

**OGGETTO: COMUNE DI VENTASSO- PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO
2022
- RELAZIONE SINTETICA FINALE**

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

Il Comune di Ventasso, con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del giorno 12.05.2022, ha approvato gli obiettivi strategici dell'ente e operativi dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discendono la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- **SERVIZIO I – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**
 - ✚ **Responsabile: Dott. ssa Manfredi Elena – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D - 01.01.2022/30.04.2022;**
 - ✚ **Responsabile: Dott. Marziliano Matteo Francesco – Funzionario Segretario Comunale – 01.05.2022/31.07.2022;**
 - ✚ **Responsabile: Dott. ssa Mortari Simona – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – 01.08.2022/31.12.2022.**

- **SERVIZIO II – FINANZIARIO, RAGIONERIA E TRIBUTI**
 - ✚ **Responsabile: Dott.ssa Venturi Degli Esposti Elisa – Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D.**

- **SERVIZIO III- EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA- SUAP –SUEP-PROTEZIONE CIVILE**
 - ✚ **Responsabile: Ing. Ferretti Monica – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D**

- **SERVIZIO IV - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO**
 - ✚ **Responsabile: Ing. Felici Laura – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D**

- **SERVIZIO V – SOCIALE E SCUOLA**
 - ✚ **Responsabile: Dott.ssa Manfredi Paola – Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D**

- **SERVIZIO VI – FARMACIE COMUNALI**
 - ✚ **Responsabile: Dott.ssa Pingani Valentina – Dott.ssa Farmacista - Cat. D**

N.B.: L'anzidetta struttura organizzativa è stata modificata con Deliberazione di G.C. n. n. 113 del giorno 30.09.2022 ad oggetto: "UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ORGANIZZAZIONE STRUTTURA FUNZIONALE COMUNALE E ORGANIGRAMMA - APPROVAZIONE", con la quale, avendo la Giunta Comunale ritenuto e valutato l'allora vigente assetto organizzativo - in esecuzione della Deliberazione di G.C. richiamata n. 166/2020 - difficoltoso nel rispondere alle esigenze di realizzare un governo orientato verso la qualità e la misurazione della stessa, anche nell'ottica dei processi di turn-over dell'Ente e dei mutamenti dovuti a nuove assunzioni, si è provveduto, tra l'altro:

- ad approvare la ridefinizione della struttura organizzativa dell'ente - FUNZIONIGRAMMA - in relazione a quanto succitato, e con particolare riguardo alle seguenti necessità:
- Trasferimento materia "Ambiente" dal SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO al SETTORE 3 - URBANISTICA SUAP- SUE-PROTEZIONE CIVILE;
- Trasferimento materia "Protezione Civile" dal SETTORE 3 - URBANISTICA SUAP -SUE-PROTEZIONE CIVILE al SETTORE 4- LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO;
- Trasferimento della materia "Commercio/SUAP" dal SETTORE 1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI al SETTORE 3 - URBANISTICA SUAP- SUE-PROTEZIONE CIVILE;
- a prevedere il nuovo seguente l'assetto:
 - **SETTORE 1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,**
 - **SETTORE 2 - SERVIZI FINANZIARI, RAGIONERIA E TRIBUTI,**
 - **SETTORE 3 - URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - SUAP E SUE,**
 - **SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE,**
 - **SETTORE 5 - SOCIALE E SCUOLA,**
 - **SETTORE 6 - FARMACIE COMUNALI;**
- ad approvare il nuovo ORGANIGRAMMA che rappresenta la situazione attuale del Comune di Ventasso;
- a stabilire che la nuova ridefinizione organizzativa dell'ente come sopra descritta ha decorrenza dal giorno 01.11.2022.

Si ritiene prevalente, in ogni caso, per l'anno 2022, al fine della valutazione dei Responsabili titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti loro assegnati, il funzionamento della struttura organizzativa dell'ente secondo la suddivisione in Servizi riportata sopra alla presente nota bene.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio è previsto un punteggio massimo, suddiviso tra obiettivi operativi e strategici.

Gli obiettivi strategici vengono individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della Comunità amministrata.

