



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI NIDI D’INFANZIA “IL LEPROTTO” E “FIOCCO DI NEVE” DEL COMUNE DI VENTASSO, PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2021.

INDICE:

1. **RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO**
2. **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**
3. **PROSPETTO ECONOMICO**
4. **DUVRI**

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

La presente procedura ha lo scopo di affidare per il periodo da settembre a dicembre 2021 ad operatori esterni il servizio di organizzazione e gestione dei nidi d’infanzia del Comune di Ventasso che sono “Il Leprotto” situato in Località Busana e “Fiocco Di Neve” situato in località Ramiseto”, in attesa che la Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni Montani Appennino Reggiano esperisca la procedura di gara per l’affidamento del medesimo servizio per gli anni successivi.

La gestione dei servizi di nido d’infanzia comporta una grande responsabilità e pertanto è necessario garantire standard qualitativi e di sicurezza secondo quanto indicato dalla Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19 “Servizi educativi prima infanzia. Abrogazione delle L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000” che disciplina la materia dei servizi educativi e ricreativi rivolti ai bambini nella fascia d’età 0-3 anni, gestiti da enti pubblici o da privati e dalla relativa direttiva applicativa N. 1564 del 16.10.2017 ad oggetto: “Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016”.

L’Italia, come il resto del mondo, è stata interessata nell’anno 2020 dall’emergenza sanitaria da COVID 19, tanto che è stata dichiarato su tutto il territorio nazionale lo stato di emergenza a far data al 31.01.2020, che è tuttora in corso. Sono stati adottati diversi provvedimenti nazionali e regionali finalizzati alla prevenzione del contagio e al contenimento degli effetti epidemiologici, che hanno interessato anche il mondo della scuola e dei servizi educativi per la prima infanzia.

Nell’anno scolastico 2019/2020 il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, all’articolo 1 comma 2 lettera d) ha previsto la “sospensione dei servizi educativi dell’infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, compresa quella universitaria, salvo le attività formative svolte a distanza” a far data dal 24 febbraio 2020 e tale sospensione è durata fino al termine dell’anno scolastico 2019/2020.

All’inizio dell’anno scolastico 2020/2021 sono riprese le attività didattiche in presenza e sono state introdotte varie disposizioni volte a garantire la ripresa in sicurezza nelle scuole e nei servizi educativi. Tra questi, per i servizi educativi, si possono citare:

- Decreto Miur n. 80 del 03.08.2020 “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”,

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

- Protocollo d'Intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19 siglato a livello nazionale;

A partire da ottobre 2020, in considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, sono state progressivamente introdotte ulteriori disposizioni limitative delle attività didattiche in presenza, fino ad arrivare con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 02 marzo 2021 alla sospensione dell'attività in presenza delle scuole di ogni ordine e grado, comprese le scuole e i nidi dell'infanzia nelle zone classificate come rosse. L'Emilia Romagna e la Provincia di Reggio Emilia sono state classificate come tali.

La Regione Emilia Romagna con Decreto n. 43 del 06.04.2021 ha emanato un'ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della L. 833 con ulteriori indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e per le scuole.

Il capitolato speciale d'appalto che regola lo svolgimento del servizio di Nidi d'infanzia del comune di Ventasso viene costruito all'interno di un contesto caratterizzato da provvedimenti limitativi e vincolanti la gestione delle normali attività educative dati dall'emergenza sanitaria in atto. Considerato che non è dato conoscere l'evoluzione di tale situazione, il capitolato contempla anche le prestazioni richieste in regime di pandemia, che sono da considerarsi fino alla conclusione dello stato emergenziale.

In questo contesto l'affidatario dovrà gestire il servizio secondo i requisiti di idoneità richiesti dalla normativa di riferimento e si dovrà attenere a tutta la regolamentazione vigente e futura emanata in materia di contenimento del contagio da Covid 19, fino a quando non sarà dichiarata la conclusione della fase di emergenza sanitaria.

II TERRITORIO

Il progetto di servizio di organizzazione e gestione dei nidi d'Infanzia dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Ventasso. Nato nel 2016 mediante la fusione dei comuni contigui di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto, ha una superficie territoriale complessiva di 258,18 kmq. E' il comune più grande per superficie della provincia di Reggio nell'Emilia con un territorio interamente classificato come montano. Si tratta di un contesto prevalentemente rurale, caratterizzato da una contenuta densità insediativa pari a 15,84 ab/kmq al 31.12.2019. Sono presenti piccole imprese artigianali ed agricole, qualche ditta più importante e ad alcune cooperative, che occupano buona parte della popolazione. Sede disagiata di non facile raggiungibilità, con lunghe percorrenze, poco e mal servita dai servizi pubblici. La popolazione al 30/06/2020 era di 4.082 abitanti di cui il 2,6% nella fascia di età 0/4 anni. E' inoltre diffuso il fenomeno del pendolarismo, che porta molti abitanti a spostarsi ogni giorno verso la città o altri centri maggiori per lavorare.

L'offerta formativa presente nel Comune di Ventasso è così caratterizzata: l'Istituto Comprensivo "L. Ariosto" offre un servizio di istruzione e formazione dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in 4 plessi decentrati sul territorio comunale montano:

- quattro plessi di Scuola dell'Infanzia: Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto;

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

- quattro plessi di Scuola Primaria: Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto;
- due plessi di scuola secondaria di primo grado: Busana e Ramiseto.

Il nido d'infanzia "Il Leprotto" è situato in località Busana Via Canevari, 7. La struttura è situata di fronte al polo scolastico di Busana, nel centro del paese, ed è stata progettata secondo i principi della bioarchitettura con materiali naturali, assenza di cemento e collanti.

