

SETTORE SOCIALE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
E PIANO DEGLI OBIETTIVI**

ANNO 2016

RISORSE UMANE

Responsabile Dott.ssa Musetti Marianna

▪ Ufficio Assistenza Domiciliare

GASPARI TERESA	OSS CAT.B3
GALEAZZI SILVANA	OSS CAT.B3
LAURENTI SILVANA	OSS CAT.B3
MAGLIANI LORETTA	OSS CAT.B3
MOLINARI MARINELLA	OSS CAT.B3
ROMEI ANNA MARIA	OSS CAT.B3
TAVAROLI DENISE	OSS CAT.B3

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 1 Supporto economico ai nuclei famigliari in disagiate condizioni socio-economiche</p> <p>La legislazione in materia di politiche sociali prevede, a supporto dei nuclei famigliari in condizioni economiche disagiate, una serie di agevolazioni ad integrazione del reddito, quali Buoni libro, Assegni al nucleo numeroso e di maternità, Social Card, Bonus energia elettrica, Bonus gas e Bonus acqua che vengono concessi in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE. La delega di attribuzione in capo ai Comuni per la messa in opera del Welfare richiede allo sportello sociale di attivare una serie di attività amministrative per garantire ai propri cittadini la possibilità di fruire delle agevolazioni previste, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aggiornamento sull'evoluzione normativa anche attraverso corsi di formazione 2. informazione al cittadino in merito all'ISEE 3. pubblicizzazione dei bandi di concorso di accesso ai benefici economici 4. assistenza nella compilazione della modulistica necessaria, 5. espletamento dell'istruttoria con l'ausilio di programmi informatici forniti dagli Enti deputati; 6. concessione e liquidazione dei benefici richiesti; 7. comunicazione ai richiedenti dell'esito del procedimento; 8. controlli sulle autodichiarazioni prodotte.
RESPONSABILE	Musetti Marianna
RISORSE UMANE	Musetti Marianna
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Continuità nell'erogazione dei benefici economici.
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa di riferimento. Numero pratiche gestite
PESO DELL'OBIETTIVO	30/100

OBIETTIVO	<p>Progetto n. 2 Gestione diretta delle funzioni sociali in integrazione con il Servizio Sociale Unificato</p> <p>Anche per l'anno in corso rimane valida la convenzione con il Comune di Castelnovo ne' Monti, per il mantenimento del ruolo di capofila per la programmazione e gestione delle funzioni sociali, socio educative e socio sanitarie nel Distretto di Castelnovo ne' Monti. Tale convenzione prevede che il Servizio Sociale Comunale gestisca direttamente alcune competenze e assolva ad altre tramite il Servizio Sociale Unificato, servizio socio sanitario unico distrettuale, con l'obiettivo di semplificare, ottimizzare e integrare il più possibile i percorsi di presa in carico delle situazioni di disagio. Tale servizio è organizzato in due diverse aree funzionali: Area famiglia e Area non autosufficienza e l'Assistente Sociale svolge</p>
-----------	---

per l'anno in corso un comando funzionale per n. 8 ore all'Area Famiglia.
In specifico per ogni area, si tratta di gestire le seguenti competenze:

Area famiglia:

- Predisposizione progetti di intervento di assistenza economica alle famiglie con minori ed erogazione diretta dei contributi, ai sensi delle linee guida definite e approvate a livello distrettuale.
- Predisposizione di progetti di Sostegno Inclusione Attiva SIA ai sensi della Legge n. 208/15 e relativi decreti attuativi;
- Collaborazione con il Servizio Sociale Unificato su progetti ad alta complessità socio-economica-familiare-educativa
- Sostegno ai campi estivi per bambini organizzati da agenzie private del territorio e inserimento di bambini in disagio socio economico
- Collaborazione con l'istituzione scolastica per l'integrazione degli studenti in disagio;
- Collaborazione con il Centro d'Ascolto Caritas di Casina per l'attivazione di progetti di assistenza economici integrati;
- Promozione di politiche di incentivo per l'attivazione di tirocini formativi rivolti ai giovani e a genitori disoccupati, anche in collaborazione con il Centro d'Ascolto;

Area non autosufficienza:

