

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	VANESSA CAVAZZUTI	CATEGORIA	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex CAT. D e P.O.
AREA\SETTORE	SETTORE FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2026		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	8		0
		2	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEI REGOLAMENTE COMUNALI IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA IN BASE AGLI AGGIORNAMENTI NORMATIVI	6		0
		3	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PRESIDIO DEL CICLO DI BILANCIO	8		0
		4	MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROCESSI OPERATIVI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	6		0
		5	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	6		0
		6	PRESIDIO DELL'ATTIVITA' ASSICURATIVA E GESTIONE TEMPESTIVA DEI SINISTRI	6		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI COMUNALI											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	8,00													
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VANESSA CAVAZZUTI													
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Nel corso del 2026 il Settore Finanziario prosegue e consolida le azioni di contrasto all'evasione ed elusione tributaria, con particolare riferimento ai tributi locali IMU e TARI. L'obiettivo consiste nell'aggiornamento continuo delle banche dati tributarie e nella loro integrazione con le informazioni catastali, anagrafiche e territoriali, anche mediante il confronto con gli altri uffici comunali e con gli enti esterni (Agenzia delle Entrate, Gestore del servizio rifiuti, Ufficio Tecnico). Parallelamente verrà potenziata l'attività di verifica, emissione e monitoraggio degli avvisi di accertamento, in un'ottica di miglioramento dell'equità fiscale e dell'efficienza della riscossione. L'attività sarà orientata anche all'incremento della qualità delle banche dati e alla riduzione delle posizioni tributarie irregolari, favorendo una maggiore correttezza dell'imposizione tributaria.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Incremento del grado di copertura della base imponibile IMU e TARI. Recupero di gettito derivante da posizioni omesse o parzialmente dichiarate. Maggiore correttezza e uniformità nell'applicazione dei tributi comunali. Miglioramento della capacità di riscossione e dell'autonomia finanziaria dell'Ente. Rafforzamento del rapporto di fiducia e trasparenza con i contribuenti. Aggiornamento e consolidamento delle banche dati tributarie quale strumento di supporto alla programmazione delle entrate comunali.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
ACCERTAMENTI PER EVASIONE TARI	SOLLECITI/ACCERTAMENTI TARI	187.984,63	140.000,00		
ACCERTAMENTI PER EVASIONE IMU	SOMME ACCERTATE PER EVASIONE IMU	223.517,00	200.000,00		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Aggiornamento e integrazione delle banche dati IMU e TARI	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0006M364 MATR. 0014M364	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2027																					
					2028																					
					20....																					
2	Analisi incrociata con banche dati esterne e altri uffici (Anagrafe, Uff. Tecnico, Gestore Rifiuti)	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0006M364 MATR. 0014M365	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2027																					
					2028																					
					20....																					
3	Emissione avvisi di accertamento e monitoraggio esiti	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0006M364 MATR. 0014M366	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2027																					
					2028																					
					20....																					
4					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
5					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
6					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.		2	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGOLAMENTO COMUNALI IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA IN BASE AGLI AGGIORNAMENTI NORMATIVI											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	6,00													
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VANESSA CAVAZZUTI													
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2026	2027	2028
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	2		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2		
DIRIGENTE			
Totale:		4	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Nel corso del 2026 il Settore Finanziario – Ragioneria e Tributi assicura il costante monitoraggio delle modifiche legislative e regolamentari in materia di finanza locale, tributi ed entrate comunali, al fine di garantire il continuo adeguamento dei regolamenti comunali alla normativa vigente. L'attività comprende la revisione periodica del Regolamento generale delle entrate e degli altri regolamenti di settore (IMU, TARI, Canone Unico Patrimoniale, ecc.), predisponendo le eventuali proposte di modifica da sottoporre agli organi competenti. Particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle disposizioni introdotte dalla Legge 30 dicembre 2025, n. 199 in materia di definizione agevolata delle entrate comunali, mediante la valutazione degli effetti organizzativi, finanziari e gestionali delle nuove disposizioni, la predisposizione degli atti regolamentari eventualmente necessari e il supporto agli organi dell'Ente nelle conseguenti scelte amministrative. L'obiettivo è finalizzato a garantire la piena conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo vigente, favorendo trasparenza, certezza dei rapporti con i contribuenti e corretta gestione delle entrate comunali.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Adeguamento tempestivo dei regolamenti comunali alle novità normative nazionali e regionali. Attuazione delle disposizioni introdotte dalla normativa in materia di definizione agevolata delle entrate comunali, ove applicabili. Predisposizione degli atti regolamentari necessari e supporto agli organi dell'Ente nelle valutazioni di competenza. Miglioramento della qualità e dell'efficacia del quadro regolamentare comunale. Riduzione del rischio di contenzioso e di applicazione non uniforme della normativa. Maggiore certezza giuridica nei rapporti con i contribuenti e rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente. Incremento dell'efficienza amministrativa e della certezza dei rapporti con i contribuenti. Consolidamento dell'immagine dell'Ente come soggetto attento all'aggiornamento normativo e alla corretta gestione delle entrate.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Aggiornamenti o dei regolamenti comunali conseguente alle modifiche normative intervenute	Numero di regolamenti aggiornati / provvedimenti disposti		Predisposizione e approvazione degli atti regolamentari previsti dalla normativa entro i termini di legge		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Monitoraggio costante delle novità legislative e delle circolari in materia di finanza locale e tributi	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0009M364 MATR. 0014M364	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2027																				
					2028																				
2	Analisi dell'impatto delle modifiche normative sui regolamenti comunali vigenti	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0009M364 MATR. 0014M365	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2027																				
					2028																				
3	Predisposizione delle proposte di aggiornamento regolamentare e iter di approvazione	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0009M364 MATR. 0014M366	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2027																				
					2028																				
4	Pubblicazione, comunicazione interna e aggiornamento archivi normativi comunali	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0009M364 MATR. 0014M367	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2027																				
					2028																				
5	Valutazione e attuazione delle disposizioni normative in materia di definizione agevolata delle entrate comunali, predisposizione degli eventuali regolamenti, modulistica e atti amministrativi conseguenti.	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0009M364 MATR. 0014M368	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2027																				
					2028																				
6					20....																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma/...../.....											

