Potrà essere disposta, in subordine rispetto ai soggetti di cui all'art.2, la concessione di spazi anche a persone fisiche e giuridiche, in tal caso l'utilizzazione sarà comunque a titolo oneroso, soprattutto ove comprenda attività economiche.

Art. 6 - Modalità di utilizzo e registrazione dei soggetti utilizzatori

1. Presso gli Uffici addetti è tenuto un apposito registro ove vengono periodicamente annotati i provvedimenti di concessione per utilizzo dei locali e strutture di cui all'art. 1 ad uso continuativo e i relativi versamenti se dovuti.
2. L'utilizzo degli spazi avviene con la consegna delle chiavi al Concessionario. L'Impiegato addetto annoterà nell'atto di concessione tale consegna, e la successiva restituzione. Dal momento della consegna il Concessionario è individuato come responsabile a tutti gli effetti dei danni arrecati al locale ed a terzi, per usi illegittimi ed impropri del locale o per l'inosservanza delle norme vigenti o delle norme di comportamento riportate nell'allegato a) al presente Regolamento. In particolare dovrà vigilare affinché:
 - non siano introdotti materiali infiammabili nei locali;
 - l'afflusso del pubblico sia contenuto entro i limiti della capienza;
 - non siano utilizzate impropriamente le strutture;
 - siano rispettate le norme generali di pulizia e di sicurezza.
3. E' comunque fatto obbligo al Concessionario, in caso di utilizzo prolungato e continuativo (di effettuare polizza assicurativa RCT, di provvedere alla manutenzione e buon uso delle strutture con la diligenza del buon padre

di famiglia, di osservare e far osservare le norme di comportamento di cui all'allegato a) ed al precedente comma 2.

4. Il pagamento delle tariffe stabilite dal presente Regolamento va effettuato comunque prima dell'inizio dell'utilizzo, a mezzo di bollettini di c/c postale e la ricevuta va esibita al custode o all'incaricato del Comune se presente.
5. Per il mancato utilizzo degli spazi il Comune risponderà limitatamente alla tariffa eventualmente corrisposta, solo nel caso in cui venga accertata la responsabilità del Comune, esclusa la forza maggiore. E' escluso in ogni caso ogni altro risarcimento.

Art. 7 - Sospensione e revoca della concessione all'utilizzo

1. E' facoltà dell'amministrazione revocare in qualsiasi momento il provvedimento di concessione all'utilizzo o sospenderne l'efficacia. Il provvedimento di revoca o sospensione dell'efficacia dovrà essere motivato e comunicato al concessionario.

CAPO I - SALE POLIVALENTI E SALE COMUNALI

Art. 8 - Utilizzo e scopi delle sale polivalenti e sale comunali

1. Le sale polivalenti o equivalenti possono essere utilizzate come meglio precisato nell'osservanza delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti, a titolo gratuito o oneroso per:
 - Conferenze, convegni, congressi, dibattiti e comizi elettorali;
 - Mostre documentarie;
 - Rappresentazioni teatrali e concertini o saggi di danza, musica e teatro a conclusione di seminari o corsi.
2. Sono comunque prioritarie le esigenze e la programmazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - Utilizzo ad Uso gratuito per scopi sociali o Istituzionali

1. L'utilizzo gratuito delle sale polivalenti e delle sale comunali è riservato ai seguenti Organismi Associativi nei limiti sotto indicati:
 - Associazioni o Enti di cui all'art.2) lett. a), b), c) d) e) f), g) h) i), limitatamente alle manifestazioni rientranti nella programmazione annuale del Comune o ad iniziative connesse direttamente all'attività istituzionale. Sono comunque prevalenti le esigenze e la programmazione dell'Amministrazione Comunale.
2. In periodo di campagna elettorale per le Elezioni Amministrative o Politiche in aggiunta a quanto previsto dal comma precedente, sono consentite alle Forze Politiche validamente presentate alla competizione elettorale ulteriori utilizzi compatibilmente con l'attività in atto, e in

accordo con le formazioni politiche locali al fine di consentire pari condizioni alle forze politiche stesse.

