

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	COSTA MARIA	CATEGORIA	
AREA\SETTORE	SETTORE SOCIALE E SCUOLA		
SOGGETTO VALUTATORE	FATTORI VERONICA		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2026		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI .	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	ACCESSO AL SISTEMA EDUCATIVO E DI ISTRUZIONE	10		0
		2	SERVIZI PER LE FAMIGLIE, L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	5		0
		3	INTERVENTI AREA NON AUTOSUFFICIENZA	10		0
		4	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	10		0
		5	INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	5		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

	VALUTAZIONE TOTALE	0
--	---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		Titolo: ACCESSO AL SISTEMA EDUCATIVO E DI ISTRUZIONE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ACCESSO AL SISTEMA EDUCATIVO E DI ISTRUZIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento del livello qualitativo dei servizi scolastici ausiliari		
PESO TEORICO	10		
ASSESSORE	FRANCO BACCINI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MARIA COSTA		
SETTORE	SETTORE SOCIALE E SCUOLA		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	SCUOLA		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	SCUOLA, MINORI E LORO FAMIGLIE		

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE

	2026	2027	2028
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	3		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	0		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1,25		
Dirigente	0		
Totale:	4,25		

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'area educativa e istruzione si riferisce ad attività ed interventi per rendere effettivo il diritto allo studio e per agevolare i compiti educativi delle famiglie già dai primi mesi di vita del bambino. L'attività da svolgere si concretizza nella gestione dei servizi scolastici ausiliari (mensa e trasporto scolastico, vigilanza sugli scuolabus, pre e post scuola) e del servizio di nido d'infanzia tra cui : 1) predisposizione delle procedure di gara, 2) organizzazione ed erogazione dei servizi 3) attività di controllo e monitoraggio delle attività 4)raccolta delle iscrizioni dei cittadini per usufruire dei diversi servizi, 5)emissione e riscossioni rette, 6) attivazione delle dovute sinergie con le scuole del territorio per una gestione ottimale dei servizi. Oltre a ciò è necessario gestire i rapporti convenzionali con gli Istituti comprensivi e finalizzare le risorse sia del Sistema Integrato che quelle del progetto al Nido con la Regione e Progetti Pluriclasse Fondi Regionali.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Promuovere l'effettivo diritto dei bambini e delle famiglie alla fruizione dei servizi scolastici ausiliari e dei servizi educativi.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Affidamento servizio di assistenza sugli scuolabus	temporale		Predisposizione atti rinnovo per anno scolastico 2026/2027 previsto dall'affidamento		Predisposizione atti rinnovo per anno scolastico 2026/2027 previsto dall'affidamento
Servizio di mensa scolastica	numerico temporale				Raccolta iscrizioni, n. fruitori, Emissione pagoPA
Trasporto scolastico: raccolta iscrizioni, gestione servizio interno, affidamento a ditta esterna tratta Valbona-Vallisnera-Collagna	numerico temporale	123			n. fruitori, elaborato piano trasporto scolastico il _____,emissione pago PA, Redazione atti per affidamento tratta Valbona-Vallisnera determina n. ____ del _____ e proroga contratto servizio trasporto Ramiseto- Ligonchio Determinazione n. ____ del _____
Gestione nidi Ventasso, accesso ai 9 mesi, apertura mese di luglio, adesione al Nido con la Regione. Redazione atti con Coopeselios, PROROGA TECNICA PER IL	numerico temporale	32			n. ____ fruitori, emissione PAGO PA e gestione riscossione, redazione atti con Coopeselios ditta affidataria per la gestione del servizio

Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma
------------------------	-------------	------------------------	-------------

Scheda obiettivo n.		Titolo: SERVIZI PER LE FAMIGLIE, L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI PER LE FAMIGLIE, L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promozione di un sistema di servizi a supporto della tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza		
PESO TEORICO	5		
ASSESSORE	BACCINI FRANCO		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MARIA COSTA		
SETTORE	SETTORE SOCIALE E SCUOLA		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AREA MINORI		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	MINORI E LORO FAMIGLIE		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	0		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2		
Dirigente	0		
Totale:	2		

