

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	FRANCESCA BARBIERI	CATEGORIA	ASSESSORE
AREA\SETTORE	SETTORE FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2023-31/12/2023		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	CONTRASTO EVASIONE FISCALE TRIBUTI LOCALI	8		
		2	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IMU E TARI	6		
		3	PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DI BILANCIO	8		
		4	MONITORAGGIO DEI PROCESSI OPERATIVI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	6		
		5	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	6		
		6	GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020	6		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: CONTRASTO EVASIONE FISCALE TRIBUTI LOCALI	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP			
PESO TEORICO	8,00		
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA BARBIERI		
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Nell'anno 2023 si prosegue con l'attività di aggiornamento delle banche dati relative all'IMU e alla TARI, al fine di assicurare la correttezza dell'attività di riscossione e accertamento dei tributi locali. Unitamente ai responsabili dei singoli settori competenti viene posta in essere l'attività di accertamento completo di tutte le entrate comunali di qualsivoglia natura (in particolare tributarie e patrimoniali)			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Assicurare l'uniforme ed imparziale applicazione del tributo e contrastare fenomeni di evasione/elusione così da garantire al Comune l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito.					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
ACCERTAMENTI PER EVASIONE TARI	SOLLECITI/ACCERTAMENTI TARI				
ACCERTAMENTI PER EVASIONE IMU	SOMME ACCERTATE PER EVASIONE IMU				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	MONITORAGGIO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E TARI	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0009M364 MATR. 0014M364	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2024																					
					2025																					
					20....																					
2					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
3					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
4					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
5					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
6					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IMU E TARI	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP			
PESO TEORICO	6,00		
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA BARBIERI		
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Aggiornamento dei regolamenti tributari a seguito delle novità introdotte dalla recente normativa in materia, approvazione delle tariffe e aliquote tributarie nei tempi utili ai fini della programmazione di bilancio			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo risparmi di gestione e assenza di sanzioni a carico dell'ente					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Aggiornamento PEF servizio rifiuti e approvazione tariffe e aliquote tributarie	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0009M364 MATR. 0014M364	Previsto	2023				x	x	x	x													
					2024																				
					2025																				
2	Predisposizione modifiche al Regolamento Imu per adeguarlo alle novità normative	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0009M364 MATR. 0014M364	Previsto	2023																				
					2024																				
					2025																				
3					20....																				
					20....																				
					20....																				
4					20....																				
					20....																				
					20....																				
5					20....																				
					20....																				
					20....																				
6					20....																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DI BILANCIO	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP			
PESO TEORICO	8,00		
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA BARBIERI		
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Predisposizione dei documenti di bilancio (bilancio di previsione e rendiconto) e delle variazioni di bilancio nel rispetto dei termini di legge e dei vincoli di finanza pubblica.			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2023/2025	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2024																			
					2025																			
2	Redazione e approvazione del Rendiconto 2022	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M365	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2024																			
					2025																			
3	Verifica degli equilibri di bilancio e variazione di assestamento	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M364 MATR. 0165M364 (dal 10/07/2023)	Previsto	2023										x	x								
					2024																			
					2025																			
4					20....																			
					20....																			
					20....																			
5					20....																			
					20....																			
					20....																			
6					20....																			
					20....																			
					20....																			

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma
------------------------	-------------	------------------------	-------------

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: MONITORAGGIO DEI PROCESSI OPERATIVI DELLA GESTIONE FINANZIARIA											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP													
PESO TEORICO	6												
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI												
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA BARBIERI												
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI													
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI													