- Co-progettazione con le istituzioni scolastiche nella definizione degli interventi per l'integrazione scolastica alunni con handicap, gestione e controllo degli interventi da attivare;
- Collaborazione con il volontariato locale per supporto all'attività sociale del Comune;
- Organizzazione e gestione servizio trasporto handicap adulto;
- Attuazione regolamento Assegno di cura e di sostegno rivolto alla disabilità adulta, anche acquisita, approvato a livello distrettuale;
- Predisposizione progetti di intervento di Dopo di noi per disabili adulti;
- Consolidamento percorsi di collaborazione con il Nucleo Territoriale di Castelnuovo ne' Monti per favorire l'integrazione lavorativa di persone in situazione di handicap e svantaggio L. 68/99;
- Gestione pratiche per domande di contributo eliminazione delle barriere architettoniche L. 13/89, mobilità e autonomia dell'ambiente domestico a favore di persone con disabilità L.R. 29/97.
- Collaborazione con il Centro Diurno disabili adulti Arcobaleno di Casina per la realizzazione di iniziative di socializzazione;
- Collaborazione con Fa.ce e Auser per favorire la mobilità dei ragazzi disabili per la frequenza attività extra time;
- Attuazione dei protocolli operativi del Servizio Assistenza Anziani definiti a livello distrettuale per l'accesso alla rete dei servizi per anziani non autosufficienti. Tali protocolli prevedono un fattivo intervento dell'operatore Sociale del Comune quale Responsabile del Caso, per la fruizione dei presidi previsti dalla rete dei servizi per anziani non autosufficienti quali ingressi in RSA, in Casa Protetta, in Centro Diurno, nel Nucleo Demenze e Assegni di Cura. Oltre all'ascolto e all'analisi della domanda posta dall'utenza si tratta di accompagnare l'anziano e la famiglia nel percorso assistenziale più idoneo definito congiuntamente con l'unità di valutazione dimensionale, commissione formata da medico di base, infermiera domiciliare e assistente sociale che valuta la non autosufficienza dell'anziano e propone l'utilizzo dei vari servizi.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione nella predisposizione di un regolamento distrettuale per la concessione di contributi per pagamento retta di degenza case protetta ➤ Istruttoria e concessione ausili economici per l'integrazione retta in casa protetta ➤ Collaborazione con il Servizio di salute Mentale per la realizzazione di progetti anche residenziali a favore di persone in disagio psichico
RESPONSABILE	Musetti Marianna
RISORSE UMANE	Musetti Marianna
RISORSE FINANZIARIE	Capitolo 141601 Capitolo 14260 art 4 Missione 12 Programma 7
RISULTATI ATTESI	Integrazione del Servizio Sociale Comunale nelle aree di intervento del Servizio Sociale Unificato e continuità di gestione diretta nelle aree di competenza
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione progetti di intervento efficaci nei tempi previsti
PESO DELL'OBIETTIVO	20/100

OBIETTIVO	Progetto n. 3 Mantenimento dei requisiti e degli standard di qualità richiesti per il mantenimento dell'accreditamento del Servizio di Assistenza domiciliare
	Il Servizio di assistenza domiciliare dell'ente ha ottenuto il rilascio dell'accreditamento definitivo. Obiettivo primario è quello di svolgere l'attività del servizio in modo qualitativamente elevato e con continuità, garantendo la sostituzione delle ferie e malattie, la presa in carico di tutti i cittadini non autosufficienti gravi (ADI) rispettando i requisiti per il mantenimento del contratto di servizio per l'accreditamento
RESPONSABILE	Musetti Marianna
RISORSE UMANE	Laurenti silvana Tavaroli Denise Galeazzi Silvia Molinari Marinella Romei Anna Maria Gaspari Teresa Magliani Loretta
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Continuità nell'erogazione del servizio rispettando i requisiti per il mantenimento del contratto di servizio per l'accreditamento .
INDICATORI DI RISULTATO	Giorni di sospensione dei servizi nei singoli comuni Conoscenza dell'utenza da parte di tutte le operatrici per consentire la rotazione, ove necessario Proroga contratto personale a tempo determinato Ore di Adi garantite e rimborsate dall'Ausl

	Mancanza di reclami per mancata risposta ai bisogni emergenti Garanzia dei requisiti per il mantenimento del contratto di servizio per l'accreditamento
PESO DELL'OBIETTIVO	40/100

OBIETTIVO	Progetto n. 4 Apertura micronidi
	Affidamento servizi, apertura servizi, contatti con le famiglie, con gli operatori dell'ente gestore, con la Regione
RESPONSABILE	Musetti Marianna
RISORSE UMANE	Musetti Marianna
RISORSE FINANZIARIE	Peg finanziario
RISULTATI ATTESI AZIONI	Apertura di entrambi i servizi con un numero sufficiente di iscritti.
INDICATORI DI RISULTATO	Rinnovo contratti Rapporti con Coopselios/Cir Incontri informativi Rapporti coi genitori Definizione calendario annuale Delibere e determinazioni Rapporti con educatrici e coordinatrice pedagogica Rapporti con Provincia
PESO DELL'OBIETTIVO	10/100