Il nido d'infanzia "Fiocco Di Neve" è situato in località Ramiseto in via Campogrande, è adiacente alla scuola dell'infanzia, nel polo scolastico del paese, ed è stata progettata secondo i principi della bioarchitettura con materiali naturali, assenza di cemento e collanti.

Sono entrambi di proprietà del Comune di Ventasso, che fino ad oggi ha affidato la gestione e l'organizzazione delle attività a soggetti esterni.

I due nidi hanno una disponibilità di accoglienza fino ad un massimo di 14 posti ciascuno e accolgono bambini dai 12 ai 36 mesi, suddivisi in gruppi il più possibile omogenei per fasce d'età.

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di organizzazione e gestione di nido d'infanzia, il Comune ritiene che il servizio fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Ente un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- offrire al bambino un ambiente accogliente e protettivo, ricco di cure necessarie al suo benessere quotidiano, capace di fornirgli strumenti per un equilibrato sviluppo psicofisico;
- promuovere una cultura del bambino piccolo, che lo consideri come persona speciale, unica, portatrice di bisogni individuali e di valori collettivi;
- affiancare la famiglia nella crescita dei figli, rispondendo alle esigenze di flessibilità occupazionali dei genitori.

Caratteristiche del progetto, perciò, sono: flessibilità, personalizzazione degli interventi, superamento della logica della standardizzazione e riconoscimento di nuove tipologie di servizio che vedano una positiva sinergia tra pubblico e privato; contrasto all'isolamento di genitori e operatori per la costruzione di un progetto educativo di qualità.

La gestione del suddetto servizio non prevede la fornitura del servizio di ristorazione scolastica, in quanto lo stesso è affidato ad operatore esterno che prepara i pasti per tutti i plessi scolastici, presso le cucine di proprietà del Comune di Ventasso.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

- ART. 1 OGGETTO
- ART. 2 DURATA
- ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE
- ART. 4 VALORE A BASE D'ASTA
- ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 7 ARREDI, ATTREZZATURE E STRUTTURE PER IL GIOCO
- ART. 8 MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO
- ART. 9 SOMMINISTRAZIONE PASTI
- ART. 10 PULIZIA DEI LOCALI
- ART. 11 PROGETTO EDUCATIVO-PEDAGOGICO
- ART. 12 COORDINAMENTO PEDAGOGICO
- ART. 13 PERSONALE
- ART. 14 UTENZA
- ART. 15 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 16 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE
- ART. 17 COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'
- ART. 18 CONTROLLI E VERIFICA PRESTAZIONI
- ART. 19 PENALITA'
- ART. 20 GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 21 PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO - PIANO DELLA SICUREZZA
- ART. 22 PAGAMENTI
- ART. 23 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA
- ART. 24 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- ART. 25 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 26 SOSPENSIONE E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
- ART. 27 RECESSO
- ART. 28 CODICE DI COMPORTAMENTO DIVIETO DI PANTOUFLAGE
- ART. 29 CONTROVERSIE
- ART. 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 31 DISPOSIZIONI FINALI

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione delle attività educative e di ausiliario dei due nidi d'infanzia del Comune di Ventasso destinati a bambini e bambine di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi in particolare:

- "Il Leprotto" sito in Busana con n. 12 bambini frequentanti;
- "Fiocco di Neve" sito in Ramiseto n. 5 bambini frequentanti;

Gli orari di funzionamento previsti per il periodo di affidamento sono i seguenti:

- nido d'infanzia "Il Leprotto" con un orario full time dalle ore 07.30 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì,
- nido d'infanzia "Fiocco Di Neve" con un orario full time dalle ore 7,30 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì.

L'apertura di entrambi i Nidi di Infanzia di Ramiseto e Busana è prevista dal 13.09.2021.

La gestione delle attività educative e di ausiliario comprendente l'insieme dei servizi a contenuto educativo – didattico e dei servizi complementari (prestazioni ed attività di assistenza, educazione e formazione della prima infanzia, accoglienza dei bambini, organizzazione ed espletamento di attività igienico-sanitarie, ludiche, pedagogiche, didattiche e socio-educative tese alla formazione e alla educazione dei bambini, attività di collaborazione con le famiglie, attività di collaborazione con la scuola materna, attività di educazione e formazione dei bambini con minorazioni psicofisiche, attività specifiche tese a stimolare e sviluppare gli aspetti affettivi, cognitivi, psicologici e sociali del bambino, servizio di pulizia e riordino locali, distribuzione e assistenza ai pasti, altre attività complementari) per il completo ed ottimale funzionamento delle strutture. La gestione delle attività educative e di ausiliario dovrà avvenire nel rispetto, del presente capitolato nonché della normativa nazionale e regionale.

ART. 2 DURATA

La durata dell'affidamento è prevista per il periodo dal 13 settembre al 31 dicembre 2021 per l'anno scolastico 2021/2022.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il nido d'infanzia "Il Leprotto" è situato in località Busana Via Canevari, 7 e il nido d'infanzia "Fiocco Di Neve" è situato in località Ramiseto in via Campogrande, entrambi nel Comune di Ventasso.

ART. 4 VALORE A BASE D'ASTA

	VALORE A BASE D'ASTA PERIODO 6 SETTEMBRE-31 DICEMBRE	
--	---	--

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

NIDO IL LEPROTTO BUSANA ORARIO TEMPO PIENO SINO A 14 BAMBINI	33.486,00 €
NIDO FIOCCO DI NEVE RAMISETO ORARIO TEMPO PIENO SINO A 7 BAMBINI	28.780,00 €
TOTALE VALORE	62.266,00 €

Il Comune si riserva la facoltà di aumentare il numero dei bambini frequentanti i due asili nido, a fronte di eventuali domande aggiuntive che dovessero pervenire dalle famiglie, sino al numero massimo previsto nell'autorizzazione al funzionamento. In tale ipotesi verranno concordati con il soggetto gestore incrementi economici ai valori di cui in tabella, che tengano conto degli incrementi di personale dettati dalle normative vigenti in materia.