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI AD OGNI SERVIZIO

	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	SERVIZI O FINANZIARIO	SERVIZIO URBANISTICA -SUAP - SUE - PROT. CIV.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO -AMBIENTE	SERVIZI O SOCIALE E SCUOLA	SERVIZIO FARMACI E COMUNALI	TOTALE
1	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DI DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI E CONTABILITA'	35	15	15	15	15	5	100
2	RISPETTO PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA MONITORAGGI INTERMEDI	25	15	15	15	15	15	100
3	RIVISITAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	20	20	15	15	20	20	100

OBIETTIVI OPERATIVI

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO URBANISTICA-SUAP - SUEP - PROT. CIV.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-AMBIENTE	SERVIZIO SOCIALE E SCUOLA	SERVIZIO FARMACIE COMUNALI
1	NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO E NUOVI REGOLAMENTI PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI	20					
2	FLESSIBILITA' DEL PERSONALE SU PIU' SERVIZI	20					
3	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	20					
4	COMMERCIO AMBULANTE ED INTERESSE COLLETTIVO E CIVILE	15					
5	AFFIDAMENTO UFFICI INFORMAZIONE TURISTICA MUSEO DEL SUGHERO	15					
6	BANCA DATI CIMITERIALE	10					
7	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA BILANCIO E CONTABILITA'		50				
8	GESTIONE TRIBUTI		30				
9	CONTRASTO EVASIONE FISCALE		20				
10	URBANISTICA, SUE, SUAP, MANTENIMENTO DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE NEI TERMINI DI LEGGE			40			
11	EDILIZIA PRIVATA - PASSAGGIO AL NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE			20			
12	EDILIZIA PRIVATA - GESTIONE ISTANZE E PRATICHE RELATIVE AI BONUS EDILIZI UTILIZZABILI NEL 2022			20			
13	PATRIMONIO E MANUTENZIONI				25		

14	PROGETTAZIONI E CANDIDATURE PROGETTI SUI BANDI PER ENTI LOCALI PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI				25		
15	GESTIONE EMERGENZA NEVE E TERRITORIO				25		
16	SERVIZI MANUTENTIVI SQUADRA CANTONIERI				25		
17	AMBIENTE				10		
18	SUPPORTO ECONOMICO AI NUCLEI FAMILIARI IN DISAGIATE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE					25	
19	EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI E RELATIVE AI CITTADINI					25	
20	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ RICHIESTI DALL' ACCREDITAMENTO					20	
21	SERVIZI PER L'INFANZIA					10	
22	GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI					20	
23	ATTIVITA' FARMACEUTICA						60
24	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA						40
	TOTALE	100	100	100	100	100	100

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE DELL'ENTE
TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI**

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31 dicembre	Note
1	40	<p>DIGITALIZZAZIONE ATTI</p> <p>Scopo: Conclusione del procedimento di digitalizzazione Deliberazione e Determinazione contabilità tramite attivazione della firma digitale su iter;</p> <p>Modalità: La digitalizzazione degli atti amministrativi sarà realizzata utilizzando il gestionale APKAPPA "Atti amministrativi" e contabilità che si interfacerà con gli altri programmi in uso. Per raggiungere lo scopo sono previsti corsi di formazione per l'Ufficio Segreteria e con gli altri utenti,</p>	<p>attivazione firma digitale deliberazioni di Giunta e Consiglio e determinazioni e contabilità;</p> <p>- miglioramento di protocolli applicativi per l'automatica e tempestiva esposizione nel portale web dei documenti ed atti per i quali è prevista la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.;</p>	<p>L'obiettivo è stato perseguito e si è cominciato a prendere contatti con la ditta APKappa per definire i tempi e i modi di adozione dei nuovi programmi gestionali. Il passaggio definitivo è stato effettuato nel mese di agosto 2023</p>	
2	30	<p>RISPETTO PREVISIONI DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA MONITORAGGI INTERMEDI.</p>	<p>predisposizione Piano triennale 2022/2024</p> <p>-verifica adempimenti</p> <p>- attività formative per il personale;</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto</p>	