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PRESIDIO DEL CICLO DI E											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	8,00													
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VANESSA CAVAZZUTI													
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2026	2027	2028
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	2		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2		
DIRIGENTE			
Totale:	4		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Assicurare il presidio dell'intero ciclo della programmazione economico-finanziaria dell'Ente, garantendo la predisposizione e il coordinamento dei principali documenti contabili (Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri, assestamento generale e Rendiconto della gestione) nel rispetto dei termini di legge, dei principi contabili armonizzati e dei vincoli di finanza pubblica.	
L'obiettivo comprende il costante monitoraggio degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e di cassa, nonché il coordinamento con tutti i Responsabili di Settore ai fini della programmazione delle risorse e della verifica dello stato di attuazione dei programmi, assicurando il necessario supporto tecnico agli organi politici e agli organi di controllo.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Predisposizione dei documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa vigente. Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio e della sostenibilità finanziaria dell'Ente. Assicurare una programmazione delle risorse coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione. Migliorare il coordinamento tra i diversi settori comunali nella fase di programmazione e gestione del bilancio. Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei principi dell'armonizzazione contabile. Fornire agli organi politici strumenti contabili aggiornati e attendibili per l'assunzione delle decisioni.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Predisposizione e approvazione dei principali documenti contabili entro i termini previsti	temporale				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Redazione e approvazione del Rendiconto 2025	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M364	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X													
					2027																				
					2028																				
2	Verifica degli equilibri di bilancio e variazione di assestamento	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M365	Previsto	2026									X	X										
					2027																				
					2028																				
3	Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2027/2029	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M364	Previsto	2026													X	X	X	X	X	X		
					2027																				
					2028																				
4	Predisposizione delle variazioni di bilancio conseguenti all'andamento della gestione, all'applicazione dell'avanzo di amministrazione e all'acquisizione di finanziamenti e contributi.	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M365	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2027																				
					2028																				
5					20....																				
					20....																				
					20....																				
6					20....																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											

Data	Firma	Data	Firma
------------	-------------	------------	-------------

Scheda obiettivo n.		4	Titolo: MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROCESSI OPERATIVI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	6			
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VANESSA CAVAZZUTI			
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI				