Art. 10 - Utilizzo a titolo oneroso

1. Nei casi non contemplati dal precedente articolo le sale polivalenti e comunali potranno essere utilizzate previa corresponsione delle tariffe previste nell'allegato e) del presente Regolamento.
2. Tali concessioni sono comunque subordinate alle esigenze di programmazione dell'Amministrazione Comunale ed alla natura delle manifestazioni previste che devono essere confacenti alla struttura.

Art. 11 - Garanzie assicurative

1. L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, può chiedere la stipula di una polizza assicurativa a copertura di danni arrecabili alla struttura o cagionabili al pubblico e/o il versamento di una quota cauzionale non superiore a €.200,00.
2. In ogni caso, eventuali danni riportati alla struttura saranno notificati ed addebitati al Responsabile dell'Organismo richiedente, o a colui che, per conto della stessa, abbia sottoscritto la domanda di utilizzo, fatto salvo l'incameramento della somma versata a titolo di cauzione.

CAPO II – SALA CONSILIARE

Art. 12 - Utilizzo e scopi

1. L'uso della Sala Consiliare è consentito per:
 - riunioni, conferenze;
 - attività istituzionali e riunioni degli Organismi Associativi;
 - corsi e attività didattiche di formazione;
 - mostre e attività turistico/culturali programmate da organismi associativi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
 - utilizzo da parte di Associazioni o privati a scopi commerciali solo in casi particolari valutati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - Uso a titolo gratuito

1. La disponibilità della Sala Consiliare è gratuita per:
 - Associazioni e Gruppi di cui all'art 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) operanti in ambito locale, purché la manifestazione organizzata dagli stessi rientri nella programmazione definita dal Comune, o per iniziative a fini statutarie.

Art. 14 - Uso a titolo oneroso

1. L'utilizzo della Sala Consiliare da parte di persone fisiche e giuridiche di cui all'art 2 lettera j) previa valutazione dell'Amministrazione comunale è subordinato al pagamento di un diritto forfettario per ciascun turno di utilizzo, secondo le tariffe dell'allegato e) del presente Regolamento.

Art. 15 - Garanzie assicurative

1. L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, può chiedere la stipula di una polizza assicurativa a copertura di danni arrecabili alla struttura o cagionabili al pubblico e/o il versamento di una quota cauzionale non superiore a €.200,00.
2. In ogni caso, eventuali danni riportati alla struttura saranno notificati ed addebitati al Responsabile dell'Organismo richiedente, o a colui che, per conto della stessa, abbia sottoscritto la domanda di utilizzo, fatto salvo l'incameramento della somma versata a titolo di cauzione.

CAPO III - IMPIANTI SPORTIVI

Art.16 Concessione utilizzo impianti

1. Gli impianti sportivi – campi da calcio e spogliatoi- palestre – campi da tennis/polivalenti- possono essere concessi in uso a:
 - Società sportive regolarmente costituite e riconosciute che svolgono attività sportive con fini agonistici, sociali, educativi;
 - Associazioni, gruppi, sodalizi che dimostrino di svolgere attività sportive o fisico motorie aventi rilevanza sociale per la cittadinanza;
 - Persone fisiche.

Art. 17 Modalità e richieste di utilizzo

1. Le domande di concessione in uso degli impianti, (se non affidate in gestione a terzi) redatte in carta libera e firmate dal responsabile del gruppo, vanno indirizzate al Sindaco del Comune di Ventasso.
2. Tutti i gruppi che usufruiscono degli impianti sportivi in gestione diretta dovranno assicurare la presenza di un dirigente responsabile (o allenatore) per tutta la durata dell'uso dell'impianto. Qualsiasi danno arrecato agli impianti e al materiale comunale durante gli allenamenti o partite dovrà essere rimborsato dalla società autorizzata all'uso dell'impianto nel momento in cui si verificasse il danneggiamento.