All'interno dell'importo a base di gara è stato ricompreso, per l'intera durata del contratto, un costo annuo aggiuntivo dovuto alle maggiori spese da sostenere per l'adeguamento della gestione del servizio alle prescrizioni previste dalla pandemia in atto dovuta COVID-19. In particolare si riconoscono all'affidatario del servizio i maggiori costi dovuti ad un aumento di ore del personale ausiliario, per la fornitura al personale dei Dispositivi di Protezione Individuale e per i prodotti igienizzanti. Qualora lo stato pandemico dovesse cessare, la committenza, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà per la durata del contratto di non riconoscere più all'affidatario i suddetti costi, oppure di ridurli a seconda di quanto prevederanno le norme vigenti in materia.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'affidatario dovrà possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS.50/2016 non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto o concessione stabiliti all'art.80 del D.Lgs.vo 50/2016, all'art.53 comma 16 ter del D.Lgs.vo 165/2001 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.

- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
- Essere in possesso dell'abilitazione al momento della scadenza del presente avviso alla piattaforma telematica SATER-ER riservata ai soggetti abilitati alla piattaforma INTERCENTER riservata ai soggetti abilitati ai "Servizi di istruzione prescolastica" (COD 80110000-8).

REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. A) E C. 3 DEL D.LGS.50/2016

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della concessione;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. B) E CC. 4 E 5 DEL D. LGS.50/2016 :

- a) aver realizzato complessivamente nell'anno 2020 un fatturato specifico per i servizi di cui al presente appalto, anche diversamente nominati, ma identici nella sostanza, per un importo complessivamente fatturato, al netto dell'IVA, con indicazione dell'oggetto del servizio, degli importi, dei periodi e dei destinatari dei servizi stessi, non inferiore ad € 60.000,00:

Al fine di dimostrare il suddetto requisito, il concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi prestati nell'anno 2020 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. I suddetti servizi, in mancanza di certificazioni potranno essere "dichiarati" dal concorrente e saranno successivamente verificati. Se trattasi di servizi prestati a favore di privati, lo svolgimento del servizio è dichiarato da questi ultimi o, in mancanza, dallo stesso concorrente con apposite "dichiarazioni" che saranno successivamente verificate. (Per i servizi effettuati in associazione di impresa, il concorrente dovrà indicare unicamente i valori relativi alla parte di propria competenza);

- b) essere in possesso di attestazione di almeno due Istituti di Credito rilasciate in data successiva a quella del presente affidamento, dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

ART. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I nidi d'infanzia "Il Leprotto" e "Fiocco di neve" sono costituiti da una sezione mista unica, composta da bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi, per un numero massimo ammissibile alla frequenza di 14 bambini.

Gli orari di funzionamento attuali sono i seguenti:

- nido d'infanzia "Il Leprotto" con un orario full time dalle ore 07.30 alle ore 16.00 comprensivo del pasto, dal lunedì al venerdì con un numero dai 7 ai 14 bambini iscritti e frequentanti,
- nido d'infanzia "Fiocco Di Neve" con un orario full time dalle ore 7.30 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì con un numero di 7 bambini iscritti e frequentanti.

Il Comune si riserva durante la durata del presente affidamento di poter inserire altri bambini che richiederanno l'iscrizione ai nidi d'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022.

Il servizio comprende:

1. la gestione dei servizi educativi ed ausiliari;
2. la somministrazione del pasto;

L'insieme delle attività a contenuto educativo – didattico riguardano:

- prestazioni ed attività di assistenza,
- educazione e formazione della prima infanzia,
- accoglienza dei bambini,
- organizzazione ed espletamento di attività igienico-sanitarie,
- attività ludiche, pedagogiche, didattiche e socio-educative tese alla formazione e alla educazione dei bambini,
- attività di collaborazione con le famiglie,
- attività di educazione e formazione dei bambini con minorazioni psicofisiche,
- attività specifiche tese a stimolare e sviluppare gli aspetti affettivi, cognitivi, psicologici e sociali del bambino.

I servizi ausiliari comprendono:

- la pulizia e il riordino delle attrezzature e degli arredi;
- la fornitura dei materiali di consumo per pulizie nonché prodotti per il funzionamento e la pulizia delle attrezzature;
- distribuzione e assistenza ai pasti, altre attività complementari;
- fornitura dei materiali igienico sanitari (pannolini, creme, asciugamani, ecc.) oltre che dei materiali di pronto soccorso;
- fornitura di materiale ludico e di presidi didattici ed educativi di uso corrente.

Il servizio richiesto deve:

a) offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche,

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;

b) relazionarsi con i genitori, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa;

c) destinare particolare cura all'ambientamento del bambino, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal coordinatore con i genitori (solo nel caso siano inseriti nuovi bambini).

Le ore giornaliere di presenza sui bambini devono garantire un equo rapporto educatore/bambini secondo le vigenti disposizioni regionali in materia previste dalla Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19 "Servizi educativi prima infanzia. Abrogazione delle L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000"; applicative e della deliberazione di Consiglio Regionale N. 1564 del 16.10.2017 ad oggetto: "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016.

