

# **DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO STUDIO E LO SVILUPPO DI PROGETTI IN AMBITO TURISTICO PER IL TERRITORIO MUNICIPALE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE - COMUNE DI VENTASSO**

**Tra**

Il Comune di Ventasso (che in appresso verrà brevemente definito “committente”), rappresentato dalla dott. Fioravanti Andrea nato a Villaminazzo il 21/01/1967 - C.F. FRVNDR67A21L969F nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, giusto il decreto del Sindaco n. 4 del 31.03.2020 , che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. C) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267

**e**

l'Avv. Natalia Maramotti nata a Reggio Emilia il 07/11/1959 e residente a Reggio Emilia in Via Campobasso n. 14, codice fiscale MRMNTL59S47H223L, avente sede dell'attività professionale a via F.lli Manfredi, 4 – Reggio Emilia (RE) – P.I. IT01765340359, di seguito indicato anche come “incaricato”;

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Ventasso affida all'Avv. Maramotti Natalia che accetta, l'incarico professionale per lo studio e lo sviluppo di progetti in ambito turistico per il territorio municipale e per il supporto alle attività di promozione - Comune di Ventasso.

La supervisione professionale ha i seguenti obiettivi:

- Ricerca di strumenti per l'attrattività del territorio in una prospettiva di sviluppo turistico sostenibile quale elemento prioritario per migliorare e rafforzare la competitività dell'area al fine di potenziare il territorio montano del nostro Appennino;
- Sviluppo di idonee linee guida ai fini della realizzazione di progetti di promozione turistica che rappresentino il Comune di Ventasso nelle sue peculiarità, considerando anche tutti gli aspetti – ambientali, culturali, enogastronomici, urbani e storici – che caratterizzano i territori delle municipalità di Ventasso, ognuna con i propri tratti tipici e particolari;
- Aggiornamento ed ammodernamento delle metodologie di valorizzazione turistica e culturale come potenziamento degli strumenti di comunicazione;

## **ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

Il professionista sarà chiamato a svolgere attività di supervisione per contribuire al raggiungimento degli obiettivi indicati nell'art. 1, attraverso le seguenti attività:

- ✓ analisi della funzione turistico-culturale-commerciale delle aree di particolare rilevanza del territorio municipale, al fine di implementare una pianificazione di interventi coerenti per il territorio;
- ✓ studio e predisposizione di progetti di promozione turistica;
- ✓ supporto al presidio delle attività di promozione territoriale in collaborazione con l'Amministrazione, con eventuali partner e con gli stakeholder individuati;
- ✓ proposte di opportunità di finanziamento (bandi, concorsi, progetti regionali, nazionali e comunitari, ecc.) negli ambiti sopra descritti, al fine di proporre modalità attuative in relazione alle risorse disponibili;

- ✓ aggiornamento delle metodologie di intervento per la valorizzazione turistica, culturale e commerciale;
- ✓ organizzazione e gestione di focus group con gli operatori turistici del territorio.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico conferito sarà svolto in piena autonomia organizzativa, tecnica ed operativa, fermo restando il raccordo con la il Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Ventasso e in completa adesione alle direttive e agli indirizzi dalla stessa stabiliti.

L'incaricato, in quanto chiamato a trattare dati personali per conto del titolare durante l'esecuzione del contratto, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati così come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016.

### **ART. 4 - DURATA**

Il presente incarico avrà durata per il periodo compreso tra gennaio e marzo 2021 .

### **ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in complessivi € 3.000,00, il corrispettivo massimo comprende pertanto qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale e Iva di legge se dovuta. e sarà liquidato in due soluzioni:

- La prima tranche di € 2.000,00 entro il 31/01/2021
- La seconda tranche di € 1.000,00 allo spirare del termine del presente incarico, individuato nella fine di marzo 2021.

Trattandosi di un compenso omnicomprensivo non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi.

Il Comune di Ventasso provvederà di norma al pagamento delle prestazioni regolarmente svolte, previa presentazione di regolari fatture, e attestazione delle attività svolte, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento e con sospensione tecnica nel periodo 15 dicembre – 10 gennaio, per esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.

In caso di inadempimento o di negligenza nello svolgimento delle attività sopra elencate all'art. 2, si procederà alla immediata contestazione formale di quanto rilevato, invitando il professionista a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

Qualora, entro il suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare quanto contestato, o siano ritenuti inidonei, si disporrà a titolo di penale , a seconda della gravità, la riduzione dell'importo da liquidare, fatte salve le eventuali responsabilità.

Le fatture elettroniche inoltre devono riportare obbligatoriamente le informazioni di cui ai paragrafi 3 e 4 dell'allegato A del D.M. n. 55 del 3.4.2013 nonché, come previsto dall'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, i riferimenti contabili dell'Ente.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;

b) dell'indicazione nella fattura elettronica:

- del Codice Univoco Ufficio;

- della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

#### **ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

Per la verifica della qualità della prestazione dell'Incaricato si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- ✓ indicatori qualitativi desunti dalle relazioni prodotte dall'Incaricato (intermedie e finale) che dovranno contenere una descrizione di:
  - attività svolta e modalità di intervento (metodologie applicate);
  - problematiche rilevate;
  - soluzioni e/o strategie consigliate.
- ✓ indicatori quantitativi relativi al n. degli interventi effettuati.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 8 - RECESSO**

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9 INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'incaricato/a dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento del Comune di Ventasso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19.12.2013 dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

#### **ART. 11 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

L'incaricato/a al fine di dare attuazione al Regolamento UE 2016/679 (RGPD) ed al D.Lgs. 196/2003 (per quanto compatibile) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, è tenuto al rispetto del processo di "trattamento dati".

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Ventasso.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

In caso di inadempienza di una delle parti o per eventuali controversie relative al presente incarico, è competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 13 – RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

#### **ART. 14 – PROROGA E/O RINNOVO DEL CONTRATTO**

Alla scadenza del termine concordato, ovvero al compimento dell'attività prevista, il presente contratto non potrà essere rinnovato o prorogato

#### **ART. 15 – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto incaricato .

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Ventasso,

Letto e sottoscritto

DOTT. FIORAVANTI ANDREA

\_\_\_\_\_

AVV. MARAMOTTI NATALIA

\_\_\_\_\_