

COMUNE DI VENTASSO
Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO

AFFARI GENERALI –ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

PIANO ECONOMICO
GESTIONALE
E PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2016

SERVIZIO SEGRETERIA

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

▪ Ufficio

Bianchi Maria Pia	B6	Collaboratore amministrativo
Barbantini Stefania	C4	istruttore amministrativo
Pedrini Daniela	C3	istruttore amministrativo

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

▪ Ufficio

CROCI DANIELA	C4	istruttore amministrativo
VIAPPANI MILVA	C4	istruttore amministrativo
GALASSINI FLAMINIA		
BORELLI LORELLA	C3	istruttore amministrativo

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

▪ Ufficio

Ferrari Ivan		Collaboratore amministrativo
Baccini Azeglio		istruttore amminis
Fiorini Alfio		istruttore amministrativo

SERVIZIO SCUOLA

Attività e obiettivi gestionali

RISORSE UMANE

- Beccari Anna

OBIETTIVO	Progetto n. 1 Organizzazione degli sportelli polifunzionali e interscambiabilità dipendenti
RESPONSABILE	Dott. Gianluca Diemmi
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Amministrativo Istruttore Amministrativo Collaboratore Amministrativo Addetti tributi e anagrafe (vedi successivamente)
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Garantire operatività degli sportelli polifunzionali in ogni municipio, prevedendo oltre all'interscambiabilità anche eventuale la formazione del personale
INDICATORE DI RISULTATO	Mancanza di lamentele scritte sistematiche e soddisfazione dell'utenza
PESO DELL'OBIETTIVO	10/100

OBIETTIVO	PROGETTO N. 2 BANDI E PROMOZIONE -costruzione database possibili fruitori del servizio (imprese di ogni genere suddivise per tipologie ed eventuali cittadini interessati, associazioni pro loco, sportive, volontariato ecc.)  Filtrare fra le opportunità e informazioni acquisiti quelle più interessanti per la nostra
------------------	---

	realità e tessuto economico. (Nella prima fase è opportuno incontrarsi almeno settimanalmente per fare il punto della situazione e per elaborare proposte da sottoporre al vaglio degli amministratori)  Individuare le categorie ed i soggetti interessati ed inviare le informazioni attraverso contatti e-mail, pubblicazione sul sito web di Ventasso, eventuali comunicati stampa; dove non sono possibili contatti via mail utilizzare sms, contatti telefonici e come ultima ratio l'invio di comunicazione via posta; Quando sono attivi opportunità di finanziamento importati, che possono interessare una platea più ampia, è sicuramente più efficace e visibile organizzare, in collaborazione con le associazioni del territorio, dei momenti informativi pubblici (riunioni, focus-group, conferenze, convegni), con la presenza di esperti (politici e/o funzionari regionali, esperti di settore, ecc) per un'informazione più mirata
RESPONSABILE	Dott. Gianluca Diemmi
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore Amministrativo(Daniela Pedrini)
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Partecipazione attiva delle ditte e associazione alle informazioni messe a disposizione
INDICATORE DI RISULTATO	Soddisfazione degli utenti e finanziamenti ricevuti
peso	15/100

OBIETTIVO	PROGETTO N. 3 SUPPORTO OPERATIVO E NORMATIVO ALL'ATTIVITÀ DEI CONSIGLI DI MUNICIPIO
RESPONSABILE	Dott. Gianluca Diemmi
RISORSE UMANE	Responsabile Dipendenti individuati da decreto del Segretario Comunale
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Collaborazione nella stesura di ordini del giorno, delibere, presenza alle sedute di consiglio e ogni atto necessario all'attività dei consigli di municipio
INDICATORE DI RISULTATO	Soddisfazione dei consiglieri
PESO DELL'OBIETTIVO	15/100