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19 l'aggiudicatario è tenuto nella gestione del servizio al rispetto di linee di indirizzo, protocolli e altre regolamentazioni nazionali e regionali in vigore per la prevenzione del contagio. L'affidatario garantisce anche la stesura e il rispetto di un protocollo di regolamentazione per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid 19. All'affidatario è inoltre richiesto di effettuare il 'triage' al momento dell'arrivo del bambino al nido. Il triage andrà effettuato nell'area filtro appositamente predisposta e considerata quale luogo di consegna del bambino dai genitori al servizio. Il triage nell'area filtro deve fungere come momento di accoglienza del bambino al nido, finalizzato inoltre ad impedire l'accesso dei genitori ai locali di svolgimento delle attività. All'affidatario è richiesto inoltre di stilare e condividere con i genitori dei bambini un patto di corresponsabilità al fine di condividere giornalmente con il personale educativo lo stato di salute del bambino.

Il Comune si riserva la facoltà durante la durata dell'affidamento di modificare l'organizzazione del servizio in relazione al numero dei bambini iscritti e/o effettivamente frequentanti e in ragione delle loro necessità (orario part time o full time).

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la possibilità di attivare il tempo prolungato, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con richiesta di preventivo.

ART. 7 ARREDI, ATTREZZATURE E STRUTTURE PER IL GIOCO

I locali, le attrezzature, gli arredi e tutto quanto in esso contenuto vengono messi a completa disposizione da parte del Comune di Ventasso per tutta la durata dell'affidamento alla ditta che si impegna ad utilizzarli per le attività indicate nel presente capitolato con la massima cura e diligenza.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

La ditta affidataria è custode dei locali assegnati e di tutto quanto è in essi contenuto di proprietà del Comune di Ventasso. Al momento della consegna, sarà redatto apposito verbale indicante lo stato di conservazione degli stessi e sottoscritto congiuntamente fra il Comune di Ventasso e la ditta aggiudicataria prima dell'inizio del contratto, sussistendo perciò l'obbligo di restituirli al termine del contratto in buone condizioni, fatta salva la normale usura, pena il risarcimento dei danni subiti. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili e immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dall'Amministrazione comunale e indicato nel verbale. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti. In caso di disaccordo sull'importo la controversia sarà deferita al foro competente. L'Affidatario del servizio sarà tenuto a risarcire il Comune per i danni provocati dal proprio personale alla struttura o agli arredi Comunali.

ART. 8 MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO

La ditta affidataria si impegna a fornire a proprie spese il materiale didattico e di consumo per la gestione del servizio tra cui: cancelleria, materiale fotografico, audiovisivo, computer, giocattoli, materiale cartaceo, igienico-sanitario e quanto serve per la gestione del servizio stesso, a norma e sufficiente per qualità e quantità in relazione alle diverse aree di sviluppo ed all'ordinario funzionamento del servizio.

Il materiale usato dovrà essere di prima qualità specificamente idoneo per bambini di età 12/36 mesi. La ditta è tenuta a trasmettere a richiesta del Comune di Ventasso le schede tecniche dei materiali utilizzati per le opportune verifiche.

I materiali di gioco e didattici devono essere adeguati per sostenere il progetto pedagogico e sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Devono essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti. Devono essere dotati di marchio CE e conformi alle norme UNI EN 71/1-2-3 e al D.lgs. 11 aprile 2011 n. 54, che attua la direttiva 2009/48/CE sulla sicurezza dei giocattoli e che sostituisce il D.lgs. 27 settembre 1991, n. 313 e modificata dalla Direttiva UE 2017/738 (percentuale di piombo nei giocattoli): proprietà meccanico fisiche, infiammabilità, migrazione di alcuni elementi. In ogni momento deve essere garantito un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio

ART. 9 SOMMINISTRAZIONE PASTI

La fornitura e la consegna dei pasti verrà effettuata dal Comune di Ventasso attraverso il servizio di refezione scolastica. A Busana e a Ramiseto sono presenti due cucine di proprietà comunale gestite mediante apposito appalto da una ditta specializzata del settore che confeziona e distribuisce regolarmente i pasti durante il periodo scolastico ai diversi plessi scolastici del territorio comunale. Il servizio suddetto è esteso anche al servizio di nido d'infanzia.

Sarà pertanto a carico del Comune di Ventasso la fornitura e la relativa consegna dei pasti.

Il personale in servizio al nido d'infanzia dovrà provvedere giornalmente, entro le ore 9:00 di ogni mattina, a comunicare telefonicamente alla responsabile della cucina il numero dei pasti e delle

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

merende da fornire. Resta a carico della ditta affidataria il ricevimento dei pasti, la porzionatura e la somministrazione dei pasti e delle merende.

La ditta dovrà altresì provvedere alla preparazione dei tavoli, allo sparcchiamento, al lavaggio dei contenitori e al riordino dello spazio e degli arredi e di quant'altro richiesto dall'organizzazione necessaria per l'espletamento del servizio di somministrazione del pasto, nel rispetto delle procedure HACCP.

ART. 10 PULIZIA DEI LOCALI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire con proprio personale e proprio materiale igienico e sanitario e quindi con spese a proprio carico, la pulizia dei locali che deve essere eseguita a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed arredi. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a:

- pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni, dei mobili, suppellettili, ed eventuale attrezzature dell'area esterna di pertinenza;
- l'igiene e la sanificazione dei materiali didattici e degli oggetti personali dei bambini;
- mantenimento della pulizia dei servizi igienici durante tutta la giornata;
- pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizie ed estive) di tutta la struttura;

La pulizia comprende tutto ciò che si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili ecc.

La ditta aggiudicataria fornisce l'adeguato abbigliamento per il personale impiegato nelle attività di pulizia.

L'esecuzione delle pulizie andrà effettuato con l'utilizzo di prodotti detergenti conformi alla normativa sui detergenti (Reg CE n. 648/2004 e DPR 6 febbraio 2009 n. 21 e SS. MM.II.) e nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti conformi al D. Lgs. 25 febbraio 2000 n. 174 e al D.P.R. 6 ottobre 1998 n. 392 sui presidi medico chirurgici.