3	30	<p>RIORGANIZZAZIONE SERVIZI E FUNZIONI</p> <p>In seguito ai pensionamenti avvenuti, rivisitare la struttura organizzativa comunale, in particolare le Municipalità, al fine di rafforzare la posizione del Comune di Ventasso, in linea con i principi di programmazione, efficienza, economicità e trasparenza, disponendo di un assetto organizzativo adeguato a supportare l'evoluzione del ruolo istituzionale dei comuni, funzionalmente alle strategie che l'Amministrazione intende perseguire ed all'ottimale erogazione dei servizi alla comunità.</p>	<p>Sostenere, in seguito al pensionamento di diverse figure, il processo di analisi e revisione della struttura organizzativa dell'ente attraverso un contributo attivo nelle attività finalizzate all'analisi del dimensionamento degli organici assegnati ai Servizi e all'individuazione di eventuali soluzioni migliorative dell'assetto organizzativo attuale.</p>	<p>Analisi e valutazione dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo attuale di ogni Servizio, e dell'ente nel suo complesso, nell'ambito di appositi incontri con il Gruppo di Responsabili e adozione del nuovo funzionigramma e organigramma con delibera di giunta comunale n. 113 del 30/09/2023</p>	
---	----	--	---	--	--

FINANZIATI AI SENSI DELL'ART.67 COMMA 5 CCNL 2016/2018

L'erogazione dei compensi al personale che ha partecipato ai progetti è subordinata alla verifica, certificazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile del Servizio.

PROGETTO N.1

➤ **A.1 Pronto intervento: "Piano Emergenze" € 400,00**

Chiamata in servizio oltre l'orario di lavoro, in condizioni di disagio dovute a condizioni atmosferiche impreviste (neve, ghiaccio, nubifragi).

Obiettivo: garantire la sicurezza stradale mediante un costante sgombero della neve dalle strade e dai marciapiedi, spargimento sale e ghiaino, pulizia pozzetti e viene pertanto confermato in linea generale quanto segue:

- a) un compenso di € 40,00 per chiamate in giorni non lavorativi festivi (Domenica e Feste comandate) e nella fascia oraria dalle ore 21 alle ore 7 dei giorni feriali (lunedì /sabato).
- b) un compenso di € 20,00 quando l'attività emergenziale è richiesta in anticipo o posticipo all'orario di ordinario di lavoro e non ricade nella fascia oraria di cui alla lettera a).
- c) un compenso di euro 10,00 per svolgimento di servizi cimiteriali e svolgimento funerali in orario pomeridiano settimanale non lavorativo e al di fuori dell'orario di lavoro e non ricade nella fascia oraria di cui alla lettera a).

L'erogazione delle quote non pagate può essere comunque liquidata, a consuntivo, subordinatamente alla verifica, certificazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi proposti nel progetto.

Si precisa che le ore effettuate oltre il normale orario di servizio costituiscono lavoro straordinario e sono remunerate ai sensi dell'art. 38 del CCNL 4 ottobre 2000 in aggiunta al diritto di chiamata.

➤ **A.2 Diritto di chiamata € 100,00**

➤ **A.3 Coordinamento fasi dell'emergenza € 100,00**

Obiettivo: assicurare la presenza in servizio per far fronte ad eventi non programmabili ed indifferibili, escluse le attività connesse ad interventi oggetto di programmazione.

Il diritto a ricevere il compenso di cui al punto A2 viene corrisposto con un numero di chiamate pari a 4 e viene meno nel caso di rifiuto a n.2 chiamate consecutive, certificate dal Responsabile del Servizio.

Totale progetto euro: 1.500,00

Dipendenti coinvolti n. 5: Abati Roberto, Bolioli Moreno, Ilariucci Simone, Gaspari Yuri, Correggi Antonella (coordinatrice).

Si precisa che l'erogazione dell'importo è subordinata alla verifica, certificazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile del Servizio.

PROGETTO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO *VEDASI RELAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PROGETTO N.2

L'erogazione dei compensi al personale che ha partecipato al progetto è subordinata alla verifica, certificazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile del Servizio.