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Monitoraggio della gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi, della gestione dei mutui, dell'economato, dell'attività IVA.			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nei termini di legge e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Incremento dello smaltimento dei residui attivi e passivi. Garantire maggiori risorse disponibili per effetto del mancato assoggettamento all'obbligo di accantonare il fondi a garanzia dei debiti commerciali					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Monitoraggio costante delle giacenze di cassa in tesoreria al fine di rispettare al termine dell'esercizio la prescrizione di un saldo non negativo di cassa	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M364 MATR. 0033M364 (18ore) MATR. 0165M364 (dal 10/07/2023)	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
2	Rispetto delle scadenze dei tempi di pagamento delle fatture	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M364 MATR. 0117M364 (18ore) MATR. 0165M364 (dal 10/07/2023)	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
3	Monitoraggio costante del sistema di pagamento PagoPa verso il Comune	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M364 MATR. 0033M364 MATR. (18ore) 0165M364 (dal 10/07/2023)	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
4					20....																				
					20....																				
					20....																				
					20....																				
5					20....																				
					20....																				
					20....																				
					20....																				
6					20....																				
					20....																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.		Titolo: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE																													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO																													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																															
PESO TEORICO		6																													
ASSESSORE		FRANCESCA BARBIERI																													
DIRIGENTE/RESPONSABILE		FRANCESCA BARBIERI																													
SETTORE		FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI																													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																															
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2023</td><td>31/12/2023</td></tr></table>																				DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2023	31/12/2023						
DURATA																															
Inizio attività	Conclusione attività																														
01/01/2023	31/12/2023																														
<table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">Monitorare l'andamento finanziario e la governance delle partecipate al fine di verificare il perseguimento degli obiettivi dell'ente tramite le relative partecipazioni. Verificare il proseguimento dell'attività di razionalizzazione delle partecipate.</td></tr></table>																				DESCRIZIONE OBIETTIVO		Monitorare l'andamento finanziario e la governance delle partecipate al fine di verificare il perseguimento degli obiettivi dell'ente tramite le relative partecipazioni. Verificare il proseguimento dell'attività di razionalizzazione delle partecipate.									
DESCRIZIONE OBIETTIVO																															
Monitorare l'andamento finanziario e la governance delle partecipate al fine di verificare il perseguimento degli obiettivi dell'ente tramite le relative partecipazioni. Verificare il proseguimento dell'attività di razionalizzazione delle partecipate.																															
<table><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">attuazione piano di razionalizzazione</td></tr></table>																				RISULTATI E IMPATTI ATTESI		attuazione piano di razionalizzazione									
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																															
attuazione piano di razionalizzazione																															
<table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale						
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																										
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																										
1	Monitorare l'andamento finanziario e la governance delle partecipate al fine di attuare le prescrizioni del piano di razionalizzazione	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M064 MATR. 0165M064 (dal 10/07/2023)	Previsto	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic														
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2024																										
2	Predisporre la revisione periodica delle partecipazioni	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M064 MATR. 0165M064 (dal 10/07/2023)	Previsto	2025																										
					2023																										
					2024																										
3					2025																										
					2023																										
					2024																										
4					2025																										
					2023																										
					2024																										
5					2025																										
					2023																										
					2024																										
6					2025																										
					2023																										
					2024																										
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																										
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																										

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP													
PESO TEORICO	6												
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI												
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA BARBIERI												
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI													
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI													

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
01/01/2023	31/12/2023		

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Garantire la certificazione del Fondone art 106 d.l. 34/2020 come previsto dalla normativa			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Copilazione certificazione Fondone art 160 d.l. 34/2020					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Monitorare l'andamento finanziario e la perdita di gettito per la compilazione della certificazione	FRANCESCA BARBIERI	MATR. 0050M364	Previsto	2023	X	X			X	X	X						
					2024													
					2025													
2					2023													
					2024													
					2025													
3					2023													
					2024													
					2025													
4					20....													
					20....													
					20....													
5					20....													
					20....													
					20....													
6					20....													
					20....													
					20....													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Firma	Data/...../.....
	Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 RIEPILOGO	
---	--

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI							COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	TOT OB	Qualità del contributo assicurato o alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	8	6	8	6	6	6	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ OR	20	0
BARBIERI FRANCESCA	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETE NZE	40	0,0
																		0,0