Tutti i prodotti in uso dovranno essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi a chiave.

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le raccomandazioni dell'Istituto Superiore Sanità del 22.05.2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". È necessario altresì che l'affidatario predisponga un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. L'attività di igienizzazione dei luoghi

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule/sezioni;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- gli spazi per il sonno;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

ART. 11 PROGETTO EDUCATIVO-PEDAGOGICO

L'affidatario, presenterà al Comune di Ventasso il progetto educativo-pedagogico, redatto in conformità alle prescrizioni della normativa nazionale e regionale, con l'indicazione di:

Linee psico-pedagogiche

Il servizio deve identificarsi per una specifica, esplicita ed evidente valenza pedagogico-educativa prevedendo quindi riferimenti teorici, scelte metodologiche e modalità educativo-didattiche fra loro coerenti e aggiornate alla più recente letteratura scientifica e alle esperienze di maggiore rilevanza nazionale e locale.

Progetto educativo e Piano organizzativo

Il progetto dovrà fondarsi su una costante attenzione ai modi dello sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi in base agli specifici contesti sociali e culturali da cui provengono i bambini.

In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie e con le agenzie educative e i presidi sociali e sanitari del territorio.

Il nido dovrà quindi caratterizzarsi per la disponibilità alla collaborazione con i genitori nel delicato compito dell'educazione dei figli, per la cura nel sostenere positivamente le relazioni parentali; per la cura nell'accrescere nei genitori la consapevolezza dei propri stili educativi e nel sostenerli nella loro esperienza genitoriale e infine per l'attenzione nel supportare, in generale, le situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare.

Il nido dovrà quindi configurarsi come credibile contesto di vita per i bambini che lo frequentano e pertanto sarà caratterizzato da un clima di attenzione e di premura nei confronti del bambino, di presa in carico dei suoi bisogni di cura fisica e di sviluppo psico-fisico, armonizzato in un piano di attività, esperienze e momenti giornalieri che colgano i ritmi del bambino; piano che sappia sapientemente dosare momenti di intimità e di relazione con l'educatore di riferimento e momenti di gioco, di esplorazione, di manipolazione organizzati a piccoli gruppi ed in angoli appositamente predisposti. In particolare il progetto dovrà contenere, considerando le normative in vigore per la prevenzione del contagio da covid 19, citate in premessa:

- organizzazione degli ambienti e degli spazi;

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno, etc.);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione ed il lavoro collegiale;
- utilizzo dei giochi e materiale ludico-didattico;
- servizi educativi e gestione delle "differenze" (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici, etc.);
- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- accoglienza giornaliera attraverso il triage;
- rapporti con le famiglie improntati a disponibilità e fiducia;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione dei servizi.

ART. 12 COORDINAMENTO PEDAGOGICO

L'attività di coordinamento organizzativo dovrà essere assicurata dall'affidatario attraverso un coordinatore pedagogico. La ditta assicura le funzioni di coordinamento pedagogico del servizio tramite figura professionale dotata di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico. Al coordinatore pedagogico sono attribuiti compiti organizzativi in merito alle prestazioni previste dal presente capitolato al fine di garantire: la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, la verifica dei risultati, la promozione ed il confronto con le famiglie, la predisposizione di piani di formazione degli operatori, attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze. Al termine dell'anno educativo il coordinatore pedagogico dispone apposita relazione finale sull'andamento della gestione, da inviare alla Responsabile del Servizio Scuola del Comune di Ventasso.

ART. 13 PERSONALE

In ottemperanza agli standard di personale previsti dalla normativa regionale vigente, l'affidatario del servizio garantirà, il seguente rapporto numerico minimo di personale/bambini (agli effetti della determinazione del rapporto numerico per bambino si intende ogni bambino iscritto):

- non superiore a 7 bambini per ogni educatore per le sezioni di bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi nei nidi a tempo pieno (art. II.2.8 dell'allegato A della direttiva Giunta, Regionale 1564/2017)
- per quanto riguarda il personale addetto ai servizi generali si rinvia alla disposizione di cui all'art. II.2.7.a dell'allegato A della direttiva della Giunta Regionale 1564/2017.

Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla direttiva della Giunta Regionale 1564/2017 (arti.1.8,1.9 allegato A).

Ogni persona che presti attività nei servizi oggetto del presente capitolato, dovrà possedere idonee qualità morali, ai sensi delle disposizioni vigenti con riferimento:

- 1) All'insussistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;



COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

2) Al fatto di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o condannati, anche con Sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati dagli Art. 380 e 381 del CPP;

3) Al fatto di non avere riportato condanne con Sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitti non colposi, salvo in ogni caso gli effetti della riabilitazione.

Il personale è tenuto a:

- conoscere l'organizzazione e le modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e agli orari di lavoro;
- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al responsabile dell'affidatario, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune di Ventasso;
- conoscere le misure finalizzate alla prevenzione del contagio, così come indicate dal Decreto Miur n. 80 del 03.08.2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", dal Protocollo d'Intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19 siglato a livello nazionale.

All'interno dell'orario di lavoro del personale deve essere previsto un monte ore individuale destinato all'aggiornamento, alla formazione, alla programmazione e alla partecipazione delle famiglie.

Ai fini della continuità educativa la ditta garantirà, sempreché non intervengano fatti o cause gravi a sé non imputabili, la stabilità del personale.

Il personale addetto ai servizi ausiliari deve essere formato e deve garantire la necessaria collaborazione con il personale educativo al momento della somministrazione del pasto, del cambio, della messa a letto e dell'alzata dei bambini e comunque in situazioni di bisogno ed emergenza.