OBIETTIVO	PROGETTO N.4 ANAGRAFE DI STATO CIVILE PRESENTE IN OGNI MUNICIPIO E INTERSCAMBIABILITÀ DIPENDENTI GARANTIRE IL SERVIZIO ANAGRAFE, PRESSO OGNI MUNICIPIO OGNI GIORNO DELLA SETTIMANA
RESPONSABILE	Dott. Gianluca Diemmi
RISORSE UMANE	Responsabile Istruttore direttivo Collaboratore amministrativo Istruttore amministrativo Collaboratore amministrativo Collaboratore amministrativo Istruttore amministrativo Collaboratore amministrativo Istruttore direttivo
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG finanziario ed
RISULTATI ATTESI	Garantire i servizi in ogni municipio
INDICATORE DI RISULTATO	Assenza di lamentele scritte e ripetute degli

	utenti
peso	15/100

OBIETTIVO	Progetto n. 5 RIMODULAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO CON RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E RELATIVA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI Descrizione: • Rimodulazione dotazione organica e definizione nuovo piano del fabbisogno del personale; modifica alla programmazione triennale 2016/2018 e piano annuale assunzioni 2016 •
RESPONSABILE	Diemmi Gianluca
RISORSE UMANE	Responsabile Gianluca Diemmi Relazioni interne: altri responsabili Relazione esterne: organizzazioni sindacali RSU
RISORSE FINANZIARIE	P.E.G. finanziario
RISULTATI ATTESI (Azioni)	A) Riorganizzazione della pianta organica e delle competenze a seguito del processo di fusione in un unico Ente
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dei risultati: entro il 31.12.2016 –
PESO	15/100

OBIETTIVO	Progetto n. 6 A) MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI / INTERVENTI IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO Descrizione: Rispondere alle esigenze della collettività, attraverso servizi già esistenti e consolidati e, in previsione di un aumento della richiesta, valutare le azioni più idonee da intraprendere per soddisfare i bisogni, compatibilmente con le risorse disponibili mediante arricchimento dell'offerta formativa del territorio. Organizzazione dei servizi scolastici rispondente ai principi di efficacia, efficienza e buon funzionamento.
-----------	--

	Monitoraggio e analisi costi dei servizi scolastici per supporto e documentazione scelte amministrative: perseguimento di un funzionale sistema integrato fra servizi pubblici e servizi gestiti da privati, sistema basato sulla condivisione consapevole di parametri e criteri comuni di qualità, al fine di garantire un effettiva parità del servizio fornito. Garantire e verificare la qualità dei servizi offerti in un'ottica di trasparenza e partecipazione nei confronti degli utenti. Mantenimento e sviluppo dei servizi offerti nei servizi Istruzione e Assistenza Scolastica. Procedure relative alla gestione coordinata, con l'Istituto Comprensivo, delle politiche educative, comprendenti l'Accordo di Programma. Trasferimenti, da parte dell'Ente Locale di risorse per la realizzazione di progetti di qualificazione scolastica in conformità all'Accordo di programma vigente. Definizione delle priorità del P.O.F. Corsi di Musica rivolti ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° Grado in collaborazione con l'Istituto Musicale Merulo; Definizione e approvazione Accordo di Programma annualità 2016/2018. B) AVVIO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA Descrizione: definizione modalità di affidamento e avvio procedure di gara C) MONITORAGGIO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI Verifica dei tempi di percorrenza, degli orari di carico e scarico degli utenti, dei tempi di permanenza degli utenti sui pulmini scolastici, ecc. Verifica qualità e soddisfazione degli utenti del servizio mensa
RESPONSABILE	Diemmi Gianluca
RISORSE UMANE	- Diemmi Gianluca - Barbantini Stefania - Lorella Borelli - Responsabili Ufficio tecnico - Responsabili Ufficio Tributi
RISORSE FINANZIARIE	Si rinvia al PEG Finanziario
RISULTATI ATTESI	A) Mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti e, ove possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, far fronte ad eventuali nuovi fabbisogni. Mantenere costanti rapporti con l'Istituto Comprensivo Carpineti - Casina in ordine alla gestione coordinata delle politiche educative, per il perseguimento di una efficace collaborazione tra l'Ente Locale e l'Istituzione Scolastica del comune obiettivo dell'affermazione del principio costituzionale del diritto allo studio. In particolare l'Ente Locale dovrà esercitare il controllo delle risorse trasferite all'Istituto, attraverso una attenta analisi delle periodiche rendicontazioni presentate dall'Istituzione Scolastica, circa le attività svolte e l'impiego delle

	risorse ricevute. B)avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica C) Esercitare uno stretto controllo per verificare il gradimento del servizio mensa del servizio trasporto scolastico
INDICATORE DI RISULTATO	A) Entro il 30.12.2016 B) Entro il 15.09.2016 C) entro il 31.12.2016
PESO	15/100