3. Tutti i gruppi che usufruiscono degli impianti comunali dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:
 - durante gli allenamenti dovrà essere vietato l'ingresso ad estranei e atleti non autorizzati;
 - durante gli allenamenti dovrà essere assicurata la presenza di almeno un responsabile della Società o suo delegato;
 - l'uso dell'impianto di illuminazione durante gli allenamenti dovrà essere ridotto al minimo indispensabile;
4. Gli orari e il calendario fissati non dovranno essere variati rispetto alla richiesta, senza autorizzazione scritta del responsabile del Comune.
5. L'infrazione alle sopra elencate norme può comportare, a seconda della gravità, un richiamo alla società, la sospensione della concessione o la sua revoca.

Art. 18 Uso a titolo gratuito

1. Gli impianti sportivi potranno essere concessi in uso gratuito :
 - alle associazioni, ai gruppi, alle società che dimostrano di svolgere attività di rilevanza agonistica e/o sociale, realizzata con volontariato e senza fini di lucro con sede all'interno del territorio comunale;
 - ad operatori che abbiano sottoscritto convenzioni per l'uso gratuito degli impianti;
 - i soggetti di cui sopra dovranno comunicare le modalità di pulizia dell'impianto utilizzato.

Art. 19 Uso a titolo oneroso e agevolato

1. Verranno invece applicate tariffe orarie, come da allegato e) con possibilità di aggiornamento di anno in anno con deliberazione della Giunta Municipale a:
 - Persone fisiche, gruppi, associazioni, istruttori, allenatori, che professionalmente organizzino attività fisico-motoria, corsi ecc. per i quali sia prevista la corresponsione di un compenso.
 - Persone fisiche gruppi, associazioni, società sportive che soggiornano per almeno 2 giorni consecutivi presso le strutture ricettive del Comune di Ventasso avranno diritto a tariffe agevolate.

CAPO IV

ASSEGNAZIONE CONTINUATIVA DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI

Art. 20 - Uso e scopi

1. L'Amministrazione Comunale può concedere locali di sua proprietà ai soggetti di cui al precedente art.2) lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) , purché operanti in ambito comunale.

2. L'uso dei suddetti locali è concesso a titolo continuativo ed è finalizzato esclusivamente alle attività istituzionali dei predetti organismi.

Art. 21 - Convenzione per l'utilizzo

1. Le concessioni per l'utilizzo dei locali di cui al presente capo agli Organismi di cui al precedente articolo sono disciplinate con apposita Convenzione che definirà:
 - Condizioni d'uso;
 - Oneri a carico del concessionario;
 - Obblighi riguardanti la manutenzione ordinaria

Art. 22 - Polizza assicurativa

1. Gli Organismi Associativi che utilizzino i locali in convenzione e a titolo continuativo, hanno l'obbligo di contrarre con Istituti Assicurativi abilitati la polizza di assicurazione per responsabilità civile.

CAPO V - AREE PUBBLICHE

Art. 23 - Manifestazioni di pubblico spettacolo

1. La domanda di utilizzo di spazi pubblici per manifestazioni di pubblico spettacolo è soggetta alle disposizioni dettate dalle norme vigenti per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 24- Aggiornamento delle tariffe

1. Le tariffe di utilizzo dei locali di cui al presente Regolamento sono valide sino al **31 dicembre** di ogni anno. E' facoltà alla Giunta Comunale, di operare, trascorso tale termine, gli aggiornamenti delle tariffe stesse, conformemente ai costi di gestione rilevati e d'intesa con i gestori degli impianti stessi.

Art. 25 - Tariffe (modalità di pagamento)

1. Il pagamento delle tariffe previste per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle sale comunali, deve essere effettuato prima del ritiro del provvedimento di concessione e copia del versamento deve essere allegato all'autorizzazione. Il versamento può, attraverso apposito bollettino da ritirare presso gli uffici addetti del Comune di Ventasso.

Art. 26 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il 01/01/2017.

Allegati:

- f) Condizioni generali di concessione di locali spazi pubblici.
- g) Elenco degli impianti e delle strutture comunali.
- h) Domanda per l'uso di strutture e/o impianti comunali.
- i) Autorizzazione all'uso di strutture e impianti comunali.
- j) tariffe utilizzo sale comunali e impianti sportivi .