Tutto il personale dovrà essere dotato di idoneo vestiario di lavoro e dei necessari dispositivi di protezione individuali previsti in fase di emergenza sanitaria da Covid 19.

L'affidatario del servizio deve assicurare la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo ai sensi dell'art. I.1.10 della direttiva della Giunta Regionale 1564/2017.

Tutto il personale addetto all'espletamento del presente affidamento dovrà essere munito della documentazione sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Il Comune di Ventasso quale ente titolare del servizio si riserva il diritto, a fronte di comportamenti o situazioni valutati in modo negativo e sentita la responsabile del Servizio Scuola di emettere formale dichiarazione di non gradimento dei singoli operatori.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

In tal caso la ditta provvederà sollecitamente ad individuare opportune soluzioni, da concordarsi con la responsabile del Servizio Scuola.

In caso di mancanza nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Comune di Ventasso potrà richiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato. La Ditta provvederà ordinariamente entro 3 giorni dalla richiesta, salvo che con la stessa non si motivi l'esigenza della sospensione immediata dal servizio.

Nelle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale la ditta si attiene alle procedure previste dallo statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme restando sempre le responsabilità e le eventuali sanzioni alla ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

L'affidatario si impegna a rispettare per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi previsti da leggi, regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi di riferimento vigenti. Si impegna inoltre a rispettare gli obblighi retributivi e contributivi con riguardo anche alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. Deve rilasciare esplicita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che il personale impiegato nell'attività percepisce regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle normative contrattuali vigenti per le categorie di lavoro similari, compatibilmente con le esigenze sociali del servizio. Il Comune di Ventasso si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

Il Comune di Ventasso rimane sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti di coloro che, a qualsiasi titolo, presteranno la propria opera all'interno del servizio per conto dell'affidatario. Viene esclusa, pertanto, la costituzione di ogni vincolo di lavoro subordinato con il Comune di Ventasso.

La ditta dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'affidatario dovrà applicare quanto disposto dal D. lgs 4 marzo 2014, n. 39. (*"Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI"*).

ART. 14 UTENZA

L'ammissione dei bambini avviene secondo le modalità individuate nel regolamento di gestione dei nidi d'infanzia del Comune di Ventasso.

Nel caso di inserimento di bambini diversamente abili, che abbisognano di personale di sostegno aggiuntivo, l'affidatario assicurerà la presenza del personale necessario secondo le indicazioni di volta in volta date dal Comune, la quale ne assumerà i relativi oneri.

Particolare attenzione dovrà essere riservata ai bambini in condizione di fragilità, disabili, provenienti da famiglie in condizione di disagio sociale. L'educatrice di riferimento dovrà rendersi disponibile per riunioni di rete con il Servizio Sociale e i servizi specialistici e per collaborare alla realizzazione del progetto individualizzato.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

L'affidatario provvederà a consegnare mensilmente (i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento) al Comune di Ventasso l'elenco delle presenze giornaliere dei bambini iscritti al fine della emissione delle bollette di pagamento delle rette mensili da parte degli utenti.

Si richiama l'obbligo della copertura vaccinale per i bambini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

ART. 15 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'affidatario organizzerà i mezzi necessari all'esecuzione ed al buon funzionamento del servizio, a propria cura e spese, assumendone la gestione e fornendo il personale e l'organizzazione tecnica, uniformandosi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque impartite dal comune.

Sono così ad esclusivo e totale carico della ditta aggiudicataria, oltre a quanto previsto in altre parti del presente capitolato:

- 1) la realizzazione del progetto di gestione presentato in sede di affidamento e il raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
- 2) le spese di esecuzione dell'appalto;
- 3) la fornitura del vestiario per il personale impiegato;
- 4) l'onere del rimborso al Comune dei pasti consumati dal proprio personale;
- 5) il servizio di refezione, relativamente alla porzionatura, distribuzione e assistenza ai pasti, nell'osservanza della normativa vigente in materia, sia regionale che statale, con particolare riferimento al D.Lgs. 155/97 e s.m.i e con l'adozione del previsto sistema di autocontrollo;
- 6) il riordino, la pulizia e la sanificazione delle attrezzature, dei locali, dei servizi annessi e del materiale messo a disposizione e conseguentemente quanto connesso alla raccolta dei rifiuti;
- 7) ogni spesa inerente il personale (coordinamento, educatori, addetti ai servizi ausiliari);
- 8) l'osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di leggi, regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti;
- 9) il rispetto nei riguardi del personale dipendente degli obblighi retributivi e contributivi, con riguardo anche alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso;
- 10) gli oneri per le attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura educativa e preventive sulla sicurezza dei propri operatori;
- 11) la fornitura e la sostituzione periodica di tutto il materiale didattico pedagogico e di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative;
- 12) l'acquisto, la fornitura e la sostituzione periodica di tutto il materiale igienico, idoneo a garantire l'igiene quotidiana del bambino (pannolini, creme, asciugamani, ecc) e di quello sanitario, idoneo a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso;
- 13) l'obbligo di incaricare un Responsabile del coordinamento del servizio in appalto che sarà inoltre il referente nei riguardi del Comune;
- 14) le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta aggiudicataria e dei bambini iscritti al servizio;