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
L'area di supporto ai diritti dell'infanzia riguarda il sostegno alle famiglie con minori, compresi quelli con disabilità, in termini di attivazione di servizi e sostegno economico. Per cui si tratta di 1) attivare progettazioni di assistenza economica per famiglie con minori e lavorare in integrazione con l'Area Minori e Famiglie per le situazioni complesse 2) promuovere i Centri Estivi, 3) pubblicizzare il progetto regionale Conciliazione e raccogliere le iscrizioni di adesione, 4) attivare e gestire progetti educativi di integrazione scolastica e frequenza centri estivi per minori disabili, 5) gestire il bando fornitura gratuita libri di testo, 6) attivare una collaborazione proficua con istituto comprensivo e il Polo 2 dell'Unione per la scuola di alfabetizzazione musicale					

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Sostenere le famiglie nel processo di crescita dei loro figli, con particolare attenzione ai minori disabili.					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. progetti assistenza economica e integrati attivati	numerica	3	4	0 2	0
n. bambini iscritti ai centri estivi	numerica	10			n. __ bambini iscritti ai centri estivi (usufrutto del trasporto)
n. richieste adesione progetto conciliazione	numerica	10			n. ____ richieste adesione progetto conciliazione
n. progetti educativi attivati per minori disabili	numerica	3	2	2	
n. contributi fornitura gratuita libri di testo erogati	numerica	11			n. ____ contributi fornitura gratuita libri di testo erogati
n. bambini iscritti alla scuola di Musica	numerica	48			n. ____ bambini iscritti alla scuola di Musica, emissione PagoPA anche per il plesso scolastico di Vetto-Polo 2 Castelnuovo - Vetto come da accordo di programma
Stesura e approvazione proroga accordo collaborazione e con Croce Verde e azione solidale per garantire supporto alimentare alle famiglie	temporale	Rinnovato accordo di durata biennale con propri determinazioni e n. 458 del 10.12.2025 con Croce Verde e Azione solidale ODV 10	#	#	n. __ famiglie

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
					2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026						
1	Valutazioni situazioni economiche alla luce del Regolamento comunale e presa in carico delle situazioni semplici. Presa in carico integrata con l'Area Minori delle situazioni complesse e partecipazioni equipe multi-professionali.	Dott.ssa MARIA COSTA	0031M364 0137M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Approvazione e gestione avviso pubblico per la raccolta di proposte progettuali di centri estivi. Rendicontazione portale APPIAN	Dott.ssa MARIA COSTA	0033M364	Previsto	2026					x	x	x	x	x	x							
3	Attivazione di una progettazione educativa individualizzata per l'integrazione scolastica alunni disabili e per l'inserimento all'interno dei centri estivi	Dott.ssa MARIA COSTA	0031M364 0137M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Contributi fornitura gratuita libri di testo: attivazione procedure previste dalla normativa per l'attribuzione delle risorse assegnate dalla Regione per il rimborso della spesa dei libri di testo. Redazione atti per	Dott.ssa MARIA COSTA	0031M364 0137M364 0033M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Collaborazione attraverso specifici accordi con l'istituto scolastico e il Polo 2 dell'Unione per l'attivazione di corsi di educazione musicale	Dott.ssa MARIA COSTA	0033M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Elaborazione, approvazione accordo di collaborazione tra comune, Croce Verde e Azione Solidale per garantire un supporto alimentare alle famiglie	Dott.ssa MARIA COSTA	0031M364 0137M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma
------------------------	-------------	------------------------	-------------

