

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	LAURA FELICI	CATEGORIA	D2
AREA\SETTORE	Settore IV - Lavori pubblici, Patrimonio e Protezione Civile		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2023		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	PATRIMONIO E MANUTENZIONI	10		
		2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	16		
		3	GESTIONE EMERGENZA NEVE E TERRITORIO	10		0
		4	GESTIONE CIRCUITO INFORMATIVO DELL'OPERA PUBBLICA E RELATIVO MONITORAGGIO	4		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		1		Titolo: PATRIMONIO E MANUTENZIONI	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP					
PESO TEORICO		25%			
ASSESSORE		Enrico Ferretti			
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Laura Felici			
SETTORE		IV- Lavori pubblici, Patrimonio e Protezione Civile			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI					

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	6		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
Dirigente	1		
Totale:		11	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Mantenere e migliorare il patrimonio ed i servizi erogati con la gestione del personale interno e con affidamenti a ditte esterne	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Gestione tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare; acquisizioni e cessioni patrimoniali; cessione reliquati stradali, locazione immobili, manutenzione ordinaria di beni comunali, mantenimento in efficienza edifici scolastici, mantenimento in efficienza ed in conformità con le normative vigenti delle palestre e degli impianti sportivi, miglioramento del livello manutentivo del sistema viabilistico con personale dipendente ed affidamento a ditte esterne, miglioramento del livello manutentivo della rete di pubblica illuminazione con realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria tramite affidamento del servizio, gestione gara project financing per efficientamento impianti di pubblica illuminazione, gestione occupazione suolo pubblico, mantenimento patrimonio cimiteriale con proprio personale, gestione personale esterno, manutenzione verde pubblico e riqualificazione arredo urbano, manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio immobiliare e case popolari gestite da Acer, manutenzione ordinaria centrali termiche, mantenimento in efficienza e miglioramento del servizio idrico integrato, gestione urgenze	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione tecnico amministrativa	Laura Felici	0158M364, 0051M364, 0157M364, 0010M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
2	Gestione squadra esterna	Laura Felici	0051M364, 0158M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
3	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale (immobili, cimiteri, verde pubblico, etc)	Laura Felici	0020M364, 0143M364, 0082M364, 0019M364, 0027M364, 0042M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 2		Titolo: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Pianod ei Conti finanziario 2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP			
PESO TEORICO	40%		
ASSESSORE	Enrico Ferretti		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Laura Felici		
SETTORE	IV- Lavori pubblici, Patrimonio e Protezione Civile		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 9.201.460,13	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	3		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
Dirigente	1		
Totale:	5		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestire le opere pubbliche, comprese quelle finanziate sul PNRR, insistenti sul territorio dalla fase preliminare di progettazione, di richieste contributo, alle procedure di appalto, alla stipula del contratto ed alla fase esecutiva e di rendicontazione	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Gestione interventi finanziati dal PNRR (M1C3I2.1 "ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI" , M4C1 I3.3 "Edilizia scolastica", M1C4 PA Digitale (Misura 1.4.1, 1.4.2., 1.4.3., 1.4.4., 1.3.1), M2C4I2.2 LB160/2019), dal Fondo Sport e Periferie, dal Piano Palestre Edilizia Scolastica Triennio 2018/2020, dal PAO, dalla LR. 5/2018, da LR 17/2002, dal FOSMIT, dall'OCDPD 732/2021, dalla DGR 1431/2022, dal Fondo Comuni Montani, dalla L.R. n. 14/2013 - DGR n. 812/2022, dalla DGR 273/2023 (ART. 10 LR 24/22), dal GAL, dal FUNT e da fondi propri di bilancio	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Progettazione	Laura Felici	0051M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
2	Gestione bandi e richieste di finanziamento	Laura Felici	0051M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				
3	Procedure d'appalto/stipula contratto	Laura Felici	0051M364, 0010M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				
4	Esecuzione intervento	Laura Felici	0051M364, 0158M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				
5	CRE/Collaudato	Laura Felici	0051M364, 0010M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				
6	Rendicontazione finanziamento	Laura Felici	0051M364, 0157M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: GESTIONE EMERGENZA NEVE E TERRITORIO	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	25%			
ASSESSORE	Enrico Ferretti			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Laura Felici			
SETTORE	IV- Lavori pubblici, Patrimonio e Protezione Civile			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI				

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Coordinare le attività e definire tutte le procedure atte a garantire l'effettivo ed immediato impiego delle risorse necessarie al superamento dell'emergenza in caso di frane, smottamenti, precipitazioni nevose e/o formazione di ghiaccio sulla sede stradale, garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale, garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Gestione del coordinamento e delle segnalazioni relative al servizio di sgombero neve e disgelo, gestione degli interventi di somma urgenza con attivazione iter ai sensi del Codice appalti e del TUEL, regolarizzazione della spesa e liquidare le ditte, segnalazione danni ad enti preposti e richieste di attivazione di concorsi finanziari	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sopralluoghi	Laura Felici	0158M364, 0051M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
2	Gestione tecnico-amministrativa	Laura Felici	0158M364, 0051M364, 0157M364, 0010M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				
3	Coordinamento ed esecuzione interventi con ditte esterne	Laura Felici	0158M364, 0051M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				
4	Coordinamento ed esecuzione interventi con squadra interna	Laura Felici	0158M364, 0051M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n.		4	Titolo: GESTIONE CIRCUITO INFORMATIVO DELL'OPERA PUBBLICA E RELATIVO MONITORAGGIO											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO		10%												
ASSESSORE		Enrico Ferretti												
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Laura Felici												
SETTORE		IV- Lavori pubblici, Patrimonio e Protezione Civile												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Aggiornare i portali messi a disposizione degli enti finanziatori (portale Regis, portale Futura, SITAR, BDAP, portali regionali etc...). Perfezionare i processi per la segnalazione di esigenze manutentive, programmare gli interventi ed avere tracciabilità dello stato dell'intervento o disporre una rendicontazione più puntuale degli interventi o utilizzare successivamente le potenzialità che offrono le nuove tecnologie o rendere disponibili nuovi strumenti di "connettività" per rendere più semplice il rapporto con i cittadini.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Rendicontazione puntuale sulle piattaforme informatiche messe a disposizione dagli enti finanziatori (portale Regis, portale Futura, SITAR, BDAP, portali regionali etc...) e miglioramento della gestione delle segnalazioni di esigenze manutentive sugli immobili e sul territorio sia nelle tempistiche di intervento che di feedback all'utenza.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Rendicontazione attraverso piattaforme informatiche	Laura Felici	0051M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
2	Gestione segnalazioni	Laura Felici	0158M364, 0051M364,01 57M364,0010 M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 RIEPILOGO	
--	--

[illegible]