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

- 15) l'obbligo di adottare gli opportuni provvedimenti in caso di assenza del personale, garantendo la sostituzione immediata;
- 16) la compilazione giornaliera del registro di presenza dei bambini, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli stessi;
- 17) l'obbligo di comunicare telefonicamente ogni mattina entro le ore 9:00 il numero dei pasti da asporto da consegnare;
- 18) l'obbligo di trasmettere mensilmente al Servizio del Comune entro il giorno 10 di ogni mese il registro delle assenze/presenze dei bambini ed il numero dei pasti consumati per consentire il calcolo dei corrispettivi a carico delle famiglie;
- 19) l'impegno a garantire continuità nella fornitura del personale, per dare maggiore qualità al servizio;
- 20) l'obbligo di fornire all'inizio dell'affidamento l'elenco nominativo del personale impiegato e il titolo di studio;
- 21) l'obbligo della fornitura di ulteriore personale educativo secondo le esigenze che possono intervenire e secondo i piani educativi proposti dal Coordinatore Pedagogico;
- 22) l'obbligo di riferire e discutere con la Responsabile del Servizio Scuola del Comune di ogni problema di carattere relazionale e/o organizzativo;
- 23) l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento del servizio;
- 24) l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ivi compresa la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione, e tutti gli oneri e gli obblighi ai sensi del D.Lgs. 626/94 – D.Lvo 81/2008 e ss.mm.e.ii. e del D.lgs. 155/97 e s.m.e.i.;
- 25) l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- 26) l'osservanza delle norme in materia di privacy disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016);
- 27) l'obbligo di rispondere dell'operato del proprio personale;
- 28) la stipula di polizze assicurative adeguate per responsabilità verso terzi e per danni provocati dagli operatori per i servizi non coperti da assicurazione obbligatoria.

ART. 16 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE DI VENTASSO

Il Comune di Ventasso assume a proprio carico i seguenti oneri:

1. la cura, presso i propri uffici, dei procedimenti relativi alle iscrizioni e alle ammissioni al servizio degli utenti aventi diritto;
2. la determinazione annuale delle tariffe da applicare individualmente agli utenti del servizio;
3. la fornitura dei pasti da asporto per gli utenti del nido d'infanzia;
4. la riscossione delle rette a carico delle famiglie compreso il pagamento dei pasti consumati.
5. il pagamento alla ditta aggiudicataria del corrispettivo dovuto.

Il Comune di Ventasso assume a proprio carico i seguenti oneri:

1. la concessione gratuita dei locali in cui sono situati i servizi di nidi d'infanzia, degli impianti, delle attrezzature e dei beni mobili idonei e attrezzati per l'attività di nido, secondo gli indici

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

- di ricettività indicati. I locali sono concessi al soggetto affidatario per tutta la durata dell'affidamento con tutto quanto contenuto e inventariato;
2. l'adeguamento degli immobili e/o delle attrezzature eventualmente necessarie a seguito di norme e direttive, sia nazionali che regionali, oltre che a prescrizioni in sede di autorizzazione al funzionamento;
 3. le coperture assicurative dell'immobile da incendio e responsabilità civile verso terzi;
 4. la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, delle attrezzature, degli impianti fissi e degli arredi; esclusi i lavori necessari alla riparazione dei danni provocati dal personale della ditta aggiudicataria;
 5. le spese per il consumo di energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono e la sostituzione di arredi interni ed esterni, delle attrezzature di proprietà comunale, se necessario, ed in ogni caso quando guasti e rotture non siano imputabili alla ditta aggiudicataria
 6. l'irrigazione, il taglio dell'erba, le eventuali operazioni di potatura nell'area cortiliva di pertinenza.

ART. 17 COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi ai servizi oggetto del presente appalto. Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni, nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché danni a beni pubblici e privati.

L'affidatario del servizio si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni che, dal servizio prestato o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune di Ventasso che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune di Ventasso, che sarà inserito nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

L'affidatario con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e/o proroghe) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Ventasso) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga), con un massimale di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00.

Dovrà inoltre contrarre adeguata polizza di assicurazione contro gli infortuni dei bambini che usufruiscono del servizio.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa al Comune prima dell'inizio del contratto. La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre a dare immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto all'Ente committente, degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera la ditta aggiudicataria dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa. Dovrà inoltre contrarre adeguata polizza di assicurazione contro gli infortuni dei bambini che usufruiscono del servizio.

ART. 18 CONTROLLI E VERIFICA PRESTAZIONI

Al Comune di Ventasso spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; nello specifico il Responsabile del Servizio Sociale e Scuola potrà disporre, in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) il rispetto dei diritti degli utenti.

Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del soggetto gestore.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di avere rapporti e contatti diretti con le famiglie utenti del servizio.

L'affidatario dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti. Il Responsabile del Comune organizzerà incontri di verifica con per la buona riuscita dell'affidamento.

All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

ART. 19 PENALITA'

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, il Comune applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

1. numero personale assegnato non rispondente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale di Gara: € 400,00 per ogni unità mancante e per ogni giorno di inadempienza;
2. mancata sostituzione, entro tempo strettamente necessario dall'inizio del servizio, del personale assente: € 160,00 per ogni unità mancante e per ogni giorno di inadempienza;
3. mancata attuazione di attività previste nel Capitolato Speciale di Gara: € 350,00 per ogni giorno di inadempienza;

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

4. se l'AUSL, il Responsabile del Comune o suo delegato accerterà il precario stato di pulizia dei locali, il Comune stesso avrà la facoltà di richiedere alla ditta una serie di interventi di ripristino.
Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta alla ditta e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica. Essa non darà luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria. Verrà comunque comminata una penale pari a € 200,00;
5. per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempimento, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00.

Per l'accertamento dell'inadempienza, il Comune potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con PEC, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima. La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Servizio Scuola del Comune non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario.

ART. 20 GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti e prima dell'inizio dello stesso deve costituire una garanzia definitiva pari al 10% ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Il possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 11034:2003 comporta una riduzione del 50% della cauzione definitiva, salvo le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Ogni qualvolta il Comune si rivalga sulla garanzia definitiva, l'affidatario è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni. La predetta garanzia definitiva dovrà contenere l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ., nonché la sua immediata operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dal Comune, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta medesima. La garanzia decorre dall'affidamento e ha validità per l'intera durata dello stesso.