Progetto "Garanzia Apertura degli sportelli Polifunzionali, dei servizi demografici e tributi delle Municipalità" € 250,00

- a) Obiettivo:** un compenso di € 10,00 per presenza in servizio in sostituzione dei dipendenti assegnati presso ogni Municipio per garantire l'apertura degli sportelli Polifunzionali, dei servizi anagrafici;
- b) Obiettivo:** un compenso di € 10,00 per presenza in servizio rotazione presso ogni Municipio nel periodo di pagamento tributi, per garantire alla cittadinanza delle varie Municipalità la vicinanza del Servizio.

Il diritto a ricevere il compenso di cui ai punti a) e b) viene meno nel caso di impossibilità a garantire il servizio per oltre 5 volte nell'arco di un anno.

Totale progetto euro 1.000

Dipendenti coinvolti n. 6. Croci Daniela, Bianchi Maria Pia, Borelli Lorella, Tavaroli Denise, Costa Maria (Dipendenti sportelli polifunzionali Affari generali)

PROGETTO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO *VEDASI RELAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

PROGETTO N.3

PROGETTO POLIZIA LOCALE – GESTIONE ASSOCIATA

Il progetto, pone l'obiettivo di implementare il controllo e la sicurezza sul territorio di tutta l'unione montana, garantendo al presenza di agenti di polizia locale durante le maggiori manifestazioni, durante i periodi di maggior afflusso turistico e in particolari situazioni di emergenza. Tale progetto viene approvato nella contrattazione Unione e verrà applicato da ogni Ente in base alle necessità manifestate.

Totale progetto UNIONE euro-12.500,00

Per il Comune di Ventasso lo stanziamento previsto è di **4.000,00 euro**;

Dipendenti coinvolti: QUOTA TRASFERITA ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO. Dalla relazione del Responsabile del Servizio di Polizia locale associato e dai conteggi effettuati la quota parte del Comune di Ventasso per il 2022 ammonta ad Euro 2.868,45, con un'economia di Euro 1.131,555.

Si ritiene che le somme incentivanti per i progetti di cui sopra possano essere liquidate con le seguenti precisazioni:

Alla luce dei servizi resi nell'ambito del progetto 1 e 2 come da relazioni dei responsabili emerge:

- che per il progetto 1 in base ai servizi resi per garantire l'apertura delle municipalità a causa pensionamenti e assenze del personale assegnato alle municipalità, la cifra necessaria sarebbe 900,00 euro a fronte dei 200 inizialmente previsti ;
- che il progetto 2 in base ai servizi resi, a fronte del numero elevato di funerali eseguiti, la cifra necessaria sarebbe 1310,00 a fronte dei 900 previsti ad inizio anno.

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marziliano Francesco Matteo
(fini al giorno 31.10.2022)

SERVIZIO I – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

- **con decorrenza 01.11.2022 SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Responsabile: Dott.ssa Manfredi Elena (fino al giorno 30.04.2022)

in sostituzione

Segretario Dott. Marziliano Francesco Matteo
(fini al giorno 31.10.2022)

Responsabile: Dott.ssa Mortari Simona (con decorrenza 01.08.2022)

SERVIZIO II – SERVIZI FINANZIARI

- **con decorrenza 01.11.2022 SETTORE 2 -FINANZIARIO**

Responsabile: Dott.ssa Venturi Degli Esposti Elisa

SERVIZIO III- EDILIZIA, URBANISTICA- SUAP –SUEP-PROTEZIONE CIVILE

- **con decorrenza 01.11.2022 SETTORE 3- EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE, SUAP, SUE**

Responsabile: Ing. Ferretti Monica

SERVIZIO IV- LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO

- **con decorrenza 01.11.2022 SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE** Responsabile:
Ing. Felici Laura

SERVIZIO V – SOCIALE E SCUOLA

- **con decorrenza 01.11.2022 SETTORE 5 – SOCIALE E SCUOLA**
Responsabile: Dott.ssa Paola Manfredi

SERVIZIO VI – FARMACIE COMUNALI

- con decorrenza 01.11.2022 SETTORE 6 – FARMACIE COMUNALI**
Responsabile: Dott.ssa Pingani Valentina