Allegato a)

C O M U N E D I V E N T A S S O
(Provincia di Reggio Emilia)

CONCESSIONE IN USO DI SALE COMUNALI E IMPIANTI SPORTIVI
CONDIZIONI GENERALI

I Concessionari di sale comunali e impianti sportivi sono responsabili dell'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- 1) I locali e gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per il motivo indicato nella domanda.
- 2) I Concessionari sono responsabili di ogni danno a persone e cose tanto se imputabili ad essi personalmente, quanto se prodotte da terzi, avendo i concessionari l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.
- 3) Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose in seguito ad incidenti.
- 4) I Concessionari dovranno garantire l'osservanza del divieto di fumare all'interno dei locali.
- 5) I Concessionari dovranno garantire che l'attività non recherà molestia al vicinato.
- 6) I Concessionari potranno inserire attrezzature o addobbi mobili, purché non deturpino danneggino gli impianti esistenti, con l'obbligo di rimuoverli a conclusione della manifestazione.
- 7) Per le aree all'aperto, dovrà essere garantito il libero accesso ai cittadini che intendono usufruire dell'area verde durante la manifestazione.
- 8) Al termine della manifestazione i Concessionari dovranno provvedere alla pulizia dello spazio, affinché sia riconsegnato nelle iniziali condizioni e dovranno comunicare all'Amministrazione Comunale ogni fatto che interessi la buona conservazione e il regolare funzionamento dello spazio stesso.
- 9) I Concessionari hanno l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni delle leggi e dei Regolamenti vigenti, con particolare riguardo a quelle in materia di commercio e di pubblico spettacolo.
- 10) E' assolutamente vietata la subconcessione a terzi.

Alegato b)

ELENCO IMPIANTI SPORTIVI COMUNE VENTASSO:

Campo da calcio Collagna

Campo da calcio Cerreto Alpi

Campo da calcio Cervarezza

Campo da calcio Busana

Campo da calcio Ligonchio

Campo da calcio Ramiseto

Campo da calcio Succiso Nuovo

Campetto polivalente Busana - sintetico tennis

Campetto polivalente Talada – cemento calcetto

Campetto polivalente Talada – cemento tennis

Campetto polivalente Nismozza - cemento calcetto

Campetto polivalente Cervarezza - cemento calcetto -basket- pallavolo-tennis

Campetto polivalente Cervarezza – erba calcetto

Campetto polivalente Cervarezza – erba calcetto

Campetto polivalente Collagna - sintetico calcetto-tennis

Campetto polivalente Vallisnera – cemento calcetto

Campetto polivalente Cerreto Laghi –sintetico calcetto/tennis

Campetto polivalente Cinquecerri – sintetico tennis calcetto

Campetto polivalente Ligonchio - cemento

Campetto polivalente Ramiseto – cemento calcetto –tennis

Palestra Busana

Palestra Collagna

Palestra Ramiseto

Palestra Ligonchio

Palestra Cinquecerri

SALA CONSILIARE- SALE MUNICIPALI – SALE POLIVALENTI

Sala Consiliare Cervarezza

Sala polivalente Busana

Sala Municipale Collagna

Sala centro Civico Collagna

Sala Condominio “Puntalago” Cerreto Laghi

Sala Multimediale Ramiseto

Sala Polivalente Ramiseto

Sala Municipale Ligonchio

Sala polivalente Cinquecerri

Sala polivalente Ospitaletto

Allegato c)

COMUNE DI VENTASSO
(Provincia di Reggio Emilia)

**DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI E DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI**

Al Signor SINDACO
del COMUNE di VENTASSO

Il sottoscrittoin nome e per conto
di.....con sede.....