ART. 21 PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO - PIANO DELLA SICUREZZA

L'Impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

L'affidatario ha l'obbligo di presentare, al momento dell'inizio del servizio, il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio oggetto dell'affidamento, nonché le attestazioni previste dal T.U. sulla sicurezza D. Lgs. 81/08, il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso d'incendio o altre calamità) oltre all'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze. Il comune di Ventasso garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro. In relazione ai rischi da interferenza (DUVRI) è redatto apposito documento allegato al presente capitolato. L'affidatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008. L'affidatario si impegna e dichiara:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- di provvedere alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- di utilizzare attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in affidamento.
- di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto.

ART. 22 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Con il pagamento dei corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune di Ventasso tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Ventasso Sede Legale: Piazza Primo Maggio, n. 3 Cervarezza 42032 Ventasso (RE) Codice Fiscale: 91173360354 - P. IVA: 02697790356 - Pec: comune.ventasso@legalmail.it - IBAN Tesoreria Banco BPM, Ag. Collagna IT 68 O 05034 05548 000000000611 Il Codice Univoco del Comune di Ventasso è CUF: UF7IYP. Le fatture dovranno riportare il servizio svolto e del relativo periodo di riferimento. Il Comune di Ventasso provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'affidatario e quant'altro dalla stessa dovuto. Si informa altresì che il Comune rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture darà titolo all'affidatario di applicare gli interessi di mora di legge. Qualora il DURC acquisito dal Comune di Ventasso segnali un'inadempienza contributiva, il Comune di Ventasso tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Comune di Ventasso provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del presente Capitolato, il Comune di Ventasso procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Comune di Ventasso potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario in forza del presente Capitolato.

ART. 23 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Affidatario si impegna nel trattare dati, informazioni, e conoscenze del servizio di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'affidatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune di Ventasso.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare in particolare il Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016.

ART. 24 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione è vietata e si applica il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50 del 2016.

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

ART. 25 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e, a tal fine, dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Sulle fatture da trasmettere al Comune di Ventasso dovrà essere indicato:

- il c/corrente dedicato;
- il C.I.G. riferito all'affidamento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 13/08/2010 n. 136 smi. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune dichiara all'affidatario che intende avvalersi della clausola risolutiva. L'affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare il codice di comportamento del Comune di Ventasso, la violazione delle prescrizioni del citato Codice comporterà la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

ART. 26 SOSPENSIONE E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune ha la facoltà, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016, di ordinare la sospensione temporanea del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano la regolare esecuzione. Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nelle ipotesi di seguito elencate:

- frode nell'esecuzione dell'appalto;
- perdita dei requisiti di idoneità;
- cessazione dell'attività della ditta, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione contrattuale nei termini stabiliti dal presente capitolato, ovvero interruzione del servizio per almeno 3 giorni anche non consecutivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale con applicazione di penali;
- inadempienze nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sicurezza del lavoro;
- mancato possesso del personale dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria con conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

- salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi;
- mancato rinnovo delle polizze assicurative previste nel Capitolato;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta;

Nella contestazione sarà fissato un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine, nel caso il Comune non ritenga valide le motivazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta tramite PEC., rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta di risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In seguito alla risoluzione del contratto, il Comune si riserva di affidare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio.

Al fine di ristorare il danno subito, il comune incamererà la garanzia e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà alla ditta l'erogazione dell'ulteriore somma.

Il Comune nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova ditta con corrispettivi più onerosi per il Comune.

ART. 27 RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per prestazioni eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da notificarsi all'aggiudicatario a mezzo di comunicazione scritta tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha il diritto di pagamento da parte del Comune delle sole prestazioni eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

ART. 28 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare il codice di comportamento del Comune di Ventasso.

La violazione delle prescrizioni del citato Codice comporterà la facoltà del Comune di risolvere il contratto.

La ditta affidataria si impegna a far rispettare quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter D. Lgs n. 165/2001 che impone il divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

cessazione del rapporto. La violazione di quanto previsto dal citato comma 16 ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 29 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'affidatario e il Comune di Ventasso, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto, saranno devolute al giudice competente del foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'affidatario s'impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016). Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 31 DISPOSIZIONI FINALI

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di organizzazione e gestione dei servizi di nidi d'infanzia, comprese quelle riferite alla fase emergenziale in atto da Covid 19.

L'affidatario è altresì tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle normative sopravvenute di cui al precedente comma.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni del d.lgs. n. 50/2016, del Codice Civile, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e agli atti amministrativi emanati in materia.

PROSPETTO ECONOMICO

Comune di Ventasso, via della Libertà, 36 - 42032 Busana (RE)

Tel. 0522 891911 - Fax 0522 891520

CF: 91173360354 - PI: 02697790356

PEC: comune.ventasso@legalmail.it

MAIL: info@comune.ventasso.re.it

www.comune.ventasso.re.it





COMUNE DI VENTASSO

Provincia di Reggio
nell'Emilia

con 7 bimbi orario full time compreso canone Covid

QUADRO ECONOMICO ANNUALE SERVIZIO	IMPORTI €
Costo personale educativo D1	€ 15.310,00
Costo personale ausiliario B1	€ 5.500,00
Costo coordinatore pedagogico E2	€ 1.600,00
Costo personale ausiliario per covid	€ 2.010,00
Materiale di consumo	€ 750,00
Costo DPI, igienizzanti per covid	€ 960,00
Costi organizzazione e utile	€ 2.650,00
Importo complessivo Iva esclusa	€ 28.780,00

La spesa sarà finanziata con mezzi propri del Comune di Ventasso.