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo è finalizzato ad assicurare il presidio continuo dei processi operativi connessi alla gestione finanziaria dell'Ente, comprendendo le fasi di accertamento, riscossione, impegno, liquidazione e pagamento delle spese, la gestione dei mutui, dell'economato, delle operazioni IVA e degli adempimenti connessi ai sistemi di pagamento e rendicontazione digitale. Nel corso del 2026 il Settore Finanziario garantirà il costante monitoraggio dei flussi di cassa, della liquidità, dei tempi di pagamento, degli equilibri finanziari e del corretto utilizzo delle piattaforme PagoPA e SIOPE+, assicurando il rispetto dei principi contabili, dei vincoli di finanza pubblica e degli obblighi normativi in materia di tempestività dei pagamenti. L'attività è orientata al miglioramento dell'efficienza gestionale, della qualità dei dati contabili e della sostenibilità finanziaria dell'Ente.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Maggiore efficienza nella gestione dei flussi finanziari e dei rapporti con il tesoriere. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture e riduzione dei debiti commerciali. Diminuzione dei residui attivi e passivi mediante monitoraggio costante delle posizioni. Prevenzione di squilibri di cassa e rispetto del saldo non negativo a fine esercizio. Miglioramento della qualità del reporting finanziario e della tracciabilità delle operazioni. MantenimEnto delle condizioni per evitare accantonamenti al Fondo Garanzia Debiti Commerciali.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatore di tempestività dei pagamenti	temporale	2025: -10,31	30 gg		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Monitoraggio mensile dei flussi di cassa e del saldo di tesoreria	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2027																					
					2028																					
					2029																					
2	Controllo e rendicontazione dei tempi medi di pagamento fatture e debiti commerciali	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2027																					
					2028																					
					2029																					
3	Gestione dei mutui e aggiornamento situazioni debitorie	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M364	Previsto	2026																					
					2027																					
					2028																					
					2029																					
4	Supervisione delle operazioni di economato e delle movimentazioni IVA	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M365	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2027																					
					2028																					
					2029																					
5	Verifica periodica funzionamento PagoPA e allineamento con SIOPE+	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M366	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2027																					
					2028																					
					2029																					
6	Monitoraggio degli adempimenti connessi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) e verifica dei requisiti per il Fondo Garanzia Debiti Commerciali	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M367	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2027																					
					2028																					
					2029																					

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	6													
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VANESSA CAVAZZUTI													
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2026	2027	2028
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	2		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2		
DIRIGENTE			
Totale:		4	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Monitorare l'andamento finanziario e la governance delle partecipate al fine di verificare il perseguimento degli obiettivi dell'ente tramite le relative partecipazioni. Verificare il proseguimento dell'attività di razionalizzazione delle partecipate.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Attuazione piano di razionalizzazione					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione delibera	temporale		entro 31/12/2026		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Monitorare l'andamento finanziario e la governance delle partecipate al fine di attuare le prescrizioni del piano di razionalizzazione	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisporre la revisione periodica delle partecipazioni	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0050M364	Previsto	2026																		
3					2027																		
4					2028																		
5					2029																		
6					2030																		

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n.		6	Titolo: PRESIDIO DELL'ATTIVITA' ASSICURATIVA E GESTIONE TEMPESTIVA DEI SINISTRI											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	6													
ASSESSORE	FRANCESCA BARBIERI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VANESSA CAVAZZUTI													
SETTORE	FINANZIARIO RAGIONERIA E TRIBUTI													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	NO		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

RISORSE FINANZIARIE			
2026	2027	2028	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	2		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2		
DIRIGENTE			
Totale:		4	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il Settore Finanziario assicura il presidio dell'attività assicurativa dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione dei sinistri, alla verifica della copertura delle polizze e al monitoraggio dei rapporti con le compagnie assicurative. L'obiettivo per il 2026 è quello di garantire una gestione tempestiva e corretta dei sinistri, evitando decadenze o perdite economiche per l'Ente, nonché di mantenere aggiornato il quadro delle coperture assicurative in funzione delle esigenze operative e patrimoniali del Comune. L'attività comprende il coordinamento con gli altri uffici coinvolti (tecnico, manutenzioni, personale, polizia locale) per la raccolta della documentazione e la trasmissione puntuale delle denunce di sinistro.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Riduzione del rischio di mancati risarcimenti per ritardi o errori nella gestione dei sinistri. Tutela del patrimonio comunale e prevenzione di perdite economiche. Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle pratiche assicurative e dei rapporti con le compagnie. Maggiore consapevolezza interna circa le coperture assicurative attive e le relative procedure. Rafforzamento del controllo interno sui rischi patrimoniali dell'Ente.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Tempestività nella gestione delle denunce	Percentuale di sinistri denunciati entro i termini previsti dalla polizza		100%		
Aggiornamento o annuale del fascicolo delle polizze e scadenziario	temporale		31-dic		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	Verifica e aggiornamento delle coperture assicurative in essere (RC, patrimonio, infortuni, veicoli, ecc.)	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0006M364	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
					2027																							
					2028																							
2	Monitoraggio e gestione tempestiva delle denunce di sinistro con coordinamento degli uffici interessati	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0006M365	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
					2027																							
					2028																							
3	Eventuale aggiornamento del capitolato assicurativo e valutazione della congruità delle coperture	VANESSA CAVAZZUTI	MATR. 0006M366	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2027																							
					2028																							
4					20....																							
					20....																							
					20....																							
					20....																							
5					20....																							
					20....																							
					20....																							
					20....																							
6					20....																							
					20....																							
					20....																							
					20....																							

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma				Data				Firma			

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 RIEPILOGO	
---	--

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI							COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	8	6	8	6	6	6	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ OR	20	0
VANESSA CAVAZZUTI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																		0,0