- O Associazione sportiva /di volontariato
- O Partito o Gruppo Politico
- O Sindacato
- O Associazione di Categoria
- O Privato
- O Altro (specificare)_____

CHIEDE DI UTILIZZARE

Sala Comunale _____

Impianto Sportivo _____

Altro (specificare)_____

Il/i giorno/i.....dalle ore.....alle ore..... per
.....
(specificare il tema dell'incontro o il motivo della richiesta)

Dichiara di impegnarsi a versare prima dell'inizio della riunione o dell'utilizzo la
tariffa stabilita dal Comune e di accettare e rispettare tutte le disposizioni del
vigente Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali e degli impianti sportivi.

Data.....

Firma.....

Allegato d)

COMUNE DI VENTASSO
(Provincia di Reggio Emilia)

Egr.Sig.

Via

.....

A riscontro della Sua richiesta in dataqui pervenuta il
protocollata al n., si comunica la concessione di.....
.....alle condizioni previste dal vigente Regolamento
per l'Utilizzo di Strutture ed Aree Comunali

La S. V. dovrà versare la tariffa di €.. prima dell'inizio
dell'utilizzo con le seguenti modalità:

Pagamento dell'apposito Bollettino da ritirare presso gli uffici addetti
ed esibire la ricevuta al Custode della Sala o all'Incaricato.

Ventasso, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegato e) Tariffe

TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI CAMPI SPORTIVI

DESCRIZIONE	TARIFFA (circa 2 ore di utilizzo)
Utilizzo diurno (senza utilizzo dell'illuminazione)	Euro 20,00
Utilizzo notturno (con utilizzo dell'illuminazione)	Euro 35,00

*Per società/gruppi/persone fisiche, che soggiornano presso le strutture ricettive del Comune sarà applicata una riduzione di cinque (5) euro sulle tariffe indicate.

**Per richieste di utilizzo di durata settimanale, in eventuale accordo con il gestore dell'impianto, tariffa massima applicabile euro duecento (200,00).

TARiffe PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

DESCRIZIONE	TARIFFA (circa 1 ora di utilizzo)	*Per utilizzi stagionali continuativi di almeno sei (6) mesi e superiori alle quattro (4) ore settimanali
Utilizzo estivo gioco tennis (senza utilizzo del riscaldamento)	Euro 10,00	Euro 8,00
Utilizzo invernale gioco tennis (con utilizzo del riscaldamento)	Euro 15,00	Euro 10,00
Utilizzo estivo gioco di gruppo calcetto/basket/pallavolo/corsi ginnastica (senza utilizzo del riscaldamento)	Euro 20,00	Euro 10,00
Utilizzo invernale gioco di gruppo calcetto/basket/pallavolo/corsi ginnastica (con utilizzo del riscaldamento)	Euro 30,00	Euro 10,00
Utilizzo bambini da 10 a 14 anni - gioco di gruppo calcetto/basket/pallavolo/corsi ginnastica	Euro 10,00	Euro 8,00
Utilizzo per organizzazione Feste e compleanni	Euro 50,00 (per l'intera giornata)	
Utilizzo da parte delle scuole	Gratuito	

TARIFE PER L'UTILIZZO DEI CAMPI POLIVALENTI

DESCRIZIONE	TARIFFA (circa 1 ora di utilizzo)
Utilizzo diurno gioco tennis (senza utilizzo dell'illuminazione)	Euro 10,00
Utilizzo notturno gioco tennis (con utilizzo dell'illuminazione)	Euro 15,00
Utilizzo diurno gioco di gruppo calcetto/basket/pallavolo (senza utilizzo dell'illuminazione)	Euro 20,00
Utilizzo notturno gioco di gruppo calcetto/basket/pallavolo (con utilizzo dell'illuminazione)	Euro 25,00

*Per società/gruppi/persone fisiche, che soggiornano presso le strutture ricettive del Comune sarà applicata una riduzione di cinque (5) euro sulle tariffe indicate.

*Per società/gruppi, che soggiornano presso le strutture ricettive del Comune sarà applicata una riduzione di cinque (5) euro sulle tariffe indicate.

TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

DESCRIZIONE	TARIFFA (circa 2 ore di utilizzo)
Utilizzo estivo (senza utilizzo del riscaldamento)	Euro 15,00
Utilizzo invernale (con utilizzo del riscaldamento)	Euro 30,00