Scheda obiettivo n.						Titolo: AREA NON AUTOSUFFICIENZA																	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		INTERVENTI PER GLI ANZIANI E I DISABILI										NATURA OBIETTIVO											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Mantenimento della rete dei servizi esistenti con promozione degli interventi per la domiciliarità e orientati allo sviluppo delle autonomie personali										Obiettivo pluriennale		SI									
												Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		-									
PESO TEORICO		10										RISORSE UMANE											
ASSESSORE		FRANCO BACCINI																					
DIRIGENTE/RESPONSABILE		COSTA MARIA																					
SETTORE		SETTORE SOCIALE E SCUOLA																					
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		AUSL- AREA NON AUTOSUFFICIENZA																					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		ANZIANI DISABILE E LORO FAMIGLIE - SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI																					
DURATA																							
Inizio attività								Conclusione attività															
01/01/2026								31/12/2026															
DESCRIZIONE OBIETTIVO																							
Con l'istituzione del fondo regionale della non autosufficienza in integrazione con le risorse messe a disposizione dai comuni e quelle sanitarie è stato consolidato un sistema di servizi rivolti alle persone non autosufficienti. Occorre gestire il sistema di servizi in relazione alle risorse disponibili, analizzando l'efficacia delle singole tipologie di interventi e aggiornando le azioni. Gli obiettivi da perseguire sono: - qualificare i servizi storici esistenti; - garantire e promuovere l'ambito della domiciliarità intesa nelle forme più classiche ma anche innovative;-garantire la sostenibilità economica nel tempo degli interventi attraverso un monitoraggio sull'appropriatezza dei percorsi e degli interventi;- verificare ed eventualmente revisionare i criteri di accesso ad alcuni interventi; - mantenere il sistema di informazione realizzato dallo sportello sociale a livello territoriale, -sostenere le famiglie nel lavoro di cura attraverso l'attivazione di risposte e servizi personalizzati, -mantenere/implementare le sinergie con il privato sociale ed il volontariato finalizzate ad integrare le risorse e le potenzialità per costruire una rete di interventi coordinata sul territorio																							
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																							
Mantenere il sistema dei servizi sociali e socio-sanitari rivolte alle persone non autosufficienti rispondendo ai bisogni emergenti dei disabili, degli anziani e delle loro famiglie in relazione alle risorse disponibili. Sostenenerli nei percorsi di cura per permettere una maggior permanenza nei propri contesti di vita, garantendo la presa in carico della non autosufficienza grave.																							
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente		Target previsto anno		Andamento target a metà anno		Risultato finale													
n. progetti per anziani e disabili gestiti dal servizio		numerica (n. progetti attivati)		68		#		#															
Iniziativa promossa progetto Aree interne		numerica (n. anziani fruitori)		69		#		#															
Nr.	Attività del cronoprogramma			Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
							Anno	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic															
							2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
							2026																
							20....																
1	Presenza in carico con attivazione équipe multiprofessionali per la definizione della progettazione individualizzata di anziani e disabili adulti e per il monitoraggio dei progetti all'interno della rete dei servizi per persone non autosufficienti			COSTA MARIA	0031M364 0137M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
							2026																
							20....																
2	Collaborazione per l'attivazione del servizio di ACCUDIMENTO SOCIO-SANITARIO delle persone fragili previsto nel Comune di Ventasso dai progetti della STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE			COSTA MARIA	0031M364 0137M365	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
							2026																
							20....																
3	Promozione attività di socializzazione per anziani			COSTA MARIA	0031M364 0137M366	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
							2026																
							20....																
4							20....																
							20....																
							20....																
5							20....																
							20....																
							20....																
6							20....																
							20....																
							20....																
Monitoraggio semestrale - Relazione							Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																
							Eseguite attività previste al 100%																
Data/...../.....							Firma																
Data/...../.....							Firma																

Scheda obiettivo n. _____		Titolo: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Migliorare il livello qualitativo del servizio richiesto dall'accreditamento		
PESO TEORICO	10		
ASSESSORE	FRANCO BACCINI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	COSTA MARIA		
SETTORE	SETTORE SOCIALE E SCUOLA		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL MMG E SID		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	ANZIANI DISABILI E LORO FAMIGLIE		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	6		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	0		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2		
Dirigente	0		
Totale:	8		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Il Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Ventasso ha ottenuto dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano il rinnovo dell'accreditamento definitivo della durata di cinque anni dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024 (attualmente prorogato nelle more di nuova noramtiva nazionale e regionale) L'obiettivo primario riguarda pertanto il mantenimento e il miglioramento del livello qualitativo richiesto dall'accreditamento.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Ottenere la maggior parte dei requisiti di qualità previsti dall'accreditamento	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
dotazione PC e accesso cartella di rete agli operatori	temporale				Attuato
n. utenti in carico con firma PAI	numerica	41			
affidamento incarico fisioterapista e psicologo	temporale	Affidamento incarico 2025 fisioterapista con Det. N. 288 del 06/08/2025	2		
rinnovo affidamento preparazione pasti utenti nei periodi di chiusura delle scuole	temporale				Andamento ai ristoranti locali del servizio di preparazione pasti utenti SAD nei periodi di chiusura della mensa scolastica anche per l'anno 2026 con Determinazioni 470 del 13/12/2025 e 253 del 01/07/2026 Pasti complessivi erogati nell'anno 2025 compreso appalto Cooperativa il Ginepro: 5000000,00

