

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	VALENTINA	CATEGORIA	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex CAT. D e P.O.
AREA\SETTORE	PINGANI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2026		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio Farmacup	24		0
		2	Atti ordinari: predisposizione bilanci e rendiconti per FCR; controllo fatture d'acquisto, gestione ricette medicinali. Monitoraggio scadenze medicinali, resa ai fornitori, tenuta registri stupefacenti. Collaborazione amministrativa del Settore Finanziario al Settore	16		0
						0
		3		0		0
		4		0		0
	5		0		0	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: Attività farmaceutica	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVITA' FARMACEUTICA			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	SVILUPPO SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA'			
PESO TEORICO	8,00			
ASSESSORE	LARA ORLANDI FRANCO BACCINI			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FATTORI VERONICA			
SETTORE	FARMACIE COMUNALI			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0	0	0
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0	0	0
Area degli Istruttori - ex CAT. C	0	0	0
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	2	2	2
DIRIGENTE	0	1	1
Totale:	2	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio Farmacup di prenotazione visite ed esami specialistici.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Garantire la continuità e regolarità del servizio di dispensazione dei farmaci e dei prodotti parafarmaceutici, assicurando adeguati livelli di approvvigionamento e limitando le situazioni di indisponibilità dei medicinali. Assicurare una gestione tempestiva degli approvvigionamenti, attraverso il monitoraggio delle scorte, degli ordini e delle necessità di reintegro. Garantire la continuità dei servizi integrativi offerti dalla Farmacia, con particolare riferimento alla misurazione della pressione arteriosa e al servizio Farmacup. Migliorare la capacità di organizzazione del servizio in relazione all'affluenza dell'utenza, anche attraverso il monitoraggio dei periodi di maggiore afflusso e il coordinamento con gli altri servizi presenti sul territorio. Consolidare il ruolo delle Farmacie comunali quale presidio sanitario e servizio di prossimità, assicurando continuità, accessibilità e qualità del servizio alla popolazione.					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
% ordini di approvvigionamento evasi/gestiti entro i tempi necessari a garantire la continuità del servizio	%		≥ 95%		
Numero giornate di apertura/servizio garantite rispetto a quelle programmate	%		100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Dispensazione farmaci, consiglio su farmaco e parafarmaco, misurazione pressione arteriosa, servizio di prenotazione visite Farmacup	PINGANI VALENTINA	MATR. 0038M364		2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2					20....												
					20....												
					20....												
3					20....												
					20....												
4					20....												
					20....												
					20....												
5					20....												
					20....												
					20....												
6					20....												
					20....												
					20....												
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)												
Data					Firma					Data					Firma		

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: Atti ordinari	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA .			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA			
PESO TEORICO	6,00			
ASSESSORE	LARA ORLANDI FRANCO BACCINI			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINA PINGANI			
SETTORE	FARMACIE COMUNALI			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO FINANZIARIO			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI				

Obiettivo pluriennale

NO

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

NO

2024

2025

2026

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

2024

2025

2026

Area degli Operatori - ex CAT. A

0

0

0

Operatori Esperti - ex CAT. B/B3

0

0

0

Area degli Istruttori - ex CAT. C

0

0

0

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.

3

3

3

DIRIGENTE

1

1

Totale:

3

4

4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Atti ordinari: predisposizione bilanci e rendiconti per FCR, controllo fatture di acquisto, gestione ricette medicinali, monitoraggio scadenze medicinali, resi ai fornitori, tenuta registro stupefacenti e veleni, collaborazione amministrativa del Settore Finanziario al Settore Farmacia

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire il regolare e tempestivo svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili connessi alla gestione delle Farmacie comunali, assicurando il rispetto delle scadenze previste.
Assicurare il corretto controllo e la gestione delle fatture di acquisto, nonché degli ordini, dei resi e degli altri rapporti amministrativi con i fornitori.
Garantire il puntuale monitoraggio delle scadenze dei medicinali e la corretta gestione dei relativi resi, prevenendo sprechi e perdite economiche.
Assicurare la corretta tenuta della documentazione e dei registri obbligatori, con particolare riferimento agli stupefacenti e ai veleni, e il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.
Garantire la tempestiva predisposizione degli atti, delle autorizzazioni e delle richieste di contributo di competenza, assicurando il raccordo con il Servizio Finanziario.
Assicurare l'assenza di sanzioni e la gestione tempestiva dei reclami, garantendo adeguati livelli di qualità e regolarità del servizio.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
adempimenti amministrativi e contabili effettuati entro le scadenze	%		≥ 95%		
NUMERO RECLAMI	NUMERO	numero reclami anno 2025	≤ dato 2025		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Atti ordinari, collaborazione amministrativa del Settore Finanziario al Settore Farmacia, gestione normative e legislazione farmaci	VALENTINA PINGANI	MATR. 0038M364 E MATR. 0033M364		2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2					2023												
					2024												
					2025												
3					20....												
					20....												
					20....												
4					20....												
					20....												
					20....												
5					20....												
					20....												
					20....												
6					20....												
					20....												
					20....												

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 RIEPILOGO

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI							COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	24	16	0	0	0	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ OR	20	0
	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																	0,0	