OBIETTIVO	Progetto n. 7 PROMOZIONE E ARRICCHIMENTO ATTIVITA SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI SOSTEGNO INIZIATIVE DI ENTI E ASSOCIAZIONI Descrizione: Promozione attività turistiche con l'importante obiettivo di promuovere le peculiarità del nuovo Comune di Ventasso a partire dalle sue tradizioni e dai suoi prodotti enogastronomici e dal suo patrimonio storico -turistico naturale. Promozione attività turistica, ricreativa e sportiva dell' Ente che si estrinseca soprattutto nella: a) Collaborazione interistituzionale rivolta all'attività turistica del territorio (collegamento con servizio associato gestito dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano). b) Collaborazione nella stesura dei programmi e calendari delle attività turistiche, culturali e sportive delle associazioni turistico -ricreative e sportive presenti sul territorio nonché dell'Unione Montana. Distribuzione del materiale divulgativo. c) Realizzazione attività di valorizzazione di particolari luoghi e siti a valenza turistica – culturale e ambientale, consolidando il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di promozione sociale presenti sul territorio per consentire la fruizione da parte di un'utenza sempre più vasta del territorio matildico in cui è inserito il patrimonio di Ventasso; d) Incentivazione i momenti di aggregazione e di utilizzo del tempo libero e valorizzazione e sostegno dell'associazionismo locale presente sul territorio. e) Coordinamento delle attività delle associazioni, supporto/sostegno economico a tutte quelle attività che intendono promuovere, valorizzare, sviluppare le potenzialità turistiche, ricreative e sportive presenti nel Comune di Ventasso;
-----------	--

	f) Realizzazione di iniziative sportive – turistiche - culturali in collaborazione con le Associazioni locali; g) Consolidamento e ampliamento della collaborazione con le società esistenti sul territorio e mantenimento dello standard qualitativo dell'erogazione dei servizi; h) Promozione della pratica sportiva con iniziative di sensibilizzazione a favore di bambini e ragazzi per favorire le occasioni di aggregazione e di positivo utilizzo del tempo libero; i) Rinnovo delle convenzioni con le associazioni turistico sportivo per utilizzo impianti sportivi sia di proprietà comunale che delle parrocchie e ceduti in uso al Comune.
RESPONSABILE	Gianluca Diemmi
RISORSE UMANE	Responsabile ➤ Gianluca Diemmi ➤ Stefania Barbantini ➤ Pedrini Daniela ➤ Bianchi MariaPia ➤ Baccini Azeglio ➤ Ferrari Ivan ➤ Fiorini Alfio Relazioni interne con settore culturale - polizia municipale - settore uso e assetto del territorio e servizio scuola Relazioni esterne con associazioni turistiche ricreative e sportive e organo Sovracomunale di promozione turistica
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Implementazione dell'associazionismo locale. Monitoraggio convenzioni stipulate con Associazioni sportive per utilizzo impianti sportivi e rinnovo convenzioni in scadenza nell'anno 2016. Organizzazione e patrocinio di iniziative nel settore turistico, sportivo e ricreativo, con particolare attenzione alle iniziative che vedono riunite e collaboranti più associazioni tra quelle presenti sul territorio; Azioni positive per raggiungimento dei punti indicati nell'obiettivo entro 30-09-2016 con particolare incisività nei mesi estivi. Predisposizione nuovo regolamento unico per utilizzo sale e impianti sportivi del Comune di Ventasso
INDICATORE DI RISULTATO	interventi e/o iniziative su tutto il territorio del nuovo Comune Redazione nuovo regolamento unico unico per utilizzo sale e impianti sportivi del Comune di Ventasso e rinnovo o stipula convenzioni entro 31122016
PESO	15/100