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	Dotazione di un PC nella sede del servizio per l'accesso alla cartella di rete e creazione email	COSTA MARIA	0021M364-0015M364-0037M364-0043M364-0009M364-0140M364-0031M364-0137M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																							
					20....																							
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Definizione e verifica PAI per tutti gli utenti in carico al servizio con relativa firma familiari	COSTA MARIA	0021M364-0015M364-0037M364-0043M364-0009M364-0140M364-0031M364-0137M365	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																							
					20....																							
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione e somministrazione questionari di gradimento all'utenza e al personale in servizio	COSTA MARIA	0021M364-0015M364-0037M364-0043M364-0009M364-0140M364-0031M364-0137M366	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																							
					20....																							
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Garantire il principio di rotazione degli operatori	COSTA MARIA	0021M364-0015M364-0037M364-0043M364-0009M364-0140M364-0031M364-0137M364	Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																							
					20....																							
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Affidamento incarichi al fisioterapista e allo psicologo	COSTA MARIA		Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																							
					20....																							
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Rinnovo affidamento preparazione pasti nei periodi di chiusura delle scuole	COSTA MARIA		Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																							
					20....																							
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		Eseguite attività previste al 90%	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. Titolo: INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	FRANCO BACCINI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MARIA COSTA
SETTORE	SETTORE SOCIALE E SCUOLA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, SERVIZI PER L'IMPIEGO, TERZO SETTORE, AREA ADULTI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	ADULTI IN DISAGIO E LORO FAMIGLIE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo	-
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale	-

RISORSE UMANE		2026	2027	2028
Area degli Operatori - ex CAT. A		0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3		0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C		0		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.		2		
Dirigente		0		
Totale:		2		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'area adulti si rivolge a situazione di fragilità e di esclusione sociale. Gli interventi sono rivolti a povertà classiche ma anche a nuove povertà generate dalla situazione di pandemia attuale. I servizi attraverso progettazioni personalizzate si occupano di attivare misure di inclusione sociale attiva (Reddito di cittadinanza), interventi di sostegno economico, inserimento sociale, lavorativo e in parte anche abitativo. Perno del sistema è la capacità progettuale e di integrazione tra servizi (sociali, sanitari e del lavoro) in un'ottica di graduale autonomia dei contesti familiari. Nel corso del 2023 verrà mantenuta l'attività di promozione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC), attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e soggetti del terzo settore. Continuerà l'attività di integrazione sociale e lavorativa in integrazione con il sistema del lavoro ed i servizi sanitari. Proseguirà il lavoro integrato con i Servizi Specialistici Sanitari per il sostegno alle situazioni complesse. Verranno mantenuti gli interventi legati alle politiche abitative, gestione bandi fondi locazione. Tra le esperienze di residenzialità "Protetta" il servizio sarà coinvolto nel progetto di appartamento maschile del Salute mentale e per attivazione di un appartamento femminile.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sostenere le situazioni di adulti in condizione di fragilità per una piena integrazione sociale e lavorativa

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. progetti inserimento lavorativo attivati	numerica	1	1	0	
n. progetti assistenza economica attivati	numerica	7	12	4	
n. progetti integrati con servizi specialistici sanitari	numerica	14	16	#	

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Valutazioni situazioni e presa in carico socio economica su situazioni semplici. Presa in carico integrata delle situazioni complesse che richiedono apporto di più servizi della rete. Definizione progettazioni individualizzate e monitoraggio. Partecipazioni equipe multi-professionali.	COSTA MARIA	0031M364 0137M364	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2026														
					20....														
					20....														
2	Promozione tra le realtà operative del territorio per la presentazione di Progetti di Utilità Collettiva (PUC)	COSTA MARIA	0031M364 0137M365	Previsto	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2026														
					20....														
					20....														
3	Centri socialità	COSTA MARIA	0031M364 0137M366		2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					20....														
					20....														
					20....														
4					20....														
					20....														
					20....														
					20....														
5					20....														
					20....														
					20....														
					20....														
6					20....														
					20....														
					20....														
					20....														

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Eseguite attività previste al 90%

Data/...../..... rma Data/...../..... Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028																
UNITÀ ORG.		OBIETTIVI						COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa		Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	REE VALU	PESO TEORICO	
Responsabile	Peso teorico	20	10	5	10	10	5	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20
COSTA MARIA	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	GRADO DI CONSEGU		0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40
	Punteggi o ponderato	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0,0	COMPET	40

--

)

PUNTEGGIO Ponderato

0
0
0,0
0,0