

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	VALENTINA PINGANI	CATEGORIA	Area funzionari
AREA\SETTORE	FARMACIE COMUNALI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2023 al 31/12/2023		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1 Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio Farmacup di prenotazione visite Farmacup ed esami specialistici.	60	100%	
		2 Atti ordinari: predisposizione bilanci e rendiconti per FCR; controllo fatture di acquisto; gestione ricette medicinali. Monitoraggio scadenze medicinali, resa ai fornitori, tenuta registri stupefacenti. Collaborazione amministrativa del settore Finanziario al settore Farmacia	40	100%	
					0
	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE		100	VALUTAZIONE	0
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1		Titolo: Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pres	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVITA' FARMACEUTICA		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	SVILUPPO SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'		
PESO TEORICO	60%		
ASSESSORE	LARA ORLANDI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINA PINGANI		
SETTORE	FARMACIE COMUNALI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

NATURA OBIETTIVO			
	Obiettivo pluriennale		
	-		
RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio Farmacup di prenotazione visite Farmacup ed esami specialistici.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Approvvigionamento farmaci, coordinamento orari con orario visite del medico generico, segnalazione periodi di maggiore affluenza. Consolidare il ruolo di presidio della salute diffuso sul territorio.	

Approvvigionamento farmaci	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio di prenotazione visite Farmacup	PINGANI VALENTINA	0038M364	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2					2024																		
3					2025																		
4					20....																		
5					20....																		
6					20....																		

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 2		Titolo: Atti ordinari:		- predi											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP															
PESO TEORICO	40%														
ASSESSORE	LARA ORLANDI														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINA PINGANI														
SETTORE	FARMACIE COMUNALI														
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO FINANZIARIO														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI															

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	
CAT. B	0	0	
CAT. C	0	0	
CAT. D	2	2	
DIRIGENTI	2	2	
Totale:	4	4	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Atti ordinari: - predisposizione bilanci e rendiconti per FCR; - controllo fatture di acquisto; - gestione ricette medicinali. Monitoraggio scadenze medicinali, resa ai fornitori, tenuta registri stupefacenti. Collaborazione amministrativa del settore Finanziario al settore Farmacia

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Mancanza di sanzioni di reclami scritti, iscrizione e corretta gestione degli accessi informatici, predisposizione atti ed eventuali richieste di autorizzazioni e contributi.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	ago	set	ott	nov	dic											
1	Atti ordinari, collaborazione amministrativa del settore Finanziario al Settore Farmacia, gestione normative e legislazione farmaci	VALENTINA PINGANI	0038M364	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																						
					2025																						
					20....																						
2					20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
3					20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
4					20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
5					20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
6					20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

[illegible]